

Leslie Perron d'Arc

# Le Festival Nature du Parc national des Cévennes.



Licence Coordinateur de projet en Éducation à l'environnement  
pour un Développement Durable, SupAgro Florac.

Année 2009-2010

## Remerciements.

Avant tout, je tiens à remercier le Directeur du Parc national des Cévennes de m'avoir accepté comme stagiaire au sein de son établissement.

Puis, je tiens à remercier les membres du service Tourisme, Culture et Information pour leur accueil, leur soutien et d'avoir été à ma disposition lorsque j'en avais besoin.

Merci notamment à Roland Jaffuel, Bruno Daversin et Sylvette Huguet de m'avoir confié des missions sur le Festival Nature et d'y avoir réfléchi avec moi. Merci à Bruno Daversin pour son appui technique sur le stage et la rédaction du rapport. Merci à Marie-Hélène Da Costa et Gilles Garnier pour leur aide quotidienne sur mes missions et sur le fonctionnement du Festival Nature.

Et merci à Corinne Asselin pour son écoute, nos discussions et son aide à la correction du rapport.

Je remercie également Guy Grégoire et Serge Vedrines, les membres de l'imprimerie, pour les affiches qu'ils m'ont faites ainsi que l'accueil et les explications sur leur métier.

Merci aux ouvriers du Parc, Jean Lacombe et Jean-Marie Baudoin, pour leur aide précieuse lors du montage et démontage des expositions.

Et Merci aux formateurs de SupAgro, notamment Orane Bischoff et David Kumurdjian pour leur écoute et leur conseil.

# Sommaire

<b>Introduction</b> .....	<b>1</b>
<b>1. Le Parc national des Cévennes et le Festival Nature</b> .....	<b>2</b>
1.1.Présentation du Parc national des Cévennes.....	2
1.2.Le Service Tourisme, Culture et Information (STCI).....	2
1.3.Le Festival Nature.....	3
a)Contexte et principe.....	3
b)Évolution.....	4
c)Une année avec le Festival Nature.....	5
d)Mes missions.....	6
e)Analyse.....	6
<b>2. Justification de la problématique</b> .....	<b>9</b>
2.1.Présentation de la problématique choisie.....	9
2.2.Originalité et pertinence du projet.....	9
2.3.Synthèse bibliographique des connaissances sur le sujet.....	11
<b>3. Mes missions au sein du Festival</b> .....	<b>13</b>
3.1.La gestion du Festival et les expositions.....	13
3.2.Les animations pour les adolescents.....	13
a)Déroulement du travail et méthodologie.....	14
b)Résultats obtenus.....	16
c)Préconisations.....	16
3.3.Le partenariat avec La Genette Verte.....	17
a)Déroulement du travail et méthodologie.....	17
b)Résultats obtenus.....	18
c)Préconisations.....	19
<b>4. Analyse du stage</b> .....	<b>20</b>
4.1.L'écart entre la commande et le résultat.....	20
a)Les animations pour les adolescents.....	20
b)Le partenariat avec la Genette Verte.....	21
c)La gestion du Festival et des expositions.....	21
4.2.Mon travail est-il de la conduite de projet?.....	22
a)Définitions.....	22
b)Mes projets et la coordination.....	23
4.3.Mon travail contribue-t-il à la problématique?.....	24
4.4.Quels sont les enseignements acquis lors de mon stage?.....	24
<b>Conclusion</b> .....	<b>27</b>



## Introduction.

Dans le cadre d'un stage professionnel de fin d'étude pour la licence Coordinateur de projet en Éducation à l'Environnement pour un Développement Durable, j'ai travaillé au service Tourisme, Culture et Information du Parc national des Cévennes.

L'éducation à l'environnement est une des missions d'un Parc national. En plus des activités classiques que l'on retrouve dans les autres Parcs nationaux, celui-ci dispose d'un festival, le Festival Nature.

Ce Festival s'étend sur toute l'année et propose des animations sur le patrimoine naturel et culturel. Gratuites, ces animations s'adressent au public local comme aux visiteurs.

Mes missions consistaient à organiser des animations à destination des adolescents et monter un partenariat avec le complexe culturel de la ville de Florac, la Genette Verte, autour d'un concours photo.

Proposant un nombre incroyable d'animations et d'expositions sur une longue période, j'ai souhaité interroger le Festival sur sa démarche pour y intégrer mes missions du mieux possible, notamment à travers une problématique :

Le Festival Nature s'inscrit-il dans la démarche d'éducation au développement durable du Parc national des Cévennes?

Pour tenter d'y répondre et présenter ce stage, je propose de vous présenter dans une première partie, le Parc national des Cévennes et son Festival ainsi que mes missions.

Puis, dans une seconde partie, je vous expliquerai pourquoi j'ai choisi cette problématique, quels ont été mes questionnements et mes recherches.

Enfin, j'aborderai mes missions, leur déroulement et les résultats obtenus.

Pour finir, une partie analysera le travail que j'ai effectué, ma contribution à la problématique et les enseignements que j'ai acquis au cours de ce stage.

## 1. Le Parc national des Cévennes et le Festival Nature.

Un Parc national est une structure administrative complexe, c'est pour cela qu'une description succincte, plus appropriée au rapport a été choisie.

### 1.1. Présentation du Parc national des Cévennes.

Un Parc national est créé par décret en Conseil d'État après enquête publique et consultations de la population. Il stipule notamment le périmètre du Parc et crée son établissement public. Celui du Parc national des Cévennes se situe à Florac, en Lozère. La superficie de sa zone cœur est de 93500 ha avec une aire optimale d'adhésion de 278500 ha, il s'étend sur trois départements : la Lozère, le Gard et l'Ardèche.

Il est géré par un conseil d'administration formé de 52 personnes dont un président, un bureau ainsi que des commissions qui décident les orientations du Parc, les budgets...

Pour la réalisation des actions menées par le Parc, l'établissement public emploie environ 95 personnes réparties dans cinq services et cinq antennes d'agents de terrains. *Voir organigramme en annexe.*

Le Parc est en lien étroit avec le ministère qu'il représente, actuellement le Ministère de l'Écologie, de l'Énergie, du Développement Durable et de la Mer (MEEDDM).

Ce lien est matérialisé sous la forme d'un contrat : le contrat d'objectifs où chaque mission est stipulée ainsi que la déclinaison de ces missions en objectifs très précis. Par exemple, pour le Parc national des Cévennes, dans la rubrique « prestation d'accueil et d'animation » puis dans le tableau d'objectifs, le Festival Nature doit proposer 500 animations gratuites pour le public et accueillir 30 000 visiteurs. Pour ce faire, il reçoit un budget lui permettant d'atteindre ses objectifs.

### 1.2. Le Service Tourisme, Culture et Information (STCI).

J'ai réalisé mon stage plus précisément au sein du service STCI. C'est ce service qui est, notamment, chargé d'organiser le Festival Nature auquel j'ai participé. Pour comprendre l'environnement de mon stage, j'ai choisi de le présenter de manière plus détaillée.

Les missions du STCI sont de « mettre en œuvre et gérer les dispositifs d'information, d'animation, de découverte et d'interprétation du Parc, il assure la

relation partenariale avec les acteurs du tourisme et participe à la recherche, à la conservation et à la valorisation du patrimoine culturel.

Sur l'ensemble de ses missions, il a un rôle d'appui aux partenaires pour la réalisation d'équipements. » (*missions du service données sur le site officiel du Parc national des Cévennes*).

Pour remplir ses missions le STCI dispose d'un chef de service, monsieur R. Jaffuel et de deux secrétaires chargées également du standard et de l'accueil l'établissement public du Parc.

Les autres membres du service, une dizaine de personnes, sont réparties dans deux unités : tourisme durable et culture-information.

La première est composée d'un chargé de mission tourisme durable, d'une technicienne randonnée et signalétique, d'une technicienne tourisme, randonnée et animation, et une personne chargée de l'animation et du Festival Nature. C'est dans cette unité que j'ai effectué mon stage avec la personne chargée du poste animation et Festival Nature, S. Huguet.

La deuxième comprend un chargé de mission culture et information, une responsable de l'écomusée du Mont Lozère, une responsable du centre de documentation de Génolhac, une responsable d'accueil à Fontvive et du centre de documentation ainsi que du jumelage avec le Québec et pour finir une personne chargée de l'édition et de l'information.

Dans une troisième unité, éducation à l'environnement et au développement durable (en partenariat avec l'Éducation Nationale), il y a une personne chargée de l'enseignement primaire.

Face aux besoins en personnels sur le Festival Nature, G. Garnier fût embauché en CDD pour prêter mains fortes.

### 1.3. Le Festival Nature.

L'ensemble des missions que m'a confié le service STCI porte sur ce Festival. Pour comprendre ces missions, il me semble nécessaire de présenter cet événement particulier.

#### a) Contexte et principe.

Le Festival Nature existe depuis 1992. Aucun événement similaire ne se fait dans les autres Parcs nationaux. En terme d'Éducation au Développement Durable, on retrouve dans chaque Parc des sorties avec les gardes (agents techniques), des interventions de ces gardes dans les classes avec des projets annuels, des causeries ou débats traitant de l'environnement...

Cette différence s'explique par le contexte unique du Parc national des Cévennes. En effet, il est le seul parc habité de France métropolitaine. Situé en moyenne montagne dans un pays essentiellement rural et confronté à l'exode, une des missions première du Parc fût d'aider le territoire à vivre et se développer. Pour cela, il proposa notamment de créer un tourisme vert de qualité à travers des structures d'accueil respectueuses de l'environnement et de nombreuses randonnées très diversifiées.

La région attire ainsi une majorité de touristes amoureux de la nature, férus de randonnées et désirant découvrir les paysages et milieux qu'offre le territoire.

La vocation du Festival Nature est de « souligner les initiatives locales en valorisant le patrimoine naturel et culturel, en favorisant les rencontres entre population locale et visiteurs et en impliquant tout au long de l'année, le public scolaire » (*rapport de Sylvette Huguet, organisatrice du Festival Nature*).

C'est un évènement qui s'étend de mars à octobre autour d'un thème historique ou environnemental et qui représente un outil d'éducation à l'environnement et au patrimoine culturel. Il s'adresse à un large public composé d'habitants mais aussi de nombreux touristes visitant la région, au public scolaire et aux adultes.

Les organisateurs font appel aux acteurs du secteur de l'éducation à l'environnement, du secteur culturel et des naturalistes afin qu'ils leurs proposent des animations ou activités. Ces animations sont ainsi très diversifiées : animations natures, animations culturelles, sorties avec des agents techniques ou des professionnels de la moyenne montagne, spectacles, balades contées, expositions...

Beaucoup d'acteurs proposent leurs animations bénévolement, d'autres en revanche nécessitent du matériel, ou d'être encadrés par des diplômés, certaines sont réalisées par des érudits locaux, etc. Pour ces animations, le Festival dispose d'un budget de 40000 euros qu'il essaye de répartir au mieux entre les intervenants.

Un programme est ensuite préparé et diffusé dans un but de communication.

## **b) Évolution.**

A ses débuts, le Festival Nature n'était que quelques animations réparties sur les mois de juillet et août. Face à la diversité des animations, il était difficile de trouver une cohérence au Festival, les organisateurs ont alors choisi de lui associer un thème. Les organisateurs proposent alors plusieurs possibilités à la commission tourisme du Conseil d'Administration qui en retient un pour suivre le Festival sur une saison.

Les années passent et le Festival prend de l'ampleur, la période mai-juin s'ajoute à juillet-août puis septembre-octobre. Aujourd'hui, des animations sont même réalisées sur la période de novembre à mars, leur nombre approche les 500. Le thème lui aussi a évolué, il est maintenant effectif sur deux ans pour permettre aux intervenants de préparer de nouvelles activités et surtout faciliter le travail des scolaires participant au Festival.

Indépendamment du thème se sont développés d'autres évènements phares,

reconduit tous les ans, ils mettent à l'honneur le patrimoine naturel ou culturel de la région. Il s'agit de la semaine botanique (en mai), de la semaine Stevenson (en juillet) ou encore le week-end mycologique (en octobre).

### **c) Une année avec le Festival Nature.**

Pour organiser tout cela, deux personnes travaillent sur le Festival : S. Huguet et M-H. Da Costa (respectivement à 80% d'un temps plein et à mi-temps), leur travail consiste à « Préparer, co-construire, organiser, suivre, évaluer le Festival Nature » et « coordonner l'ensemble des interventions des agents du Parc dans les actions d'animations du Festival Nature » (*rapport de Marion Jean, stagiaire de Master Économie et Management d'entreprises touristiques, 2006*).

Préparer un tel événement représente une lourde charge de travail et les organisatrices disposent de peu de temps, un planning annuel des temps forts de la préparation est donc mis en place.

#### **Juin.**

Préparation du Festival de l'année suivante : des thèmes potentiels sont donnés à la commission tourisme qui en choisit un.

Gestion du Festival en cours : Programmation des animations de l'automne et préparation du guide de communication. Suivi des conventions. Réalisation des animations de juin.

#### **Juillet-août.**

Gestion du Festival en cours : suivi des animations réalisées.

#### **Septembre-octobre.**

Préparation du Festival de l'année suivante : le thème choisit par la commission est analysé et toutes les sous rubriques qu'il renferme sont dégagées.

Gestion du Festival en cours : le bilan de l'année commence à être dressé. Réalisation des animations automnales.

