

RAPPORT DE STAGE



Coordonner les différents acteurs des classes de découvertes au centre des Blacouas.



Durot Malcolm

CEEDDR 2016-2017

Sommaire

Remerciements.....	2
Résumé.....	3
Introduction	4
Contexte du stage.....	5
Le centre des Blacouas en 2017 :.....	7
Étude de la problématique :.....	8
Les postures :	11
Médiateur, régulateur : bienveillance, écoute, conciliation, convivialité.....	12
Organisateur.....	14
Réunion et gestion des animateurs.....	16
Résultats.....	18
Analyses :.....	20
Perspectives.....	23
Conclusion.....	25
Bibliographie :.....	27

Remerciements

Mon stage au domaine des Blacouas a été une expérience riche humainement et professionnellement. Ce stage m'a permis d'apprendre à mettre en place une organisation de travail (planning, administration...), ainsi que développer mes capacités humaines en matière de gestion de personnes et de groupes. Ce stage fut aussi l'occasion d'avoir des temps de discussion et d'échange avec des professionnels de la filière et de l'éducation nationale. Je souhaite donc remercier les différentes personnes qui m'ont permis cet apprentissage.

Je souhaite dans un premier temps remercier Anthony, pour avoir rendu possible cette expérience, pour son soutien et ses conseils tout au long de mon stage.

Merci à Marc, pour avoir été présent pendant toute la durée de mon stage, pour son soutien dans les moments difficiles et pour sa franchise. Je tiens aussi à le remercier pour sa bonne humeur, les parties de ping-pong et le comité de direction.

Merci à David, pour son aide dans la rédaction de mon mémoire, pour ses conseils lors de la semaine de retour à Florac et plus généralement pour tout ce qu'il m'a apporté pendant cette année.

Merci à tous les prestataires qui sont intervenus sur les classes, je ne pourrais pas tous les citer, mais le cœur y est.

Un merci tout particulier à Jean-Maurice et Odile sur qui j'ai pu compter et m'appuyer pendant toute la durée de mon stage et qui m'ont beaucoup soutenu.

Merci aux animateurs qui sont venus partager une partie de l'aventure avec nous.

Merci au personnel de service pour sa motivation et sa présence.

Merci à Olivier pour ses compétences d'animateur et de m'avoir remplacé une semaine.

Merci à Jean-Paul pour sa gentillesse et sa bonne humeur.

Merci à toute l'équipe de Sup agro pour m'avoir permis de faire de ce stage un moment de formation intense et professionnalisant.

Merci également au soutien de toute la classe de CEEDDR 8.

Merci à Jeanne Delhommel pour la relecture de mon mémoire.

Et pour finir je tiens à remercier par avance tous ceux qui seront présents lors de la soutenance du mémoire, pour l'attention, l'intérêt et la bienveillance qu'ils y porteront.

Résumé

Pendant mon stage, en tant que responsable pédagogique pour le centre des Blacouas dans le Haut Var, j'ai eu pour mission de m'occuper de la coordination des classes de découverte. Il fallait que je m'occupe des plannings des activités en consultant les intervenants pour qu'ils soient présents, que j'organise l'arrivée des classes du convoi en passant par la répartition dans les bâtiments. Je devais également diriger l'équipe d'animation et permettre un bon fonctionnement de cette même équipe. Tout cela en m'adaptant aux différents imprévus comme un changement de dernière minute ou une météo compliquée. Je devais faire en sorte que chacun puisse avoir un espace d'expression afin de faciliter la vie en collectivité de personnes qui ne fonctionnent pas de la même façon. Je devais maintenir un climat de convivialité et d'écoute afin que les classes de découverte se passent le mieux possible. Enfin en tant que responsable pédagogique j'avais également un rôle de « directeur », c'est-à-dire de gestion administrative, de responsable sur le centre et de cadrage face aux enfants et aux adultes du centre.