#### **Novembre-décembre.**

Préparation du Festival de l'année suivante : réunion avec les partenaires par antenne (Mont-Aigoual, Mont-Lozère, Vallée cévenoles, Gorges et Causses) pour leur fournir le bilan de l'année et le nouveau thème.

Gestion du Festival en cours : réalisation des animations hivernales.

#### **Janvier-février.**

Préparation du nouveau Festival : saisie des fiches projet envoyées par les partenaires, mise en place des animations, programmation.



## **Mars.**

Préparation du nouveau Festival : création des flyers du mois d'Avril et du guide mai-juin affichant les animations. Suivi des conventions entre les partenaires et le Parc.

## **Avril-mai.**

Préparation du nouveau Festival : création de la communication de juillet-août, guide des animations. Suivi des conventions. Début des animations et des expositions (montage et démontage de celles-ci dans différents lieux du territoire).

### **d) Mes missions.**

Lors de mon stage, quatre missions, concernant le Festival Nature m'ont été confié. Il m'était proposé de profiter de mon stage pour réfléchir à améliorer le Festival en s'intéressant à un nouveau public, les adolescents et à une nouvelle approche, un concours photo. Je suis donc partie sur l'idée d'interroger les adolescents sur leurs envies en terme d'animations nature afin de leur proposer lors des mercredis des mois de juillet et août.

Quant au concours photo, n'ayant ni l'expérience ni les connaissances pour monter ce type d'événement, je me suis tournée vers un partenariat avec le complexe culturel de la ville de Florac, la Genette Verte, qui organise tous les ans un Marathon photo. C'est un concours photo avec plusieurs thèmes donnés aux participants tout au long de la journée, ils accèdent au thème suivant en rapportant les photos qu'ils ont prises du thème en cours.

En tant que stagiaire sur le Festival, on m'a également demandé de participer à sa gestion générale, il s'agissait de traiter les fiches projet des intervenants, aider au montage de la communication (relecture et corrections) et de la distribuer ou de l'envoyer.

Lorsque mon stage à commencé, ma maître de stage S. Huguet qui est l'organisatrice principale du Festival, est partie en arrêt maladie. Les personnes restantes, M-H. Da Costa et G. Garnier embauché en renfort sur le Festival, se retrouvaient avec une charge de travail plus importante et avec la difficulté de reprendre le travail de quelqu'un d'absent.

Ayant bien avancé sur mes premières missions, j'ai donc proposé mon aide et on m'a confié une nouvelle mission, gérer les expositions du Festival pour la période d'avril à juin.

### **e) Analyse.**

Afin de cerner au mieux les enjeux du Festival et la portée de mon stage, je propose

une petite analyse du Festival portant sur son encrage dans le territoire et sur son fonctionnement interne.

Le Festival Nature possède environ 200 partenaires sur une centaine de communes créant ainsi des liens étroits entre le Parc et ses communes. Pour certaines d'entre elles, le Festival permet de conserver des animations lorsqu'elles n'ont pas les moyens ou les infrastructures pour les proposer elles-mêmes.

Le Festival agit comme un fait social car il permet aux acteurs de se rencontrer, d'échanger des connaissances, de faire partie d'une sorte de réseau. Cette dynamique de rencontre se produit aussi entre habitants et visiteurs lors des animations.

A présent, le Festival s'étend sur toute l'année, créant une certaine activité en continu attirant ainsi des touristes sur d'autres périodes que la saison estivale.

Pour fonctionner et permettre ces animations, le Festival dispose d'un budget d'environ 40000 euros. Ce budget est le même depuis une dizaine d'années. A l'époque, le Festival était sur une plus courte période et avait moins d'animations. L'équipe cherche aujourd'hui à savoir si il faut conserver la durée et le nombre d'animations en demandant l'augmentation du budget ou si il faut diminuer la taille du Festival et conserver le budget actuel. Actuellement, il devient de plus en plus difficile de fonctionner avec ce budget car de plus en plus d'intervenants veulent participer au Festival qui n'a pas les moyens de rémunérer tout le monde. D'autant que les animations sont gratuites pour le public, le Festival ne récupère pas d'argent.

Toutefois, cette durée, l'activité et la gratuité du Festival soulèvent des questions comme celle de la concurrence. On peut se demander si certains acteurs ne se retrouvent pas dans l'ombre du Festival Nature.

Le Festival Nature s'adresse aux locaux comme aux visiteurs mais cible un public essentiellement familial ou alors les jeunes enfants par le biais des Jeudis Nature (animations pour les enfants tous les jeudis de l'été). Il n'y a pas d'animations à destination des adolescents, des personnes âgées ou encore des handicapés. Les organisateurs cherchent à étendre le public du Festival Nature, ils leur restent à trouver des acteurs pouvant prendre en charge ces publics.

Pour attirer le public sur ces animations, l'équipe communique beaucoup autour du Festival Nature aux moyens de flyers, de guides, d'affiches, de publication dans le Serre en Valat (lettre du Parc national des Cévennes diffusé à la population) et d'émissions sur les radios locales. Cette communication se fait uniquement autour de la programmation des animations, si elle est efficace auprès des touristes, peu de locaux y prêtent attention. En effet, peu connaissent l'esprit du Festival et son

étendue (sur tout le territoire) et beaucoup pensent qu'il n'a lieu que sur Florac par exemple.

Une lettre ou un article publié dans le Serre en Valat expliquant à la population ce qu'est le Festival Nature, s'avèrerait, il me semble, très bénéfique pour la fréquentation de celui-ci. Cependant, le Festival jouit quand même d'une bonne réputation auprès des habitants du Parc.

Enfin, le dernier frein à son bon fonctionnement se trouverait peut être dans le fait qu'il manque du personnel pour sa gestion. Aujourd'hui, une personne à 80% d'un temps plein et une autre à mi-temps se partagent son organisation or le Festival a pris de l'ampleur et représente une charge administrative lourde. Une secrétaire missionnée sur le Festival, notamment sur les tâches administratives, soulagerait les organisatrices qui aurait plus de temps pour aller à la rencontre des acteurs ou aller voir la réalisation sur le terrain des animations...

Le Festival Nature est un événement qui fonctionne bien mais il est toujours possible de l'améliorer de même que les conditions de travail des organisatrices. Ayant un impact fort sur le territoire, il est essentiel de le remettre souvent en question pour qu'il puisse répondre aux attentes de la population et des visiteurs sans empêcher les acteurs locaux de vivre. Ces questions se posent souvent aux organisateurs qui essaient de trouver les bons compromis pour que le Festival serve au mieux le territoire.

## 2. Justification de la problématique.

### 2.1. Présentation de la problématique choisie.

La problématique choisie est : le Festival Nature s'inscrit-il dans la démarche d'Éducation au Développement Durable du Parc national des Cévennes?

Lorsque j'ai découvert le Festival Nature, il m'a étonné et questionné sur l'impact qu'il pouvait avoir sur le territoire mais aussi sur son impact en terme d'éducation.

J'ai choisi un questionnement large sur cet événement car l'ensemble de mes missions portaient sur le Festival Nature. Mes missions étaient de monter des animations pour les adolescents, un partenariat avec un complexe culturel, la Genette Verte de Florac, autour d'un marathon photo et participer à la gestion du Festival.

Avoir une problématique sur une de mes missions, par exemple les adolescents, me semblait réduire le Festival à une petite partie, son public. Il m'apparaissait difficile d'interroger une partie sans questionner le Festival en lui-même sur ses valeurs, ce qu'il représente. Il me semblait plus facile d'apprécier le pourquoi de mes missions en comprenant l'essence du Festival.

C'est un événement d'envergure unique de part sa durée, et son ampleur (500 animations et 30 expositions).

Je me suis donc demandé si pour le Parc, il est avant tout un outil social, un outil économique (pour les acteurs du territoire) ou un outil d'éducation au Développement Durable et comment le faire évoluer en lui ajoutant de nouveaux éléments.

### 2.2. Originalité et pertinence du projet.

Le Festival en lui-même est original puisque unique. Les projets que j'ai mené le sont aussi dans une moindre mesure.

L'éducation à l'environnement est de plus en plus répandue mais on peut faire le constat qu'elle s'adresse généralement à certains types de publics : les enfants, surtout lors de leur scolarité, et le public familial lors des vacances ou week-end. Les autres publics, personnes âgées, handicapées, adolescents etc, sont plus difficiles à mobiliser dans le sens où il leurs faut des animations adaptées. Il est essentiel de connaître son public pour lui proposer des savoirs qui lui correspondent et lui transmettre ces savoirs de manière qu'il puisse les comprendre et se les approprier. Aller vers d'autres publics est d'une démarche qui demande donc du travail.

Aujourd'hui, les acteurs de l'éducation à l'environnement cherchent de nouveaux publics à mobiliser, mais des animations en direction de ces publics restent peu

nombreuses et il y a encore du chemin avant qu'elles deviennent aussi courantes que les animations pour les enfants.

Lors de nos réflexions, avec ma maître de stage S. Huguet, nous n'avons pas pensé aux personnes âgées, les deux publics manquant du Festival qui nous apparaissaient étaient les adolescents et les handicapés. Rapidement nous avons exclu le public handicapé car le travail était trop important au vue de ma courte période de stage. Il fallait recenser les différents handicaps présents sur le territoire, tant mentaux que physiques, et rencontrer les acteurs qui travaillent auprès de ces personnes pour voir comment adapter des animations aux handicaps. Or la diversité des handicaps et donc des animations et le peu d'acteurs pouvant dégager de temps pour nous aider à les monter nous ont permis de dire que je ne pouvais m'en occuper.

Nous avons appris par la suite que quelqu'un au Parc était chargé de faire cet inventaire pour proposer des activités à ce public, ce qui nous a conforté dans notre décision.

C'est pour cela que je me suis intéressée au public adolescent, ils sont, comme les enfants, la génération des adultes de demain. Il me semblait donc important de les sensibiliser à l'environnement. Les adolescents vivent une période de leur vie très délicate, leur corps change et leur mentalité aussi. Ces changements transforment la vision du monde qu'ils avaient jusque là et doivent s'approprier un nouveaux corps. Les accompagner dans leur découverte est important et l'éducation à l'environnement peut les aider, dans une certaine mesure.

Je voulais proposer des animations à ces adolescents pour leur apporter des distractions pendant leurs vacances, leur permettre de redécouvrir leur territoire, et qu'ils puissent se dépenser, bouger.

Avec S. Huguet, ma maître de stage, nous avons également cherché une nouvelle approche pour parler d'éducation à l'environnement et notamment des paysages des Cévennes. Si la découverte des paysages par l'observation ou encore la lecture de paysage sont assez courantes. Nous avons alors eu l'idée d'un concours photo afin que le public puisse partager son regard sur un paysage et se l'approprier à travers une photo.

Très vite, nous nous sommes aperçu de la difficulté de monter un tel événement pour deux personnes n'ayant aucune compétence dans ce domaine et surtout peu de temps. Dans nos recherches, nous avons découvert que plusieurs concours se montaient déjà sur le territoire et qu'il serait plus simple d'avoir un partenariat avec une structure organisatrice.

C'est le projet de la Genette Verte, complexe culturel de la ville de Florac, qui a retenu notre attention de par son originalité. Il s'agissait d'un marathon photo, les participants se réunissent le matin pour recevoir le premier thème de la journée, puis



ils ont deux heures pour faire deux photos sur ce thème. Ils reviennent ensuite à la Genette Verte qui enregistre leurs photos et leur donne le thème suivant. Il y a quatre thèmes au cours de la journée. A la fin du dernier thème, un diaporama des photos réalisées dans la journée est projeté à la Genette Verte.

Si le fond des animations proposé aux adolescents ou encore un concours photo n'ont, à priori, rien d'original, la recherche de nouveaux publics ou de nouvelles approches en éducation à l'environnement le sont. L'éducation à l'environnement est encore relativement jeune et tend à se développer, il me semble donc important de chercher comment on peut y contribuer.

### 2.3. Synthèse bibliographique des connaissances sur le sujet.

Lors de mes réflexions, je me suis concentré sur cinq pôles de recherches, les adolescents, l'éducation au Développement Durable, les Parcs nationaux, l'éducation au Développement Durable dans les Parcs nationaux et le Festival Nature.

Pour les adolescents, je me suis servi d'un travail réalisé lors de la licence pour lequel j'avais fait des recherches sur les adolescents et où j'avais étudié l'évolution du concept de l'adolescence. Il comportait outre mon analyse des études sur le sujet plus ou moins récentes.

Je suis également allée à leur rencontre pour me faire une idée des attentes de ce public.

Pour l'éducation au Développement Durable, je suis allée sur les sites officiels du gouvernement, celui du ministère de l'Éducation Nationale et celui du ministère de l'Écologie, de l'Énergie, du Développement Durable et de la Mer (MEEDDM). Le but était d'avoir la politique et les orientations du gouvernement sur le sujet.

Les cours de licence m'ont également apporté certains éclairages en terme d'éducation au Développement Durable.

Afin de voir ce que je pouvais faire au sein d'un Parc national, comment il fonctionne et quels sont leurs objectifs, je me suis renseignée auprès du ministère en charge des Parcs nationaux, le MEEDDM et d'un extrait du Code de l'Environnement relatif à ces espaces protégés. Les sites officiels et la documentation générale des Parcs m'ont apporté aussi des informations précieuses.