Abstract

During my internship as an educational leader in the Blacouas centre situated in the western Var, my task was to coordinate discovery classes. I had to plan activities with the different participants so as they could be present, I had to organise the arrival of the classes from transport to assignment in the different buildings. I also had to lead the team of animators and ensure their smooth working. All this while coping with unexpected circumstances such as a last-minute change or some unreliable weather. My mission was to ensure that each person could speak freely so as to make community life easier for people not familiar with it. I had to build a climate of friendliness and mutual listening in order to make sure that these discovery classes were as successful as possible. Finally, as an educational leader, I also had a position as a « director », that is to say I had to deal with administrative management, I was completely in charge with the centre and I was responsible for the supervision of children.



Illustration 1: Carte de mon lieu de stage

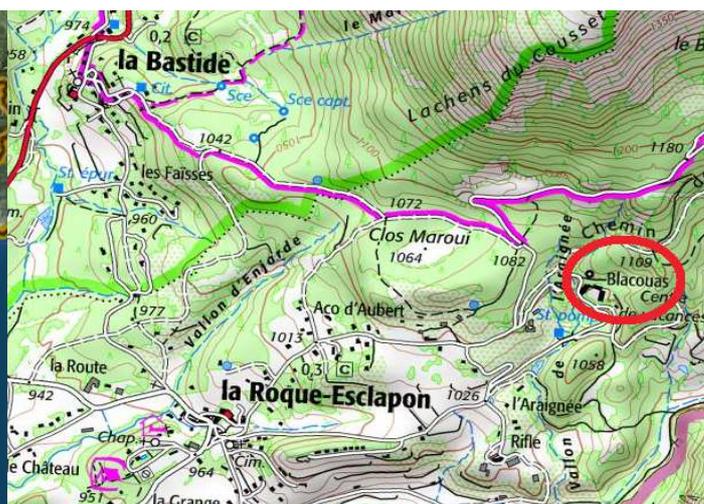


Illustration 2: Carte de mon lieu de stage

Introduction

Le centre des Blacouas (chêne blanc en provençal) est un centre de 5000 m² avec un espace clôturé de 10 hectares qui appartient à AVP voyage jeune. Il se situe dans le Haut Var dans le petit village de la Roque Esclapon. Le domaine est en périphérie du parc naturel régional du Verdon, à la frontière entre plusieurs départements dans une zone de moyenne montagne. C'est un endroit idéal pour permettre l'accueil de classes de découverte dans un cadre différent et sécurisant (*cf annexe 1*). Les classes transposées sont un excellent moyen de faire découvrir aux enfants des approches alternatives que celles vues à l'école. Différentes activités permettent d'appréhender autrement l'apprentissage. C'est dans cette dynamique créée autour de ces classes que l'éducation à l'environnement prend une place importante grâce à des approches pédagogiques variées (diverses, multiples, variées ?). C'est un moment privilégié pour permettre aux enfants de découvrir une autre façon d'appréhender le monde et même une autre façon de voir l'apprentissage.

Les activités proposées sur le centre (ferme, potager, rando, etc) (*cf annexe 2*) s'inscrivent pleinement dans l'EEDD comme elle est définie dans la charte du réseau école nature. L'utilisation d'approches diversifiées comme la scientifique, l'historique, l'éthique, l'imaginaire, l'objective, ludique, collective, active, etc., ainsi que l'utilisation d'une approche sensorielle et participative à la compréhension du monde s'inscrit dans l'éducation à l'environnement et au développement durable. Tout cela permet aux enfants en plus de changer de cadre, de changer de façon d'apprendre et leur fait ainsi développer d'autres compétences humaines et pratiques que celles acquises à l'école.