Par la suite, j'ai affiné mes recherches pour voir ce que les Parcs faisaient en terme d'éducation au Développement Durable. J'ai donc consulté les sites de chaque Parc national français.

Pour que la réalisation de mes missions corresponde au Festival Nature, j'ai voulu connaître ses valeurs, ses objectifs, ses atouts et ses difficultés. J'ai discuté de cela avec les personnes du service travaillant sur le Festival qui m'ont donné leur avis, j'ai aussi observé ce que je voyais pour ensuite l'analyser. Des écrits m'ont permis d'affiner cette analyse comme des extraits d'un rapport sur l'histoire, l'évolution et l'organisation du Festival, fait par S. Huguet et d'une analyse du Festival faite en 2006 par une stagiaire en Master économie et management des entreprises touristiques, Marion Jean.

J'ai essayé d'avoir des éléments sur un champ assez large pour avoir une vision plus globale du Festival et de l'impact qu'il peut avoir pour tenter ainsi de répondre à la problématique que je me suis donnée.

### 3. Mes missions au sein du Festival.

Mes missions sont très diverses et ne concernent pas toute la gestion d'un projet du début à la fin.

Je présenterai dans un premier temps celles qui portent sur le soutien à la gestion du Festival Nature pour présenter, ensuite, les projets que j'ai monté.

#### 3.1. La gestion du Festival et les expositions.

Sur le Festival mes tâches étaient mineures, plus destinées à aider les organisateurs. J'ai donc participé au classement de fiches projet, diffusé des informations que je recevais pour des animations, j'ai aidé à la correction des supports de communication et surtout à leur diffusion.

La diffusion se faisait de deux manières différentes, l'une d'elles est l'envoi de centaines d'affiches et flyers par la poste aux partenaires du Festival et aux structures informatives sur le territoire du Parc (offices de tourisme, mairies, antennes et maisons du Parc...). Je passais donc du temps à compter les affiches ou flyers, les mettre dans des enveloppes, apposer l'adresse et affranchir le courrier.

Pour la deuxième manière, on se déplaçait pour distribuer des centaines de guides et flyers aux partenaires comme aux structures informatives.

Pour soulager les organisateurs ayant pris du retard sur le Festival en raison de l'absence de S. Huguet et ayant bien avancé dans mes missions initiales, j'ai proposé mon aide et me suis vu confié la gestion des expositions d'avril à juin.

Les expositions étaient déjà prévues, il s'agissait donc d'en informer les artistes, de récupérer ces expositions et de prévoir un planning pour organiser les montages, démontages et changements de lieux des expositions. Je réservais la salle du Parc, contactais les ouvriers pour avoir leur aide lors de l'installation et désinstallation des expositions que le Parc hébergeaient.

Je demandais également un visuel, une photo aux artistes de leurs œuvres pour que les imprimeurs puissent faire des affiches nous permettant d'annoncer les expositions.

#### 3.2. Les animations pour les adolescents.

Dans un premier temps voici un descriptif chronologique du travail réalisé et la méthodologie employée pour monter les animations à destination des adolescents. Tout au long de mon stage, j'ai utilisé comme outil, un tableau de bord contenant les dates auxquelles j'ai travaillé, le contenu du travail, et une liste de ce qu'il me reste à

faire (voir tableau de bord en annexe).

### **a) Déroulement du travail et méthodologie.**

S. Huguet a accepté de me prendre comme stagiaire à la fin du mois d'octobre. Pendant un mois, nous nous sommes vu toutes les semaines pour définir la commande du stage. Quand celle-ci fût définie : monter des animations pour les adolescents tous les mercredis de l'été et monter un partenariat autour d'un concours photo, nous avons discuté des orientations à donner à ces projets.

Avant de déterminer quelles animations nous allions proposer aux adolescents, nous estimions préférable de connaître les attentes de ce public au moyen d'une enquête.

Le planning du Festival étant précis, j'ai commencé mon stage dès le mois de décembre pour pouvoir prospecté rapidement les acteurs du territoire et présenter ma programmation aux mois de janvier et février, date de clôture de la programmation du Festival.

J'ai donc commencé mes enquêtes auprès des adolescents du collège de Florac. Le principal, monsieur Chapat, m'a permis de rencontrer ses élèves au cours de leurs heures de permanence. Je leur ai donné un questionnaire, élaboré avec S. Huguet, portant sur leur volonté ou non de participer à des animations nature, à quel moment de la semaine et sur quel thème. Les thèmes proposés étaient larges portant ou sur le types de connaissances ou sur l'approche utilisée pour apprendre (*voir questionnaire en annexe*). J'étais également disponible pour répondre à leurs questions, et tenter de lancer la discussion afin d'aller plus loin que le questionnaire.

J'ai essayé d'avoir un échantillon le plus large possible, j'ai pu interroger trois niveaux de classe différents (6ème, 4ème et 3ème).

J'ai ensuite exploité les résultats obtenus et les ai présentés à S. Huguet (*voir tableau des résultats en annexe*), avant de discuter avec elle du type d'animations à proposer et donc d'intervenants à contacter.

Après ce brainstorming, nous nous sommes laissé un mois pour réfléchir de notre côté. Nous nous sommes donc revu à la mi-janvier pour faire le point.

Pour allier les attentes des adolescents et le budget du Festival, nous avons choisi des randonnées sportives, un sport de pleine nature, des courses d'orientation et une animation culturelle (nous hésitions entre la photo, le dessin et le patrimoine). Il nous restaient à trouver des intervenants pour ces types d'animations.

Ayant bien avancé sur les animations adolescentes, S. Huguet a confirmé que contacter les intervenants pouvaient attendre que je vienne en stage officiellement lors des deux semaines du 23 février au 5 mars.

Le début de ces deux semaines fût marqué par le départ en arrêt maladie de S. Huguet, j'ai donc rencontré le chef de service R. Jaffuel pour faire un point avec lui de la situation et lui proposé les pistes de travail que j'envisageais.

Il les a validées et à partir de ce jour, B. Daversin, le chargé de mission tourisme, est devenu mon maître de stage. L'équipe du Festival Nature, M-H. Da Costa et G. Garnier se sont également proposés pour m'aider dans mes missions.

Au cours du mois de mars, j'ai contacté différents intervenants et gardes du Parc pour savoir qui seraient intéressés pour monter des animations à destination des adolescents. J'ai contacté une association regroupant des Accompagnateurs Moyenne Montagne (AMM), la Maison de la Randonnée de Thoiras, qui m'a proposé deux sorties rivières sur une journée et une demi-journée. Ces sorties sont des randonnées aquatiques, un peu sportives, où les adolescents découvrent le milieu et les aménagements hydrauliques.

J'ai également contacté Cévennes Évasion, une SARL proposant des sports de pleine nature qui ont accepté de monter un parcours d'accrobranche dans le parc du château de Florac. Les adolescents devront faire une sorte de course d'orientation avec un questionnaire sur le paysage.

Des gardes moniteurs du Parc, se sont proposés pour monter des animations, ils ont créé deux courses d'orientation avec GPS et boussoles. Le but est de trouver des bornes fournissant un indice qui permet de répondre à un questionnaire. La première course sera plus orientée sur le thème de la flore, et la deuxième plus sur le patrimoine.

La responsable de l'écomusée du mont Lozère, O. Rival a proposé une exploration du Pont de Montvert, village proche du mont Lozère, autour du patrimoine bâti et du voyage de Stevenson dans les Cévennes. L'animation culturelle prévue au départ est donc une animation histoire et patrimoine. Je pensais faire une animation autour du dessin naturaliste (demandé par les élèves du collège) mais la dessinatrice contactée avait un emploi du temps chargé. J'ai donc profité de l'occasion offerte par O. Rival.

Je disposais donc de six animations à répartir sur les mercredis des mois de juillet et août. Il me manquait des mercredis mais je n'ai pu trouver plus d'animations dans le temps assez court qui m'était imparti.

Il fallut ensuite composer avec les plannings des intervenants pour répartir ces animations au mieux.

Il y aura donc des animations pour les adolescents du mercredi 21 juillet au mercredi 18 août (deux animations ayant lieu le même jour).

Au cours du mois d'avril, je recontactais les intervenants pour recevoir des devis du



montant de leur prestation lorsque les animations l'exigeaient. Pour les randonnées aquatiques et le parcours d'accrobranche, il est nécessaire d'avoir un encadrement par des professionnels diplômés (brevets d'état). A la réception de ces devis, je les transmettais aux personnes responsables du Festival pour validation qui préparaient ensuite les conventions entre le Parc et les intervenants. Le budget de ces trois animations s'élève à 1095 euros.

De mars à fin avril, je cherchais comment nommer cet événement. Les enfants ont leurs animations tous les jeudis : les Jeudis Nature, il me fallait donc un nom pour ces animations. Il fût trouvé par une collègue de licence CEEDDR, Laurane, il s'agit d'ADO'NF (prononcé adonf), il est composé de l'abréviation ADO et NF pour Nature Festival, moins connoté que FN. Ce nom est encore aujourd'hui en cours de validation par la direction et n'est donc pas officiel.

### **b) Résultats obtenus.**

Avant de proposer des préconisations concernant les animations adolescents, voici un descriptif de ce qui a été réalisé.

Sur les huit mercredis de l'été, seul cinq auront des animations adolescents les mercredis 21 et 28 juillet et les mercredis 4, 11 et 18 août avec un total de six animations.

Ces animations sont deux randonnées aquatiques, deux courses d'orientation, une sortie accrobranche et une balade sur le patrimoine et l'histoire.

Elles sont identifiées dans le guide de juillet/août par « animation adolescents » puisqu'elles ne disposent pas encore de nom officiel.

Il était prévu de leur attribuer un logo et de produire des affiches pour annoncer le nouvel événement du Festival Nature. Là encore, le nom n'étant pas validé, la création de la communication n'a pas pu commencer.

### **c) Préconisations.**

Afin de mener au bout ce projet, j'ai réfléchi à ce qui lui manquait pour devenir ce que nous avons imaginé avec S. Huguet en respectant les attentes des adolescents. Dans un premier temps, je présenterai les préconisations à court terme, pour aborder ensuite celles que je vois pour l'année prochaine.

Pour cet été, il faudrait valider le nom pour lancer la création des affiches, les diffuser et ainsi annoncer la mise en place d'animations pour les adolescents.

N'étant plus à Florac au mois de juillet et août, je ne pourrai constater la réussite ou non de ces animations. Il faudrait que quelqu'un du Festival puisse dresser un bilan et voir si l'événement a attiré des jeunes. Dans le cas contraire, comment l'améliorer

pour répondre aux attentes des adolescents ?

Pour l'année prochaine, il serait peut être judicieux de concevoir un pictogramme pour ces animations. Il permettrait de les identifier dans le guide d'un seul coup d'œil. D'autres événements disposent déjà de leur logo comme les Jeudis Nature, les semaines à thème (Stevenson et botanique)...

Prospecter auprès des partenaires du Festival pour trouver d'autres intervenants augmenterait le nombre d'animations qui pourrait ainsi s'étendre à tout l'été. Cela permettrait également de diversifier le type d'animation, en allant par exemple vers d'autres domaines comme le domaine artistique qui semblait intéresser les adolescents pour aborder la nature (dessin, peinture, photo, vidéo...).

### 3.3. Le partenariat avec La Genette Verte.

L'idée de proposer de nouvelles approches pour le Festival Nature, nous a amené comme possibilité l'organisation d'un concours photo. Plusieurs concours étant déjà en place sur le territoire du Parc nous n'avons souhaité, avec S. Huguet, en créer un autre mais plutôt nous associer à événement déjà existant.

Le Marathon photo de la Genette Verte, nous a fortement intéressé par son originalité et son approche du concours photo.

#### a) Déroulement du travail et méthodologie.

S. Huguet et moi nous sommes renseignés sur ce Marathon photo pour connaître son fonctionnement. Nous avons alors rencontré A. Defenin, chargée de l'administration et de la communication à la Genette Verte à la mi-janvier.

Elle nous a expliqué le principe de cette manifestation : les participants se réunissent à la Genette où le règlement et le premier thème leur sont donnés. Ils ont deux heures pour faire deux photos sur le thème, ils les déposent à la Genette pour avoir le thème suivant et ainsi de suite jusqu'au 4ème et dernier thème. Pour clôturer cette journée un diaporama des photos prises est alors projeté.

Trois lots récompensent les trois gagnants et les dix premiers voient leurs photos imprimées et exposées. La date du Marathon était déjà fixée, il aura lieu le 29 mai.

Nous avons ensuite discuté de la possibilité d'un partenariat entre le Parc national des Cévennes et la Genette Verte autour de cet événement. Elle était favorable à cette idée et nous avons donc échangé sur ce que pourrait être les termes du partenariat.

Lors de l'entretien avec le chef de service R. Jaffuel fin février, S. Huguet n'étant plus là, je lui ai parlé des termes possibles du partenariat qu'il a validé. Ces termes

sont : le Parc fournit le troisième lot du Marathon, deux livres de photographies d'une valeur de 80 euros, la diffusion de l'information sur l'événement dans la communication du Parc et une personne de l'établissement public sur place le jour de la manifestation pour aider à l'enregistrement des photos. En contre partie, une personne du Parc pouvait faire partie du jury chargé de noter les photos, et nous pouvions proposer un thème.

Le Parc a également prévu un lot pour chaque participant, un livre sur le Parc national des Cévennes.

Début mars, je suis retournée voir A. Defenin pour l'informer que les termes du partenariat étaient acceptés par le chef du service.