L'apprentissage de la vie en collectivité est aussi un pilier fondamental des classes de découverte. Pour beaucoup d'enfants c'est une première expérience de la vie en collectivité avec ses règles, ses contraintes et ses moments de découverte ensemble. Apprendre les règles de vie afin de partager un séjour dans des bonnes conditions, comprendre le respect de soi-même (hygiène) pour ensuite pouvoir respecter le reste du groupe et ensuite le monde qui nous entoure en général. Pendant une classe de découverte, l'enfant est loin de tous ses repères est donc dans l'obligation de se recréer des repères afin de s'adapter à son nouvel environnement. C'est là la force de ces séjours qui sont courts (1 semaine) mais qui marquent durablement les individus par leur force et leur puissance. C'est dans ce cadre que j'exerçais mes fonctions de coordinateur au centre des Blacouas. J'avais donc la responsabilité des séjours, pour permettre aux enfants de vivre cette expérience riche et formatrice pour eux.

Contexte du stage

Présentation de la structure :

L'entreprise familiale PERDIGEON organise des voyages en autocar en France et à l'étranger depuis environ 80 ans.

En 1990, AVP : AGENCE de VOYAGES PERDIGEON est créée par le Groupe Perdigeon afin de répondre à la demande croissante d'organisation de séjours de vacances. Puis en 1995, AVP crée la société ALV (AUTREMENT LOISIRS et VOYAGES) dont la spécialité consiste à développer l'organisation de séjours en France et à l'étranger pour jeunes, enfants et adolescents, ainsi que des classes de découverte.

En 2010, dans la continuité est créée la branche AVP VOYAGES JEUNES : un nouveau concept de séjours de vacances pour enfants et adolescents et plus particulièrement sur les nouveaux centres des Blacouas dans le Var et La Cle Des Champs sur la côte atlantique, deux centres qui appartiennent à AVP.

Valeurs portées par l'entreprise :

AVP Voyages jeunes s'engage à développer les valeurs nécessaires à l'apprentissage de la vie en collectivité pour les enfants et les jeunes tout au long des séjours en s'appuyant sur :

- Favoriser la pratique des jeux sportifs collectifs et celle des activités nouvelles,
- Impliquer, sensibiliser et stimuler l'investissement de l'enfant et/ou du jeune,
- Favoriser l'apprentissage de la vie en collectivité par des moments collectifs en petits et grands groupes.
- Prendre en compte le rythme, les besoins et les envies de chacun,
- Privilégier des situations adaptées, des lieux et des modes de fonctionnement dans le contexte des centres de vacances afin de favoriser le mieux-être de l'enfant,
- Permettre aux enfants de prendre des initiatives, des responsabilités et d'être plus autonomes,
- Favoriser l'ouverture culturelle par l'environnement existant : randonnées avec guide nature, visite d'expositions locales, découverte de l'artisanat local...

Notre projet éducatif s'inscrit dans :

- Des buts et objectifs communs,
- Une organisation administrative irréprochable,
- Des structures d'accueil performantes,
- Des contenus de séjours revus chaque année,
- Des méthodes d'animation et d'activités innovantes et attractives.

L'élaboration de nos séjours résulte d'un véritable projet de groupe, pour des vacances réussies avec une éducation par les animations :

- Éducation et sensibilisation à l'environnement,
- Éducation à la citoyenneté,
- Éducation au savoir vivre et savoir être, etc ...

AVP Voyages jeunes s'engage prioritairement sur l'accueil de l'enfant et du jeune dans ses centres de vacances au-delà de toutes convictions et aptitudes physiques et intellectuelles.

Cela s'illustre au quotidien par :

- La sollicitation du jeune à participer en véritable acteur de son séjour,
- Le partage entre jeunes,
- Des activités et des animations variées,
- La vie en petits groupes,

-La mise en valeur des progrès sur les stages sportifs ou sur les activités.

AVP VOYAGES JEUNES est une agence de voyages de plus de 200 salariés, dont une dizaine travaille sur le centre des Blacouas dans le Var.

Objectif :

Les séjours scolaires courts et les classes de découverte constituent un cadre structuré et structurant pour mieux aborder la connaissance de l'environnement. En effet, l'approche sensorielle d'un milieu naturel, humain et culturel nouveau, l'étonnement et le dépaysement qu'il provoque, sont autant d'occasions de comprendre et de communiquer.

Plusieurs objectifs sont reliés par des aspects transversaux dont les apprentissages prioritaires sont :

- Développement de l'autonomie, de l'esprit d'initiative, de la responsabilité, de la socialisation ;
- Respect de l'autre et de son travail, des règles collectives, respect de l'environnement et du patrimoine ;
- acquisition ou perfectionnement de méthodes de travail (observation, description, analyse et synthèse, prise de notes, représentation graphique...)
- Maîtrise de la langue.

Le centre des Blacouas en 2017 :

Le centre des Blacouas a accueilli sa première classe de découverte de la saison 2017 le 20 mars, c'est à dire tout au début de mon stage. En effet, après une année difficile en 2016, le centre n'a pas reçu de groupe depuis septembre. Avec les attentats et l'état d'urgence de plus en plus d'écoles et de collectivités hésitent voir suppriment ce genre de sortie. Malheureusement, le climat actuel pousse certaines personnes à réduire tous les événements qui sortent un peu du cadre sécurisant classique. Les classes de découverte font partie de ces temps d'immersion dans un autre cadre qui permet aux enfants l'apprentissage de la vie en collectivité, de l'autonomie et de découvrir de plusieurs façons leur environnement. Cela implique par contre de prendre le bus, de se déplacer, de vivre ensemble et donc de sortir de sa zone de confort et de sécurité. C'est dans ce contexte que l'année 2016 fut difficile pour le centre des Blacouas.

Mais nous voilà en 2017 et la saison des classes vertes commence avec une toute nouvelle équipe au centre. Un nouveau directeur-cuisinier recruté en février, un responsable pédagogique arrivé le 20 mars et tout le personnel du centre qui commence le travail également. C'est avec cette nouvelle équipe que commence la saison 2017 pour donner un nouveau souffle au centre des Blacouas. Il a fallu organiser cette double direction, nouvelle dans l'organisation du centre, car auparavant il avait juste un directeur qui s'occupait de toute la partie pédagogique et du reste (partie actuel de Marc : gestion des bâtiment, sécurité, comptabilité). L'avantage de toute cette nouveauté dans l'équipe était une grande liberté d'action et une grande énergie pour s'améliorer. Quand on sait que l'on est nouveau et qu'il nous reste plein de choses à améliorer on se remet plus facilement en question et on évolue donc plus facilement. Par contre en retour, on manque des fois d'expérience sur certaines situations ce qui a tendance à créer un phénomène que j'appellerai « c'est la première fois ». Je m'explique : le manque d'expérience provoque des problèmes que l'on pourrait résoudre facilement, mais que comme c'est la première fois que cela arrive, on est un peu pris au dépourvu par la situation et à la recherche d'une solution. Une fois 1 ou 2 semaines passées, ce phénomène devenait anecdotique et les bilans et auto-évaluations avaient rapidement permis d'avancer et de gérer beaucoup mieux les problèmes.

Nous recevons principalement des écoles du Var, car le département aide financièrement les écoles à faire leur classe de découverte dans un centre du même département. Nous avons donc reçu dans

la saison des écoles en provenance de tout le Var, ce qui rendait les classes vertes très pertinentes, car le Var est un département très varié qui va de la mer à la moyenne montagne. Le centre se situe par exemple à 1000m d'altitude au pied du Mont Lachens, le toit du Var (1753 m), mais nous avons reçu des écoles de Toulon, de Sainte Maxime qui sont en bord de mer. Nous avons aussi accueilli une grande diversité d'écoles allant de classes venant de centre-ville à des petites écoles comme celle des salins d'Hyères. Il était particulièrement agréable d'accueillir des petites écoles, car les enfants se connaissaient et étaient très soudés. En fin de saison nous avons aussi reçu des écoles venant d'autres départements ce qui était aussi très intéressant au niveau de la découverte pour les enfants.