Par la suite, nous avons échangé de temps à autres pour nous transmettre des informations comme le communiqué de presse à diffuser. Celui-ci est toutefois arrivé trop tard pour le rentrer dans le programme papier du Festival, il a toutefois figuré sur celui du site internet.

Il était prévu que nous établissions une convention pour mettre par écrit les engagements du Parc et de la Genette autour de cet événement. Finalement par manque de temps, elle n'a pas été rédigé, ni par le Parc ni par la Genette.

## **b) Résultats obtenus.**

Le Marathon photo a bien eu lieu le 29 mai. La Genette prévoyait une soixantaine de participants à qui elle offrait le petit déjeuner et proposait une buvette et sandwicherie pour qu'ils puissent se concentrer sur le concours et avoir à manger sur place.

Suivant les pronostics de la Genette, j'avais prévu soixante livres sur le Parc ainsi que des fiches de présentation générale du Parc.

Je suis venue pour aider à l'enregistrement le jour du Marathon comme le prévoyait les termes du partenariat.

Nous avons été surpris de constater que peu de gens se sont présentés pour participer au Marathon, treize en tout. L'année précédente ce concours avait pourtant connu un vif succès avec quarante participants ravis de leur journée. La Genette avait renforcé sa communication sur cet événement en diffusant plus largement que l'année dernière.

Nous pensons donc que le manque de participants est à imputer à la trop grande concurrence offerte par ce week-end : un grand vide grenier avait lieu le même jour à Florac ainsi qu'une course renommée de motos, « le Trèfle Lozérien » plus au nord du département.

La journée c'est toutefois bien passée, les participants ont apprécié leur journée et ont ramené de belles photos malgré la difficulté de certains thèmes : vivant, gravité, lien et opposé.

### **c) Préconisations.**

Si la Genette Verte maintient son Marathon et que le Parc renouvelle son partenariat, la première chose, à mon avis, est de contractualiser le partenariat par une convention. On ne sait jamais si un litige se produit.

La Genette devrait attendre avant de poser une date afin d'être sur que d'autres manifestations ne feront pas concurrence au Marathon.

En préparant une communication plus tôt, le Marathon pourrait être inscrit dans la programmation du Festival et ainsi toucher un public plus large.

L'organisation et le déroulement de cet événement fonctionne bien, je pense qu'il est important de le conserver car il crée tout de même de l'animation dans la ville et pour les passionnés de photographie (certains sont venus de loin pour y participer).

## 4. Analyse du stage.

Afin d'identifier l'efficacité ou non de mon travail, à travers la commande du Parc, les attentes de la licence, par rapport à la problématique ou encore mes attentes personnels, je propose une analyse de ce travail correspondant aux points évoqués.

### 4.1. L'écart entre la commande et le résultat.

Le montage de deux projets m'incombait, les animations pour les adolescents et un partenariat avec la Genette Verte. Seulement, les résultats que nous avons prévus avec ma maître de stage sont différents des résultats que j'ai obtenu. Pour chaque projet, je vais mettre en lumière ces écarts et tenter de comprendre pourquoi ils sont apparus.

#### a) Les animations pour les adolescents.

Au niveau du contenu des animations, j'ai réussi à avoir ce qui était prévu et qui combinait les attentes des adolescents et les connaissances que nous voulions leur transmettre sur la nature. Elles sont également relativement bien réparties sur le territoire du Parc (nord ouest, centre et sud) pour qu'un maximum d'adolescents puissent en profiter.

Toutefois, je n'ai pu en trouver pour tous les mercredis des mois de juillet et août comme nous le souhaitions. Je pense que ce qui a joué est que je connais très peu le territoire et ses acteurs. Il m'a donc été difficile de trouver des intervenants. De plus, S. Huguet n'était plus là pour me faire profiter de son réseau d'acteurs, résultat de 20 ans de rencontres avec ces partenaires. Je manquais de temps pour prospecter et certains que j'ai contacté n'étaient pas disponible ou prêt à monter des animations pour le public adolescent.

L'autre manque de ce projet est la communication. Je devais trouver un nom à ces animations et réfléchir à une affiche permettant de les annoncer. Or le nom n'est pas encore validé et l'affiche n'est donc pas prête.

Ce manque résulte de ma méconnaissance du fonctionnement de l'établissement public du Parc et d'un petit malentendu.

En effet, le nom que j'ai proposé, ADO'NF, a fait l'unanimité du service, tout le monde l'utilisait pour parler des animations et j'ai donc pensé qu'il était validé. J'attendais que la chargée de communication revienne pour discuter de l'affiche avec elle.

C'est au cours d'une question au chargé de mission tourisme, B. Daversin devenu mon



maître de stage, que j'ai compris qu'il n'avait pas été soumis à la direction et n'était donc pas validé. Nous étions alors à la fin du mois de mai et je n'avais plus le temps de m'en occuper étant donné que je devais commencer la rédaction de mon rapport.

La validation n'est arrivée que le 27 mai.

J'aurais dû poser la question plus tôt, j'aurais ainsi pu aller voir la chargée de communication pour monter une affiche ou un graphisme autour du nom et aller ensuite le présenter à la direction pour validation.

### **b) Le partenariat avec la Genette Verte.**

Les termes du partenariat étaient que le Parc fournisse le troisième lot, une personne pour prêter mains fortes le jour du Marathon et qu'il diffuse l'information dans son réseau. En échange de quoi, il pouvait choisir un thème et avoir une personne dans le jury.

L'information devait être diffusée notamment dans la programmation du Festival. Toutefois, cela ne fût pas fait car la Genette a mis du temps à nous confirmer le partenariat. La question se posait de savoir si on était partenaire sur l'organisation ou juste partenaire de soutien. Finalement, c'est la deuxième solution qui convenait à la Genette et lorsque nous l'avons su l'impression du guide mai-juin était déjà lancée.

Je pense que maintenant les choses étant dites, si le partenariat est reconduit, l'information devrait être mise en temps et en heure dans la programmation du Festival.

Les deux institutions de ce partenariat sont toutes deux des administrations publiques, il a fallu du temps pour que l'une et l'autre en réfèrent à leur supérieurs (commission culture de la municipalité de Florac, direction du PNC).

La Genette devait commencer à rédiger une convention et nous l'envoyer pour d'éventuelles corrections avant de la signer. Mais le temps ne l'a pas permis pour les mêmes raisons évoquées précédemment.

### **c) La gestion du Festival et des expositions.**

Je parlerai également de ces missions ici, car si elles ne faisaient pas partie de la commande initiale, elles ont représenté une charge de travail supplémentaire.

Si la distribution de la communication par courrier et physiquement ne m'ont posé aucun problème, les expositions comportaient quelques difficultés.

Lorsque l'on m'a confié ce dossier, un planning des expositions du Parc et celles louées à des artistes existait avec les dates auxquelles elles étaient exposées ainsi que le

lieu.

Le travail consistait à organiser les montages, démontages et déplacements des expositions de manière à ce qu'ils ne se fassent pas tous en même temps.

Ensuite, je devais contacter les artistes pour récupérer les expositions louées ainsi que des photos de leurs œuvres pour produire des affiches.

C'est à ce moment que je me suis aperçu que ce planning avait été fait par S. Huguet avant son départ et sans consulter les artistes. Il a donc fallu que j'appelle tous les artistes pour les informer des dates et lieux prévus pour leurs expositions et gérer les changements du fait de l'indisponibilité des artistes ou de leur volonté de ne pas exposer dans certains lieux.

Il est très difficile de reprendre le travail de quelqu'un qui est absent, j'ai donc mis du temps à comprendre ce qui se passait mais j'ai pu finalement rétablir les choses grâce à la bonne volonté et la compréhension des artistes.

Le dernier point délicat de ce dossier vient de la situation du Parc. En pleine élection de son nouveau Conseil d'Administration et lors de sa mise en place, j'avais besoin de leur salle de réunion qui est aussi une salle d'exposition. Un certain nombre d'exposition était prévu dans cette salle mais la réservation en était impossible.

Après plusieurs discussions entre les responsables du service et la direction, un arrangement a été trouvé : les expositions pouvaient être mise en place et rester lors des réunions du Conseil d'Administration mais la salle était, bien évidemment, signalé comme inaccessible aux visiteurs.

## 4.2. Mon travail est-il de la conduite de projet?

Avant d'analyser mon travail, je propose deux définitions pour illustrer ce qu'on attend de nous en tant que coordinateur de projet.

### a) Définitions.

Coordonner : « combiner des éléments, les organiser en vue d'un certain résultat » (*L'internaute Encyclopédie, site internet*).

Projet : « image d'une situation, d'un état que l'on pense atteindre. Ce que l'on propose de faire à un moment donné. Synonyme, intention, plan, programme » (Le Petit Robert).

Un coordinateur de projet est donc quelqu'un qui fait des diagnostics et analyse des manques ou besoins, il propose ensuite des objectifs et organise des éléments,

programme des choses pour atteindre ses objectifs.

## **b) Mes projets et la coordination.**

Lorsque j'ai été prise en stage au Parc, une analyse des besoins et manques du Festival Nature fût faite avec S. Huguet. Des publics ne bénéficiaient pas d'animations qui leur soit adaptées. C'est notamment le cas pour les adolescents.

Des objectifs ont été fixé : proposer des animations à ce public et leur permettre ainsi d'avoir de l'activité pendant l'été et l'accès à l'éducation à l'environnement.

Mon travail consistait à réunir des acteurs autour de ce projet afin d'atteindre nos objectifs. Je devais également organiser la répartition de ces animations et les rassembler sous un nom.

Elles rentraient aussi dans un budget plus global, il me fallait donc communiquer avec les personnes chargées du budget général du Festival Nature. A mon sens, certains projets ne peuvent être portés par une seule personne, il est donc essentiel de savoir travailler en équipe pour faire appel aux compétences de chacun et dans mon cas pour des questions de responsabilité (on ne confie pas 40000 euros à une stagiaire).

Pour atteindre les objectifs, il faut que des adolescents viennent à ces animations et pour cela qu'ils soient informés de leur existence. La communication fait donc partie du projet. Là encore, j'ai fait appel aux compétences de l'équipe qui se chargeait de la programmation du Festival et de la sortie des guides.

Au vu de tout cela, mon travail sur les animations adolescents s'inscrit dans la conduite de projet.

Mon deuxième projet était le montage d'un partenariat entre la Genette Verte et le Parc. Certains projets rentrent dans les objectifs que l'on s'est fixé, comme le Marathon photo de la Genette mais nous sommes dans l'incapacité de le monter nous même. Faire appel à un organisme compétent avec lequel on procède à des échanges de bon procédé, le partenariat, fait aussi partie de la conduite de projet selon moi.

Ce partenariat rentre dans le projet de Festival Nature et élargi les approches de celui-ci.

Les petites missions de gestion du Festival et des expositions constituent des morceaux de la conduite du projet Festival Nature. J'ai ainsi pu approcher et observer la gestion globale d'un projet de grande envergure.

### 4.3. Mon travail contribue-t-il à la problématique?

La problématique est : le Festival Nature s'inscrit-il dans la démarche d'éducation au développement durable du Parc national des Cévennes?

La définition du développement durable donné par le rapport Brundtland en 1987 est « un développement qui répond aux besoins des générations du présent sans compromettre la capacité des générations futures à répondre aux leurs ». Pour cela, il se pose sur trois dimensions : sociale, économique et environnementale.

L'éducation au développement durable propose des enseignements sur ces trois dimensions mais aussi sur leur chevauchement afin de former les gens à concilier les besoins humains et les ressources qu'offre notre planète pour le présent et le futur. C'est en résumé ce que propose le ministère MEEDDM et l'Éducation Nationale dans leurs orientations. Il précise également que cette éducation doit s'adresser à toutes les générations.

Une des missions d'un Parc national est de diffuser cette éducation au développement durable, le Festival est un des moyen mis en place par le Parc national des Cévennes. Il s'inscrit dans un contexte plus large: la Charte européenne du tourisme durable dans les espaces protégés pour laquelle le Parc national des Cévennes est pionnier en Europe.

A ce titre et au vu des orientations des ministères sur le sujet, on peut dire que la recherche de nouveaux publics pour le Festival Nature rentre dans la démarche d'éducation au développement durable du Parc et aussi, dans une certaine mesure, mon travail rentre dans le cadre de ma problématique en aidant le Festival à améliorer sa démarche d'éducation.

De nouvelles approches comme un concours photo, sont de nouveaux moyens pour mobiliser un certain public et ouvrir le regard sur un paysage. Il représente une entrée pour aborder l'éducation au développement durable à travers de nombreux sujets: le paysage et la nature, l'évolution du paysage et les activités humaines et même certains aspects sociaux avec l'évolution des villes et de la société. Proposer ce type d'événement au sein du Festival Nature participe également à la démarche d'éducation au développement durable du Parc.

### 4.4. Quels sont les enseignements acquis lors de mon stage?

Ce stage m'a apporté beaucoup d'enseignements tant sur la vie professionnelle que

sur la conduite de projet. Il m'a également permis de me développer personnellement notamment en révélant des qualités que je ne croyais pas posséder.

Tout d'abord je connais maintenant le fonctionnement et les objectifs d'un Parc national et je commence à y voir plus clair dans l'administration lourde d'un établissement public. Pensant passer un jour un concours de la fonction publique, ces renseignements me sont précieux.