Étude de la problématique :

Après un premier contact avec Anthony qui est mon tuteur de stage, nous avons définis ma mission qui était de coordonner les animateurs et les prestataires pour les classes de découverte. Une fois arrivé dans la structure et pris mes fonctions, je me suis rapidement rendu compte que ma mission allait bien au-delà de celle prévue initialement . Au poste de responsable pédagogique, avec un directeur qui ne possède pas de compétences particulières en pédagogie (c'est lui-même qui me l'a dit au début), je me retrouvais donc rapidement avec beaucoup plus de missions qu'au départ. Avec le directeur du centre (Marc) nous avons très rapidement séparé nos tâches respectives afin que chacun puisse (se consacrer aux activités correspondant à ses capacités. Mon rôle est donc rapidement devenu celui d'une sorte de deuxième directeur s'occupant de tout l'aspect pédagogique du centre.

De cette organisation ont découlé beaucoup de questionnements sur le fonctionnement du centre, mon organisation personnelle et principalement sur la répartition de cette double direction que je n'appelle pas co-direction, car Marc avait une partie qui impliquait un niveau de responsabilité et de comptabilité largement supérieure à la mienne d'autant que je suis en stage alors que lui est en CDI.

Comment proposer un accueil de qualité pour les enseignants ?

Comment bien faire fonctionner une structure avec des personnes très différentes ?

Comment mettre en place une dynamique environnementale sur le centre ?

Comment communiquer les informations sans faire trop de réunions ?

Comment réussir à passer les informations aux animateurs qui ont des journées longues ?

Comment satisfaire les enseignants sans « exploiter » les animateurs ?

Comment respecter les attentes pédagogiques des enseignants(cf annexe 3) ?

Comment amener mes attentes pédagogiques malgré complexité et le planning déjà fait des classes ?

Comment gérer en même temps la semaine en cours et se projeter dans les plannings futurs ?

Comment s'organiser efficacement pour bien effectuer tout le travail à faire ?

Comment prendre en main le rôle de directeur tout en étant stagiaire ?

Toutes ces questions m'ont poussé à réfléchir sur ma problématique, car ce sont des questions qui ont marqué mon stage et auxquelles je n'ai pas forcément répondu. Ou alors les réponses que j'ai dû trouver ne me conviennent pas forcément.

Pourquoi et comment améliorer la coordination des classes de découverte en prenant en compte le fonctionnement de chaque acteur de ces classes tout en respectant les attentes pédagogiques des écoles ?

Ma problématique s'oriente surtout sur la question de la co-construction, dans un contexte un peu particulier où l'on dispose de peu de temps pour discuter et construire ensemble. S'ajoute aussi à cela la position des différents acteurs qui n'ont pas forcément la même place dans le projet porté par les écoles.

Le terme de co-construction désigne l'action de créer un objet, ou une idée dans un cadre de participation de plusieurs personnes. Dans un premier temps les partenaires se réunissent et définissent ensemble leurs attentes autour du projet, puis une fois que chacun a compris les aspirations de tout le monde, un travail de mise en accord commence afin que chacun puisse donner une part de son idée au projet. La co-construction exige du temps, car elle nécessite beaucoup de discussions et reformulations pour que l'ensemble des personnes se comprenne et partage le même langage. Certaines personnes (Pestre 2011) soulignent néanmoins le fait que la capacité des différents points de vue à être pris en compte dépend en partie de rapports de force pré-existants, ce qui limite de fait la portée de cette co-construction. Dans mon cas, je me retrouve confronté à cette limite, car les enseignants arrivent déjà avec un projet pédagogique et un planning définis ce qui contraint fortement la participation des autres acteurs.