J'ai maintenant une vision globale sur l'organisation d'un événementiel d'envergure, si il me manque certaines compétences comme la gestion d'un budget, je connais tout de même le protocole pour monter ce type d'événement. En effet, je suis maintenant capable de contacter des acteurs, de planifier des réunions ou animations, de communiquer au sein d'une équipe et à destination du public.

Les éléments qui me manquent sont donc la gestion d'un budget, d'une base de données, et la recherche de subventions (puisque'elle ne fait pas partie des activités du Parc).

J'ai également acquis des connaissances dans le montage d'une communication pour y avoir participé mais aussi pour avoir profité du stage en visitant l'imprimerie du Parc. Le machiniste m'a expliqué les contraintes de son métier qui sont à prendre en compte lorsque l'on créer une affiche...

D'un point de vue professionnel, j'ai appris à garder mon calme et à trouver des solutions face aux petits aléas qui contrariaient ce que j'avais prévu.

Comme dans tous les milieux professionnels, tout le monde ne peut s'entendre avec tout le monde et il existe des petits conflits internes, ne pas donner prise aux rancœurs des gens et ne pas prendre partie est important (surtout en tant que stagiaire). J'ai donc appris à fermer mes oreilles et agir comme si je n'entendais rien.

Ayant travaillé à la Genette Verte un samedi à l'occasion du Marathon, je me suis renseigné sur mes droits et notamment sur le fait de prendre une journée de récupération. J'ai donc appris à poser une journée de récupération car après tout, poser des congés fait aussi partie de la vie professionnelle.

Sur le plan personnel, lors de mes précédents stages j'avais tendance à fournir le minimum d'effort et en profitais pour découvrir plein de choses n'ayant souvent pas de rapport direct avec le sujet du stage.

Je nous voulais pas reproduire cela au Parc national, je me suis donc investi du mieux que j'ai pu. J'ai fais preuve de dynamisme en demandant une mission supplémentaire et en tachant de toutes les remplir.

Toutefois, ce n'est pas encore parfait, pousser mon investigation au sein du Parc

m'aurait peut être permis de mieux comprendre son fonctionnement, m'aurait évité certaine surprise et j'aurais peut être pu finir ma mission sur les animations adolescents en terminant la communication.

## Conclusion.

D'après mon analyse et le regard que je porte sur le Festival Nature, pour moi il est plus qu'un outil d'éducation au développement durable.

En effet, ce Festival touche beaucoup de monde, tant des habitants que des touristes, ces animations comportent toutes un message de protection de l'environnement avec des approches et des thématiques très diversifiées.

Mais sa force, c'est la dynamique qu'il insuffle : il permet aux acteurs de se rencontrer, de créer de l'activité et une certaine attraction pour la région.

La remarque des acteurs partenaires est la mise en réseau autour du Festival, une volonté de faire et agir ensemble. Si de ce point de vue, il représente plutôt un fait sociale, je pense que cela fait partie de l'éducation au développement durable : apprendre à faire ensemble pour le bien de tous.

Certes, le Festival n'est pas parfait et doit continuer à s'améliorer pour, peut être, s'adresser à d'avantages d'acteurs, à de nouveaux publics, en diversifiant ses approches et ses thématiques.

Mais après tout, l'éducation au développement durable était-elle parfaite?

Et n'est-ce pas par de petites initiatives, des tâtonnements que l'on tendra à l'améliorer, et la rendre accessible à tous?

## Bibliographie.

### Adolescence :

- [psychatriinfirmiere.free.fr](http://psychatriinfirmiere.free.fr), partie formation, psychologie, cours, adolescence. Pas d'information sur la date de l'étude.
- [orsini.net](http://orsini.net), site des pédiatres d'Albi, 2008, l'adolescence problème psychopathologique.

### Orientations de l'éducation au développement durable (EDD):

- Ministère de l'Écologie, de l'Énergie, du Développement Durable et de la Mer, 31 décembre 2009 Éducation et sensibilisation, - Développement durable

### Législation des Parcs nationaux:

- Extrait du Code de l'Environnement concernant les Parcs nationaux, 25 mars 2010, Partie législative, Livre III : Espaces naturels, titre III : Parcs et réserves, Chapitre Ier : Parcs nationaux.
- Nelly Olin, février 2007, Les Parcs nationaux de France, territoires de référence, éditions Parc nationaux de France.
- État-Établissement public du Parc national des Cévennes, 2007-2009, Contrat d'objectifs.

### Informations sur les Parcs nationaux et l'EDD :

- Site de Parc nationaux de France : [www.parcsnationaux.fr](http://www.parcsnationaux.fr)
- sites officiels de chaque Parc national :
  - [www.cevennes-parcnational.fr](http://www.cevennes-parcnational.fr)
  - [www.ecrins-parcnational.fr](http://www.ecrins-parcnational.fr)
  - [www.guadeloupe-parcnational.fr](http://www.guadeloupe-parcnational.fr)
  - [www.parc-guyane.gf](http://www.parc-guyane.gf)
  - [www.reunion-parcnational.fr](http://www.reunion-parcnational.fr)
  - [www.mercantour.eu](http://www.mercantour.eu)
  - [www.portcrosparcnational.fr](http://www.portcrosparcnational.fr)
  - [www.parc-pyrenees.com](http://www.parc-pyrenees.com)
  - [www.parcnational-vanoise.fr](http://www.parcnational-vanoise.fr)

### Informations générales sur le Parc national des Cévennes :

- Site officiel du Parc, [www.cevennes-parcnational.fr](http://www.cevennes-parcnational.fr) , partie le Parc.
- Guide Hachette, Parc national des Cévennes, itinéraires majeurs, éditions



Hachette.

### **Le Festival Nature :**

- Sylvette Huguet, extrait d'un rapport sur l'histoire et l'évolution du Festival Nature.
- Marion Jean stagiaire au Parc national des Cévennes dans le cadre d'un Master économie et management d'entreprises touristiques, 2006, Rapport de l'expertise du Festival Nature.

## **Annexes.**

<b>Annexe I</b> : Organigramme du Parc national des Cévennes.....	P. 1
<b>Annexe II</b> : Tableau de Bord.....	P. 2
<b>Annexe III</b> : Enquête en direction des adolescents pour le Festival Nature.....	P. 26
<b>Annexe IV</b> : Résultats des enquêtes en direction des adolescents pour le Festival Nature.....	P. 27

# Organigramme des services Mis à jour le 01/06/2010

*Directeur* : Jacques MERLIN – *Directeur adjoint* : Jean-Pierre MORVAN – *Secrétariat* : Annick MONCENIS – *Chargée de communication* : Catherine DUBOIS  
*Assistante communication* : Catherine VAMBAIRGUE

## Secrétariat général (SG)

*Secrétaire générale* : Catherine GRALL  
*Secrétariat, événements* : Annick MONCENIS  
*Personnel* : Patricia ROSSEL (gestion dossiers personnels, formation, congés, secrétariat CHS)

### Budget, logistique :

- *Ordonnancement* : Chantal ROUQUETTE et Nadine BREYSSÉ
- *Suivi budgétaire et patrimoine* : Jean-Luc GARSAUD
- *Administrateur réseau, bases de données* : Richard BARET
- *Imprimerie* : Guy GREGOIRE (responsable) et Serge VEDRINES (offsetiste)
- *Régie technique* : Jean Marie BAUDOIN et Jean LACOMBE
- *Régie de recettes* : Jean PONTET
- *Instances délibérantes, CTPC et secrétariat de direction en polyvalence* :

Martine DELPUÉCH  
*Suivi des subventions, des autorisations, du RAA et de la police* : Christophe PALISSES-SAVE

## Service urbanisme et accompagnement du territoire (SUAT)

*Chef de service, coordination générale* : Bruno DAVAL  
*Secrétariat* : Nadine GRARD  
*Cartographe/SIG chargé de la charte* : Kisito CENDRIER

### Missions d'accompagnement et de suivi des démarches territoriales

- Lozère
  - *Animateur territorial* : Céline BONNEL
  - *Animateur territorial* : Romain TAURINES
- Gard/Ardèche
  - *Animateur territorial* : Didier LECUYER
  - *Animateur territorial* : Sylvette MATTEOLI
- *Technicien chargé d'appui sur l'aire optimale d'adhésion Gard nord-est et Ardèche* : Grégory ANGLIO (temps non complet)

## Service études, protection et aménagement durable (SEPAD)

*Chef de service* : Ségolène DUBOIS  
*Secrétariat* : Carine LALLEMAND (temps non complet) et Rolande MARTELL  
*Système d'information géographique* : Olivier BACON

- *Agriculture-milieux ouverts*
  - *Chargé de mission agri-environnement* : Franck CAZIN
  - *Chargé de mission botanique et agriculture* : Frantz HOPKINS
  - *Chargé de mission agri-environnement* : Lise ROLLAND
- *Technicien milieux agro-pastoraux* : Thierry DAHIER
- *Forêt*
  - *Chargé de mission Natura 2000, forêt* : Sophie GIRAUD

- *Chargé de mission Forêt, Natura 2000* : Grégoire GAUTIER

- *Habitats naturels et milieux aquatiques*
  - *Chargé de mission habitats naturels et Natura 2000* : Franck DUGUEPEROUX
  - *Chargé de mission eau et milieux aquatiques* : Yannick MANCHE
- *Faune et chasse*
  - *Chargé de mission faune et chasse* : Jean de KERMABON
  - *Technicien cynégétique* : Maxime REDON

## Service tourisme, culture et information (STCI)

*Chef de service* : Roland JAFFUEL  
*Standard, accueil, secrétariat* : Florence ARGILIER – Corinne ASSELIN

- *Tourisme durable*
  - *Chargé de mission tourisme durable* : Bruno DAVERSIN
  - *Technicien randonnée et signalétique* : Nathalie THOMAS
  - *Technicien tourisme, randonnée, animation* : Marie-Hélène DA COSTA
  - *Animation, Festival nature* : Sylvette HUGUET
- *Internet, Intranet, SIG* : Poste vacant
- *Culture, information, écomusées*
  - *Chargé de mission culture et information* : Richard SCHERRER
  - *Écomusée du mont Lozère* : Odile RIVAL

- *Responsable du centre de documentation et d'archives de Génolhac* : Pauline ROUX-TATTO

- *Accueil Fonvive, centre de documentation, jumelage Québec* : Martine FABREGUE

- *Éditions, information* : Ingrid HOKSBERGEN
- *Éducation à l'environnement et au développement durable (partenariat Éducation nationale)*
  - *Enseignement primaire* : Élisabeth GRANIER

## Mission architecture et travaux (MAT)

*Responsable* : Matthieu DOLLFUS, architecte  
*Secrétariat* : Carine LALLEMAND (temps non complet)  
*Chargé de mission architecture et travaux* : Jean-Paul PIC  
*Technicien, gestion du patrimoine* : Francis FAYET

## Antenne Aigoual

*Chef d'antenne* : Guy VERDIER  
*Accueil / secrétariat* : Poste en cours de recrutement  
*Techniciens* : Jean SEON (adjoint chef d'antenne) et Pierre Antoine DAVID

- Gardes-monteurs*
- Géraldine COSTES
  - Sandrine DESCAVES
  - poste de garde montieur : Poste vacant
  - Bernard RICAU
  - Christian ITTY

*Chef d'antenne* : Luc FRUITET  
*Technicien accueil, animation, secrétariat* : Poste en cours de recrutement

## Antenne Causse-Gorges

- Gardes-monteurs*
- Bruno DESCAVES
  - Isabelle MALAFOSSE
  - Patrice MARTIN
  - Jean-Louis TRESCARTE
  - Régis DESCAMPS

## Antenne mont Lozère ouest

*Chef d'antenne* : Cécile GIRAL  
*Secrétariat* : Martine FABRÈGUE (temps non complet)

*Gardes-monteurs*

- Jean-Marie FABRE
- Jean-Pierre MALAFOSSE
- André RIVAL
- Christian ROUSSET

## Antenne mont Lozère est

*Chef d'antenne* : Philippe ARGOUID  
*Secrétariat* : Martine FABRÈGUE (temps non complet)

*Technicien chargé d'appui* : Grégory ANGLIO (temps non complet)

*Gardes-monteurs*

- Gérard ALCAIX
- Sylvie COENDERS
- Philippe OLEON
- poste de garde-montieur : Poste vacant

## Antenne Vallées cévenoles

*Chef d'antenne* : Marcel MENUT  
*Technicien* : Alain AUSSET (adjoint chef d'antenne)

*Technicien travaux/agriculture* : Poste vacant

*Gardes-monteurs*

- Pierre BROUSSET
- Rémy BARRAUD
- Yves BRUC
- Dominique FOUBERT
- Véronique FITRZYK
- Valérie QUILLARD-BARBÉ
- Émeric SULMONT
- Siméon LEFEBVRE

## Journal de bord Stage au PNC.

Dates :	Contenu/travail :	Ce qui reste à faire :
Le 04/11/09	<p><b>RDV avec Sylvette le matin</b>, information et récupération de doc sur le festival nature et le Parc.</p> <p><b>RDV avec Sylvette et Bruno Daversin l'après-midi</b> pour la définition du cadre du projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• événement de pleine nature avec les accompagnateurs moyenne montagne (randonnée, VTT, escalade, canyoning, canoë, ...</li> <li>• raid nature,</li> <li>• <b>journée des bergers, abandonné</b></li> <li>• événement original,</li> <li>• événement en lien avec les 40 ans du parc (patrimoine culturel et nature).</li> </ul> <p>Prendre en compte les publics qui ne participent pas au festival : <b>handicapés abandonné</b> et adolescents.</p> <p>Le cadre du projet retenu est le travail avec des ados ou handicapés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire une enquête auprès des ados et handicapés <b>abandonné</b> pour connaître leur besoins et envies.</li> <li>• Faire une synthèse avec David.</li> <li>• Lire les documents du parc.</li> </ul> <p>Contacts :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• collègue (ados et profs : EPS et technologie, M. Gréat),</li> <li>• Joël Crose et Julie Rey (Gîte de l' Aire de côte 04 66 44 70 47).</li> </ul>
Le 20/11/09	<p><b>RDV avec Sylvette, l'après-midi, et Bruno Daversin.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Abandon du public handicapé</b>, car trop lourd et période de stage trop courte.</li> <li>• Proposition d'un nouveau thème, un concours photos qui pourrait être un prémisses à un nouveau festival.</li> </ul> <p><b>Des animations pour les ados</b> seraient moins lourdes à monter qu'un concours photos. Le parc n'a aucune connaissance sur les concours photos, ni les partenaires potentiels.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherche d'informations sur les concours photos.</li> <li>• Enquête auprès des ados.</li> <li>• <b>Rendu pour le 16 décembre.</b></li> <li>• Voir Orane ou David pour la soutenance finale.</li> </ul>

Le 24/11/09	<p><b>Travail personnel.</b> Rédaction des enquêtes pour les adolescents (<math>\frac{1}{2}</math> heure).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherche d'informations sur les concours photos.</li> <li>• Enquête auprès des ados.</li> <li>• <b>Rendu pour le 16 décembre.</b></li> <li>• Voir Orane ou David pour la soutenance finale.</li> </ul>
Le 27/11/09	<p><b>Point avec David.</b> Avancement du stage et sur les enquêtes : validation.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envoyé les enquêtes à Sylvette.</li> </ul>
Le 30/11/09	<p><b>Envoie des enquêtes à Sylvette, correction.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RDV avec le principal du collège (M. Chapat) vendredi 11/12/09 à 8h.</li> </ul>
Le 11/12/09	<p><b>RDV avec M. Chapat, principal du collège.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation du stage</li> <li>• Validation de l'enquête</li> <li>• Mise en relation avec Rachel, documentaliste pour organisation des enquêtes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire les enquêtes lundi 14/12/09 à 15h</li> </ul>
Le 14/12/09	<p><b>Rachel absente, enquêtes auprès des collégiens en permanence de 14h à 15h.</b> Réalisation de 39 enquêtes auprès de 6ème et 4ème.</p> <p><b>Travail personnel :</b> Réalisation d'un tableau, sur tableau, pour présenter les résultats des enquêtes (2h)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enquêter des 3ème à 14h mardi 15/12/09</li> <li>• Rajouter les enquêtes des 3ème sur le tableau.</li> <li>• Envoyer document à Sylvette + imprimer 2 exemplaires (Sylvette et M. Chapat).</li> </ul>
Le 15/12/09	<p><b>Enquête auprès des 3ème (20)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendre les résultats à M. Chapat et à</li> </ul>

	<p>Total des enquêtes : 59.</p> <p><b>Travail personnel :</b>  finition du tableau des résultats d'enquêtes, impression de 3 exemplaires (David, M. Chapat et Sylvette), 1h.</p>	<p>Sylvette.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Commenter les résultats avec Sylvette.</li> </ul>
Le 16/12/09	<p><b>RDV avec Sylvette de 9h à 11h30.</b>  Commentaires sur les enquêtes, établissement du calendrier pour la rentrée.  Ajout de la possibilité de monter un projet de concours photos en plus des animations pour les ados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir des noms pour les animations.</li> <li>• Établir un programme</li> <li>• Parler du concours photos avec David.</li> <li>• Faire un compte rendu de comment ce sont passées mes enquêtes au collège pour M. Chapat.</li> </ul>
Le 15/01/10	<p><b>RDV avec Sylvette de 14h à 17h.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Point sur où on en ai.</li> <li>• Problématique du concours photos</li> <li>• Rencontre de Audrey de la Genette Verte qui organise un Marathon photos le 29 mai 2010.</li> <li>• Possibilité de partenariat avec la Genette Verte, réflexion sur le partenariat.</li> <li>• Réflexion sur le programme des animations ados qui seraient le mercredi.</li> <li>• Trouver d'autres animations et partenaires en faisant attention au coût.</li> </ul> <p>(environ 20h de travail déjà effectué pour le stage)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trouver d'autres animations,</li> <li>• parler du projet photo avec Christian, abandonné</li> <li>• réfléchir à des noms pour les animations ados,</li> <li>• revoir Audrey pour lui parler de nos propositions.</li> <li>• Faire un compte rendu de comment ce sont passées mes enquêtes au collège pour M. Chapat.</li> </ul>

Le 23/02/10	<p><b>RDV avec Roland Jaffuel en l'absence de Sylvette (1h30)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Point sur où on en était avec Sylvette.</li> <li>• Proposition de piste de travail pour les deux semaines de stage : réflexion animations adolescents, trouver un nom; recherche de données pour concours photos et rencontre de partenaires.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherche animations adolescents</li> <li>• recherche concours photos</li> <li>• rencontre de partenaires : Audrey</li> <li>• Mathieu Bruc (CCI Alès) 04 66 78 49 49. <b>abandonné</b></li> </ul>
Le 1/03/10	<p><b>Travail personnel :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Propositions de nom</u> : « Ado Nature » ou les « Mercredi Ado Nature ».</li> <li>• <u>Propositions animations</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• sport de plein nature, VTT, escalade, course d'orientation : Cévennes Évasion.</li> <li>• Randonnée : Cévennes Écotourisme ou agent du PNC.</li> <li>• Photographie : Corinne Granger.</li> <li>• Dessin naturaliste : Nadine Jarentowski.</li> <li>• <u>Marathon Photos</u> : Genette Verte.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>RDV avec Audrey, mise au point sur le partenariat :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Nous</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• On fournit le 3ème lot</li> <li>• Impression des affiches et des fly</li> <li>• Exposition des gagnants</li> <li>• Diffusion communication dans le réseau</li> <li>• Une ou deux personnes du parc disponible pour le jour j (enregistrer les photos).</li> </ul> </li> <li>• <u>En contre partie</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• On choisit un ou deux thèmes sur les quatre</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RDV avec Audrey à 16h.</li> <li>• Rappeler les gardes Rémy Barraud et Émeric Sulmont pour animation adolescents. 04 66 45 18 49</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un membre du parc dans le jury</li> <li>• Logo parc sur l'évènement.</li> <li>• Partage de l'organisation et des frais : 50/50.</li> </ul>	
Le 1/03/10	<p><b>RDV Bruno Daversin :</b> d'accord sur le principe du partenariat.</p>	
Le 2/03/10	<p><b>Travail personnel :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Ado Nature :</u></li> <li>• Accrobranche avec Cévennes Évasion : 990 euros pour ½ journée. X2</li> <li>• Jeu de piste avec les gardes.X2</li> <li>• Dessin naturaliste avec Nadine Jarentowski : ? euros pour ½ journée. X2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RDV avec les gardes vendredi 5 mars à 14h au bureau de Sylvette.</li> <li>• Aller voir Cévennes Évasion. Devis déjà fait.</li> <li>• Regarder les devis de Nadine et éventuellement la contacter.</li> </ul>
Le 3/03/10	<p><b>Point avec Gilles :</b></p> <p><u>Animations ados :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accrobranche Cévennes Évasion.</li> <li>• Dessin naturaliste avec Nadine Jarentowski.</li> <li>• Proposition de 2 animation sur L'Estréchure et Les Plantiers : randonnée aquatique pour des ados avec la Maison de la Randonnée.</li> <li>• L'Estréchure : la journée, le 21 juillet « descente du gardon ».</li> <li>• les Plantiers : demi journée (après), le 4 Août « Randonnée Aquatique ».</li> <li>• Odile Rival à l'écomusée du Mont Lozère, peut proposer animation pour ados.</li> <li>• Voir avec les gardes pour le jeu de piste.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacter Cévennes Évasion : quel prix pour deux demies journées d'animation, pour combien d'ados, quel enseignements et comment, définir dates.</li> <li>• Contacter Nadine : est-elle d'accord pour deux animations avec ados le mercredi : quelles dates?</li> <li>• Contacter la Maison de la Randonnée pour l'animation : qui est l'intervenant, envoyer un devis pour combien d'ados et avec quel contenu (environnement,</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chercher un nom pour les animations.</li> </ul> <p><u>Marathon photos :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Renseigner sur les lots (livres du parc).</b></li> <li>• 2 livres : Les parcs nationaux en France (37 euros) et Cévennes de Mario Colonel (35 euros).</li> <li>• Obtenir le règlement du Marathon.</li> </ul>	<p>culturel).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacter Odile pour savoir si des animations ados l'intéresse.</li> <li>• Trouver un nom (demander à Samuel?).</li> <li>• Communiquer à Audrey le montant exact du lot et lui demander le règlement du marathon.</li> </ul>
<p>Le 4/03/10</p>	<p><b>ADO'NF :</b></p> <p><u>Réponse d'Odile Rival :</u> Planning plein mais propose d'adapter une animation enfant pour les adolescents dans le cadre de la semaine Stevenson : le 28 juillet « Robert Louis a-t'il laissé des petites pierres sur son chemin » à Pont de Montvert.</p> <p><u>Réponse Maison de la randonnée :</u> la thématique des animations est « le milieu de la rivière et l'aménagement hydraulique en Cévennes ». Accueil 8 adolescents maximum. Coût 300 euros par animation, total 600 euros.</p> <p><u>Réflexions sur une affiche :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un nom attirant pour les ados sous forme de graphe ou de tag.</li> <li>• Éléments accrocheurs : <ul style="list-style-type: none"> <li>• image accrobranche,</li> <li>• images de nature, roches, paysage,</li> <li>• image d'une rivière avec baigneurs,</li> <li>• dessin(s) de Nadine Jarentowski.</li> </ul> </li> <li>• Présentation : voir croquis sur fiche avancement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trouver un nom</li> <li>• Réfléchir à la com</li> <li>• Traiter les réponses.</li> </ul>

	<p><u>Réflexions pour un nom :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mercredi Ados,</li> <li>• Ados Nature,</li> <li>• Jeunes et Nature,</li> <li>• Jeunes et Aventures,</li> <li>• Le Festival des Ados/jeunes.</li> <li>• <b>ADO'NF (Nature Festival).</b></li> </ul> <p><b>Marathon photo :</b>  Envoie d'un mail à Guy Grégoire pour lui demander s'il veut être juge pour le marathon.</p>	
<p>Le 5/03/10</p>	<p><b>ADO'NF :</b>  Point affiche avec Marie-Hélène :</p> <p>Ne pas mettre des photos d'activités non proposées par le Parc (accrobranche, baignade...) il faut resté dans les thèmes du parc.</p> <p><u>Réponse Rémy Barraud</u> : jeu de piste/course d'orientation avec boussole/carte et GPS. Questionnaire sur environnement ou pour trouver la borne.</p> <p>Borne 1 : trouver grâce à la boussole et la carte.  Borne 2 : trouver grâce au GPS.  Borne 3 : GPS puis finir avec boussole carte.  Borne 4 : boussole carte puis finir avec GPS.</p> <p>Il y a deux animations (une avec Émeric Sulmont plus centré sur la flore et</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RDV gardes parc à 14h.</li> <li>• Contacter Brigitte Longuevergne : animation poterie et teinture végétale.</li> <li>• Devis (achat matériaux)</li> <li>• N° SIRET</li> <li>• fiche projet.</li> <li>• (com dans programmation du Festival, fourniture d'affiches et guides pour pub).</li> </ul>

	<p>une avec Jean-Marie Fabre plus sur le patrimoine) : le 28 Juillet et le 11 Août de 10h à 12h. 15-20 ados par animation (trois/quatre groupes avec un GPS par groupe). Si possible livret ou petites choses en récompense.</p>	
Le 29/03/10	<p><b>Matin : point avec Bruno Daversin, visite du parc et rencontre des employés.</b></p> <p><b>Aprèm : point avec Marie-Hélène :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>point sur Nadine Jarentowski, Cévennes Évasion, et l'animation teinture et céramique.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RDV avec Bruno mercredi à 14h pour faire le point (marathon photos et ADO'NF).</li> <li>• Contacter Cévennes Évasion : <ul style="list-style-type: none"> <li>• info devis</li> <li>• info sur l'animation</li> <li>• caler des dates.</li> </ul> </li> <li>• Contacter Brigitte Longuevergne (teinture et céramique) : <ul style="list-style-type: none"> <li>• quelle animation,</li> <li>• avec qui (public et partenaire)</li> <li>• quand.</li> </ul> </li> <li>• Contacter Audrey pour savoir où on en est.</li> </ul>
Le 30/03/10	<p><b>Tel à Cévennes Évasion : mise au point sur le devis, calage de dates et récolte d'info sur les animations.</b></p> <p>Coût de deux demi journées : 990 euros pour 15 enfants ou adolescents. Animation de 3h30 avec orientation à l'aide de questionnaire et parcours accrobranche sportif qui aura lieu le 18 août de 14h à 17h30. Remplissage d'une fiche projet.</p>	

	<p><b>Tel à Brigitte Longuevergne : possibilité d'animation pour le festival nature.</b> Besoin de son collègue pour monter l'animation, à recontacter.</p>	
<p>Le 31/03/10</p>	<p><b>Tel à Audrey pour point sur Marathon photos :</b> pas d'avancement : elle me contacte dès que ça bouge.</p> <p><b>RDV avec Bruno Daversin : point sur le travail :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Marathon</u> : ok attendre informations de la Genette.</li> <li>• <u>ADO'NF</u> : ok attendre réponse pour peaufiner.</li> <li>• <u>Commencer la rédaction du rapport</u> : plan et première partie. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Récolte d'informations sur le parc,</li> <li>• les documents officiels : contrat d'objectifs et programme d'aménagement.</li> </ul> </li> <li>• <u>Aider Marie-Hélène et Gilles</u> sur le festival et le bouclage de la programmation.</li> </ul> <p><b>Tel à Brigitte Longuevergne (animation teinture et céramique) :</b> Elle propose des démonstrations deux à trois fois par mois pour teindre des tissus : lin, soie etc... PB : les démonstrations ne sont pas des animations, voir avec Marie-Hélène. <b>Abandonné.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recontacter Brigitte Longuevergne cet après-midi.</li> <li>• Voir Marie-Hélène pour la démonstration teinture.</li> <li>• Demander du travail à Marie-Hélène.</li> </ul>
<p>Le 1/04/10</p>	<p><b>Point avec Marie-Hélène sur la démonstration teinture et sur Cévennes Évasion :</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer les envois,</li> <li>• recontacter Brigitte Longuevergne</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les <u>démonstration</u> ça ne marche pas dans le cadre du Festival Nature.</li> <li>• Pour <u>Cévennes Évasion</u>, les dates sont confirmées.</li> <li>• <u>Travail donné</u> : préparer des envois de flyers pour le mois d'avril.</li> </ul>	<p>pour lui dire que le parc ne peut l'inclure dans le Festival,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>recontacter Cévennes Évasion pour confirmer les dates.</u></li> </ul>
Le 2/04/10	<p><b>Matin : Préparation des envois de flyers du mois d'avril.</b></p> <p><b>Après-midi : gestion des dossiers :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Classement de fiches projets,</li> <li>• Repérage et planification expositions.</li> <li>• Correction flyer mai et recherche photo de fleurs pour l'illustrer.</li> </ul>	
Le 6/04/10	<p><b>Préparation expo :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérification dates,</li> <li>• Combler les trous de certaines expo,</li> <li>• Appel d'exposant pour besoins de matériels (grilles) : le Pompidou c'est bon mais besoins de grilles à St Etienne-VF.</li> <li>• Appel d'exposant (Corine De Royer) pour organiser l'installation : amène l'expo le 26 avril à 11h.</li> </ul> <p><b>Conférence sur le tourisme durable de Bruno Daversin (14h-17h) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assister à la conférence pour avoir des info sur le Parc pour pouvoir rédiger le mémoire,</li> <li>• Aider à la maintenance : distribuer des info, de la doc Parc et à ranger la salle.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Envoyer un mail de confirmation à Corine Deroyer pour l'installation de son expo.</u></li> <li>• <u>Aller voir la salle Emile Leynaud pour constater le nombre de cimaises, l'éclairage...</u></li> <li>• <u>M'occuper de l'expo « les orchidées » de Nadine Vilas :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>prévoir les montage et démontage (le 14 mai) de son expo à St Ambroix,</u></li> <li>• <u>rappeler St Ambroix pour organiser les montages (les orchidées puis les plantes des murettes) et démontages (les orchidées) des expo.</u></li> </ul> </li> </ul>

Le 7/04/10	<p><b>Continuation sur les expo :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appel d'exposants...</li> </ul> <p><b>Rencontre de Jean-Marie Baudouin (atelier : 04 66 49 53 08) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation de la salle Emile Leynaud,</li> <li>• Comptage des cimaises,</li> <li>• Point sur l'éclairage,</li> <li>• Point sur les expo et proposition d'aide.</li> </ul> <p><b>Corine Deroyer, « Empreintes Végétales » :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recontacter pour l'informer des dispositions de la salle Emile Leynaud,</li> <li>• Confirmation de la date de RDV pour l'installation.</li> </ul> <p><b>Expo St Ambroix :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>30 avril</u> : Monter l'expo, Les Orchidées à St Ambroix,</li> <li>• <u>14 mai</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Démontez, Les Plantes des murettes au Pompidou,</li> <li>• Démontez, Les Orchidées à St Ambroix,</li> <li>• Montez, Les Plantes des murettes à St Ambroix.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recontacter Nadine Vilas :</li> <li>• Devis,</li> <li>• Nombre de tableau pour installer grilles.</li> <li>• Recontacter St Ambroix pour les informer du nombre de grille à installer (pour les deux expositions).</li> </ul>
Le 8/04/10	<p><b>Gestion des fiches projet :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Photocopie,</li> <li>• Classement.</li> </ul> <p><b>Gestion expositions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation des montages/démontages,</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscription des informations dans le planning (serveur STCI),</li> <li>• <u>Décalage des dates en raison du pont de l'ascension :</u></li> <li>• <b>26 avril</b> : monter Empreintes Végétales salle Emile Leynaud,</li> <li>• <b>30 avril</b> : Monter l'expo, Les Orchidées à St Ambroix,</li> <li>• <b>17 mai</b> : démonter Empreintes Végétales de la salle Emile Leynaud,</li> <li>• <b>18 mai</b> : démonter les orchidées et monter les plantes des murettes à St Ambroix,</li> <li>• <b>28 mai</b> : Gilles monte Empreintes Végétales au Pompidou,</li> <li>• <b>1 juin</b> : démonter les plantes des murettes à St Ambroix.</li> </ul>	
<p>Le 9/04/10</p>	<p><b>Point avec Marie-Hélène sur les expositions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation des montages/démontages,</li> <li>• calage des dates,</li> <li>• dire à Jean de prévoir des grilles pour les expositions (5 pour Fraissinet de fourques, 5 pour le temples de Florac et 10 pour St Etienne-VF).</li> <li>• Rappeler Corine Deroyer pour lui demander une photo d'une de ses œuvres pour faire une affiche.</li> <li>• <b>Préparer des conventions pour le prêt des grilles</b> et éventuellement des étiquettes pour les marquer. (il en reste 15 grandes et quelques petites)</li> </ul> <p><b>Préciser que pour venir chercher les grilles, il faut un fourgon ou une galerie car elles font 2 m de long!</b></p> <p><b>Récolte d'informations sur le Parc pour la première partie du rapport.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demander à Jean-Marie ou à Jean si ils ont des chaînettes pour les expositions salle Emile Leynaud. Si ils n'en ont pas, est-ce qu'ils peuvent en commander/en acheter.</li> <li>• Combien il reste de grilles, possibilité de commander.</li> <li>• Préparer des conventions pour le prêt des grilles.</li> <li>• Contacter ceux qui veulent des grilles pour qu'ils viennent les chercher mais leur fournir la convention avant.</li> <li>• Rappeler Corine Deroyer pour lui</li> </ul>



		demander une photo d'une de ses œuvres pour faire une affiche.
Le 12/04/10	<p><b>Gestion des expositions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparation d'une convention pour le prêt de grilles avec Bruno Daversin,</li> <li>• Tel à Corine De Royer pour avoir une photo pour la com de son expo (message sur répondeur).</li> <li>• Tel à Nadine Vilas pour qu'elle envoie un devis et savoir combien de tableau dans son expo : 26 tableaux de 50 x 40 cm.</li> <li>• Tel à St Ambroix pour leur préciser le nombre de tableau pour les expo Orchidées et Plantes des murettes (18 panneaux de 74 x 115 cm).</li> <li>• Tel à l'association Stevenson pour leur dire qu'on ne peut leur prêter que 5 grilles.</li> </ul> <p><b>Gestion des fiches projet :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extraction de tous les partenaires présents sur les fiches projet pour préparer les remerciements.</li> <li>• Classement de quelques fiches projet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Rappeler l'association Stevenson pour leur dire qu'on ne peut leur passer que 5 grilles.</li> </ul>
Le 13/04/10	<p><b>Gestion des fiches projet :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Classement.</li> </ul> <p><b>Impression des flyers semaine botanique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explications sur le fonctionnement de l'impression,</li> <li>• Impression du rouge et du bleu en recto/verso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Faire les plaques du jaune et du noir.</li> <li>•Impression du jaune et du noir.</li> </ul>



Le 14/04/10	<p><b>Impression des flyers semaine botanique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explications sur le fonctionnement de l'impression,</li> <li>• Fabrication des plaques du jaune et du noir,</li> <li>• Impression du jaune et du noir,</li> <li>• Explications sur le métier d'imprimeur : info types de papiers, encres, techniques et info générale sur les conditions d'impression hygrométrie, température...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Massicotage des flyers et pliage.</b></li> </ul>
Le 15/04/10	<p><b>Massicotage et pliage des flyers (façonnage).</b></p> <p><b>Gestion des expositions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vu Jean Lacombe pour lui demander si il a des chaînettes, il en a et viendra m'aider pour installer les expo salle Emile Leynaud.</li> <li>• Vu avec Corine De Royer pour la photo qui sera sur son affiche.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Faire un point avec Bruno :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour le Marathon photo de la Genette.</li> <li>• Pour les conventions (animations et grilles).</li> <li>• Affiche ou produit de com pour ADO'NF.</li> </ul> </li> </ul>
Le 16/04/10	<p><b>Petit point avec Gilles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expo,</li> <li>• Impression,</li> <li>• Envoie des flyers et des guides.</li> </ul> <p><b>Aprèm en arrêt.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
Le 19/04/10	<p><b>Gestion des expositions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réception des photos de Corine De Royer,</li> <li>• Réception de l'expo les orchidées.</li> </ul> <p><b>Recherche d'informations pour le rapport :</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relecture et classement des info à ma disposition.</li> </ul>	
Le 20/04/10	<p><b>Point expositions avec Gilles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Montage/démontage,</li> <li>• Planning,</li> <li>• Qui fait quoi.</li> </ul> <p><b>Gestion des expositions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tel à Vincent Descordes (l'aigle royal) pour envoie de photo afin de faire son affiche et savoir quand il amène son expo.</li> <li>• Affiches pour les expo avril-juin : texte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire les affiches pour les expositions : Orchidées, Empreintes végétales, aigle royal et les plantes des murettes (une vingtaine pour chaque expo et pour chaque date) : <ul style="list-style-type: none"> <li>• texte sur l'affiche (expo, auteur, dates),</li> <li>• photos.</li> </ul> </li> </ul>
Le 21/04/10	<p><b>Gestion des expositions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vu avec Bruno pour nos problèmes, on en reparle cet après-midi,</li> <li>• Discussion, aide d'Ingrid,</li> <li>• Revisite de la salle Emile Leynaud pour voir si une expo peut gêner un CA.</li> </ul> <p><b>Visite de David au Parc :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calage du RDV avec Bruno le mardi 27 avril à 14h,</li> <li>• Envoie d'un mail à David et prévenu par tel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RDV avec Bruno cet après-midi.</li> </ul>
Le 22/04/10	<p><b>Tournée de distribution de flyer et programmes ainsi que d'autres documents Parc.</b></p> <p><b>Gestion des expositions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tel à Vincent Descordes pour lui rappeler d'envoyer ses photos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RDV avec Bruno vendredi après-midi.</li> </ul>

	<p><b>Marathon :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recontacter par Audrey pour envoi du logo Parc et un visuel des lots ainsi que leur prix,</li> <li>• Prise de RDV avec Bruno pour discuter du marathon.</li> </ul>	
Le 23/04/10	<p><b>Gestion des expositions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Récupération des visuels et des textes pour les amener à Guy Grégoire,</li> <li>• Visite à Guy Grégoire qui ne peut utiliser les visuels que je lui ai apporté et ne peut s'en occuper aujourd'hui.</li> <li>• Tel à Corine De Royer et Nadine Vilas pour leur demander d'envoyer des photos numériques hautes définition pour faire leurs affiches,</li> <li>• Pas de liens ou photos envoyées par Vincent Descordes.</li> </ul> <p><b>Festival nature, distribution de flyers et programmes à SupAgro.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recontacter les artistes d'expo pour avoir des photos numérique haute définition.</li> </ul>
Le 26/04/10	<p><b>Gestion des expositions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réception de photo de Corine De Royer,</li> <li>• Vu avec Guy pour les affiches (ils s'en occupe dès qu'il peut),</li> <li>• RDV avec Jean pour la salle Emile Leynaud : la configuration de la salle ne change pas, dangereux pour les expositions : plus sérieux d'annuler les expositions,</li> <li>• Installation de l'expo Empreintes végétales de Corine De Royer avec Jean et Jean-Marie (grand tableau salle Emile Leynaud et petits dans l'amphi de l'accueil).</li> </ul> <p><b>Marathon photo :</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envoie d'un mail à Audrey pour lui donner les références des lots et les informations sur l'expo et ma présence le 29 mai.</li> </ul> <p><b>Recherche d'informations pour le rapport :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Récupération d'informations sur le site (document officiel et historique, fonctionnement du parc,</li> <li>• Impression d'un guide pour la rédaction d'un rapport envoyé par Orane.</li> </ul>	
Le 27/04/10	<p><b>Préparation du RDV avec David et Bruno :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Récapitulatif de ce que j'ai fait et de ce qui me reste à faire pour chaque mission,</li> <li>• Impression et préparation des documents pour montrer à David des exemples de ce que je fais pour le Parc.</li> </ul> <p><b>RDV avec David et Bruno :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Point sur le stage,</li> <li>• Pistes pour établir une problématique</li> <li>• Pistes de réflexions pour analyser mon travail au sein du Parc (évocation de diverses outils).</li> </ul> <p><b>Voir prise de notes et travail sur la problématique.</b></p> <p><b>Marathon Photo :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réception d'un mail de la Genette avec le communiqué de presse du marathon.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>RDV avec David et Bruno à 14h.</b></li> </ul>
Le 28/04/10	<p><b>Recherche d'informations pour le rapport :</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Parler de l'expo de Maryse Romieu à</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultation des sites des Parcs nationaux de la Vanoise, des Écrins, du Mercantour, des Pyrénées, de la Réunion et de Port-Cros pour voir les différentes actions pédagogiques proposées par ces Parcs, <b>Les informations sont dans un dossier nommé info Parcs nationaux de France.</b></li> <li>• Consultation du site du Parc naturel régional des Ballons des Vosges pour trouver leurs actions pédagogiques mais le site est en construction.</li> </ul> <p><b>Venue de Maryse Romieu, aquarelliste :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elle voulait savoir si ça tenait toujours pour une exposition en septembre à la Serreyrède sue les champignons (50 tableaux commandés par le Parc).</li> </ul>	<p><b>Gilles et Marie-Hélène.</b></p>
<p>Le 29/04/10</p>	<p><b>Point avec Marie-Hélène et Gilles sur l'expo de Maryse Romieu.</b></p> <p><b>Gestion des expositions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Point avec Marie-Hélène sur l'exposition de Maryse Romieu, elle se renseigne auprès de la Serreyrède,</li> <li>• Point sur les affiches avec Marie-Hélène, choix d'une photo pour l'exposition Les Orchidées,</li> <li>• Point avec Marie-Hélène pour le montage des Orchidées à St-Ambroix et la distribution de flyers et programmes. Installation de l'expo le matin et distribution l'après-midi.</li> </ul> <p><b>Recherche d'informations pour le rapport :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultation du site du ministère de l'écologie, de l'énergie, du</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prévoir un pique-nique pour demain.</b></li> </ul>

	<p>développement durable et de la mer pour voir si il existe une politique en éducation à l'environnement et au développement durable,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pris une rapport d'un groupe de travail chargé d'établir un programme d'éducation au développement durable ainsi que l'orientation du ministère en terme d'EDD.</li> </ul> <p><b>Nouveau dossier « info EEDD et MEEDDM ».</b></p>	
Le 30/04/10	<p><b>Gestion des expositions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installation de l'expo Les Orchidées et fleurs sauvages de Lozère à St-Ambroix.</li> </ul> <p><b>Festival nature, distribution de flyers et programmes à St-Ambroix et aux environs.</b></p>	•
Le 03/05/10	<p><b>Recherche d'informations pour le rapport :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultation du site de l'éducation nationale : trouver des articles sur l'EDD ainsi que les circulaires qui traite du sujet,</li> <li>• Réflexion sur une problématique et un début de plan : voir avec Bruno e David si je pars dans la bonne direction!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voir Bruno pour lui soumettre l'idée de problématique et de plan.</li> <li>• Voir David pour lui soumettre l'idée de problématique et de plan.</li> </ul>
Le 04/05/10	<p><b>Gestion des expositions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réception des affiches des expo,</li> <li>• Préparation des envoies,</li> <li>• Classement et rangement des affiches des années précédentes.</li> </ul> <p><b>Après-midi : rester à la maison pour cause de mal de tête et nausée.</b></p>	•
Le 05/05/10	<p><b>Gestion du Festival Nature :</b></p>	•

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer diverses personnes sur diverses petites choses : Jean Lacombe pour les expo, Corine et Florence sur les expo, les évènements auteurs et les besoins en fiches Parc pour le marathon photo.</li> </ul> <p><b>Recherche d'informations pour le rapport de stage :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Envoie d'un mail à David sur mes pistes pour la problématique et les différentes parties, voir la feuille de travail et la mise au propre e format informatique.</li> </ul>	
Le 06/05/10	<p><b>Mise au point sur les expositions et sur le Festival :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expositions où et quand,</li> <li>• Réception de mail d'annulation d'animations,</li> <li>• Réception de mail pour des devis,</li> <li>• Point sur le Festival : règlement à mettre en place pour l'année prochaine en raison de nombreuses dérives (des partenaires et dans l'organisation).</li> </ul>	•
Le 07/05/10	<p><b>Accueil de Corine De Royer pour qu'elle présente son travail.</b></p>	•
Les 10, 11, 12 05/10	<p><b>Préparation et envoie des affiches Festival nature, 40 ans du Parc et de l'Aigle royal.</b></p> <p><b>Recherche d'informations pour le rapport :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le 12/05/10 Vu Bruno pour faire un point sur mon rapport de stage, sur ado 'nf et sur le Marathon Photo.</li> </ul>	•
Le 17/05/10	<p><b>Gestion des expositions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Démontage de la dernière partie de l'expo Empreinte Végétale situé</li> </ul>	•

	<p>sous le centre d'accueil.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Montage de l' Aigle royal avec Jean Lacombe.</li> </ul>	
Le 18/05/10	<p><b>Gestion des expositions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Démontage de l'expo Orchidées à St Ambroix et montage des plantes des murettes.</li> </ul> <p><b>Tournée distribution de programme Festival Nature et fête de la nature.</b></p>	•
Le 19/05/10	<p><b>Recherche d'informations pour le rapport :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lecture de plusieurs documents pour le rapport : historique du Festival Nature et extrait du code environnemental sur les Parcs nationaux.</li> </ul> <p><b>Gestion du stage :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Envoie d'un mail à Bruno pour lui rappeler les informations qui me manque : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>Pour le Marathon :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Après de qui puis-je me renseigner pour réserver un ordinateur assez puissant pour lire les cartes SD?</li> <li>Quand puis-je disposer des guides Hachettes et des fiches du Parc pour les préparer?</li> </ul> </li> <li>○ <u>Pour ADO'NF :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le nom ADO'NF est-il validé par la direction?</li> <li>Puis-je aller voir Catherine Dubois pour commencer la com (affiches)?</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	•



Le 20/05/10	<p><b>Rapport de stage :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lecture de quelques documents : Parcs nationaux de France territoires de référence et guide Gallimard.</li> <li>• Tentative d'utilisation de Zotero pour faire une bibliographie : ECHEC.</li> <li>• Écriture de la bibliographie pour les documents identifiés.</li> <li>• Tentative d'identification de certains documents : ECHEC.</li> <li>• Réception d'un mail de David pour mettre en commun nos avancées.</li> <li>• Réponse au mail sur l'état de mes recherches et envoi de mon ébauche de plan et de problématique.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ramener au Parc mon manuel d'utilisation de Zotero pour faire ma bibliographie.</li> </ul>
Le 21/05/10	<p><b>Rapport de stage :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lecture de documents et recherches.</li> </ul> <p><b>Marathon Photos :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tentative d'organisation : renseignement pour préparation des lots (Jean Pontet, régisseur de recettes est en congé depuis vendredi midi)!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voir avec Annick Moncenis pour sortir les lots de la régie.</li> </ul>
Le 25/05/10	<p><b>Marathon photos :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appel d' Audrey pour connaître le nombre d'inscrit pour prévoir les lots et avoir des infos pour le jour j : une inscription mais prévoir 60 personnes (30 équipes) et venir à 8h45 pour aider à servir le petit déjeuner, ramener un ordi portable.</li> <li>• Vu Annick pour sortir les lots mais elle n'a pas les infos de Jean Pontet, prévenir Bruno et Roland au plus vite.</li> <li>• Vu avec Bruno pour les lots, il s'en occupe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voir Bruno pour qu'il prévienne Annick et avoir les autorisations pour sortir des livres de la régie.</li> <li>• Préparer les lots dès que les autorisations sont prêtes.</li> </ul>

	<p><b>Gestion du stage :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appel SupAgro pour faire les papiers pour avoir un jour de récupération (le 7 juin).</li> </ul>	
Le 26/05/10	<p><b>Rapport de stage :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Problématique trouvée, essai de rédaction de l'introduction.</li> </ul> <p><b>Gestion du stage :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappel à Bruno de parler des lots à Roland Jaffuel.</li> <li>• Aide à l'accueil, garder la boutique pendant 20 minutes.</li> </ul>	•
Le 27/05/10	<p><b>Rapport de stage :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lecture de documents.</li> </ul>	•
Le 28/05/10	<p><b>Gestion des expositions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Montage des orchidées à Barre des Cévennes.</li> </ul> <p><b>Marathon photo :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparation du Marathon, récupération des lots.</li> </ul> <p><b>Préparation de la semaine à SupAgro.</b></p>	•
Le 29/05/10	<p><b>Réalisation du Marathon Photo :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• enregistrement des photos, distribution du petit déjeuner, installation des tables, distribution des thèmes...</li> </ul>	•
Du 31/05/10 au 3/05/10	<p><b>Semaine à SupAgro autour de la rédaction du rapport de stage.</b></p>	•

Du 8/06/10  
au 21/06/10

Rédaction du rapport de stage.

.

## Enquête en direction des adolescents pour le Festival Nature.

Afin d'améliorer la programmation du Festival Nature, le Parc National des Cévennes souhaite mettre en place des animations en direction des adolescents

Aussi, cette enquête vous est donc proposée pour savoir quelles seraient vos attentes.

*Vous pouvez cocher plusieurs réponses.*

**1. Connaissez-vous le Festival Nature?**

- Oui
- Non.

**2. Quand seriez-vous disponible pour participer à des animations?**

- Pendant les vacances scolaires
- Hors vacances scolaires
- Le week-end.

**3. Quelle durée vous conviendrait le mieux pour une animation?**

- Une demie-journée
- Une journée.

**4. Quels types d'animations, en lien avec la nature, aimeriez-vous?**

- Une randonnée
- Des sports de pleines natures (canoë, escalade, VTT...)
- La photographie
- La vidéo
- Une course d'orientation avec GPS
- Du dessin
- Du Land-art ( faire de l'art éphémère avec des éléments naturels)
- Autre :

**5. Pour des pratiques comme la photographie ou la vidéo, est-ce que travailler la retouche photo ou le montage vidéo vous intéressent?**

- Oui
- Non.

## Résultats des enquêtes en direction des adolescents en direction des adolescents pour le Festival Nature.

1. Connaissez-vous le Festival Nature?				
	6ème	4ème	3ème	Total
Oui	6	6	5	17
Non	9	15	15	39
Les deux	2	1	0	3
Total	17	22	20	59

2. Quand seriez-vous disponible?				
	6ème	4ème	3ème	Total
Pendant les vacances	5	8	17	30
Hors vacances	5	5	3	13
Le week-end	3	9	5	17
Aucun	6	4	1	11
Total réponses	19	26	26	71
Total questionnaires	17	22	20	59

3. Quelle durée pour une animation?				
	6ème	4ème	3ème	Total
Une demi journée	10	15	13	38
Une journée	5	6	8	19
Aucun	2	3	1	6
Total réponses	17	24	22	63
Total questionnaires	17	22	20	59

4. Quels types d'animations aimeriez-vous?					
	6ème	4ème	3ème	Total	
Randonnée	7	8	6	21	35.6%
Sports pleines nature	16	19	17	52	88.1%
Photographie	6	7	11	24	40.7%
Vidéo	3	10	6	19	32.2%
Course d'orientation GPS	9	10	5	24	40.7%
Dessin	7	7	5	19	32.2%
Land-art	3	4	3	10	16.9%
Autre :					
La poterie	1	0		1	1.7%
Tir à l'arc	1	0		1	1.7%
CO avec boussole et carte	1	0		1	1.7%
Pêche	0	1	1	2	3.4%
Foot	0	1		1	1.7%
Équitation	0	1		1	1.7%
Total questionnaires	17	22	20	59	

5. Retouche photo ou vidéo?					
	6ème	4ème	3ème	Total	
Oui	7	14	13	34	57.2%
Non	10	8	7	25	42.4%
Total	17	22	20	59	

## Résumé.

Leslie Perron d' Arc, étudiante en Licence Coordinateur de projet en Education à l'environnement pour un développement durable à SupAgro Florac, a effectué son stage de fin d'année au Parc national des Cévennes.

C'est le service Tourisme, Culture et Information (STCI) qui l'a accueilli et lui a confié ses missions : monter des animations pour les adolescents et un partenariat avec un complexe culturel autour d'un concours photo.

Ses missions concernaient un événement unique de par son envergure et sa durée; le Festival Nature.

Se déroulant sur une année, il a la vocation de proposer des animations gratuites au public (500) portant sur le patrimoine naturel et culturel ainsi qu'une trentaine d'expositions.

La stagiaire a donc tenter d'interroger le Festival et le Parc sur leur démarche d'éducation au développement durable afin de comprendre l'esprit et les enjeux de cet événement et ainsi accomplir ses missions en les respectant.

Ce rapport présente le parc national des Cévennes et le service STCI, les missions de la stagiaire et leur déroulement ainsi qu'une analyse de la stagiaire sur son travail.