L'autre aspect qui complique cette co-construction est le manque de temps pour pouvoir se concerter. En effet une fois les classes arrivées, il faut en permanence des personnes pour surveiller les enfants et il est donc compliqué de trouver un moment pour organiser des réunions de concertation sur la pédagogie que nous voulons mettre en place collectivement. Il y a bien évidemment des choses qui sont initialement communes à chaque acteur : respect de l'autorité de chaque adulte, apprentissage de l'autonomie, découverte de l'environnement au sens large et apprentissage de la vie en collectivité en sont quelques exemples.

Pourquoi envisager une co-construction alors qu'elle demande du temps et beaucoup d'investissement de la part des participants ? La réponse est dans la question ; justement parce que ce temps et cette investissement passé à construire ensemble ce projet stimule l'envie et le désir de le voir aboutir. En construisant ensemble on peut tous adhérer au projet et ainsi mieux le mettre en place. Les personnes seront d'autant plus motivées à suivre le projet pédagogique qu'elles auront participé à sa création. Alors que dans le cas où le projet est déjà fait en amont, personne n'a le temps ni l'envie de s'approprier le projet pédagogique rédigé exclusivement par les enseignants.

On voit bien qu'une co-construction serait une bonne solution pour satisfaire au mieux tous les acteurs des classes de découverte, mais par manque de temps et par « dominance » du point de vue des enseignants qui viennent sur le centre en tant que clients cela est compliqué à mettre en place. Pour permettre à chacun de pouvoir affirmer ses attentes pédagogiques, je joue un rôle essentiel, car je suis le relais de ces personnes et c'est donc à moi de mettre en place avec les enseignants des compromis entre leurs attentes, celles des autres acteurs et la réalité du centre.

Pour répondre à la problématique, je pense que le meilleur moyen d'améliorer la coordination des classes de découverte en prenant en compte le fonctionnement de chaque acteur de ces classes tout en respectant les attentes pédagogiques des écoles est de favoriser une co-construction dans la limite du possible. Il faut ainsi prendre les demandes de chaque acteur en compte et lors des réunions avec les enseignants leur faire part des attentes de chacun le plus fidèlement possible. Tout cela dans le but que chaque personne puisse être satisfaite de l'apport pédagogique qu'il donne aux enfants tout en respectant le projet pédagogique des écoles.

Organisation personnelle :

En arrivant au centre des Blacouas, Marc, le directeur, m'a fait visiter du centre et j'ai pu m'installer dans mon bureau. Le lendemain, la première classe arrivait et j'ai donc dû me mettre rapidement au travail afin d'être opérationnel. Les deux premières semaines ont surtout été des semaines de mise en route où je testais mes horaires, mon organisation, découvrais la structure, les activités proposées et le personnel avec qui je travaillais. Dans un premier temps, j'ai eu un long échange avec Anthony au téléphone qui m'a aidé à mieux comprendre mon rôle et mes tâches. J'ai créé une adresse mail professionnelle pour pouvoir échanger directement avec les différentes personnes que je devais contacter. J'ai également commencé à ranger tous les documents concernant mon stage dans un dossier qui est perpétuellement en évolution afin de conserver sa praticité et sa cohérence tout au long de mon stage.

J'ai très rapidement entrepris de ranger mon bureau pour qu'il soit opérationnel à mon fonctionnement, j'ai déplacé certains objets et imprimé des documents pour les afficher, afin d'avoir les informations voulues facilement visibles. Au fur et à mesure des semaines, mon bureau est devenu de plus en plus personnel et efficient grâce à l'expérience accumulée.

Pendant les deux premières semaines, j'ai essayé au maximum d'effectuer une immersion dans le centre et ses activités tout en exerçant mon rôle de responsable pédagogique. Je suis allé assister à une animation à la ferme avec Odile afin de savoir quels animaux il y avait et qu'est-ce que l'on y faisait. J'ai aussi suivi une randonnée avec Jean-Maurice notre guide de moyenne montagne pour me familiariser avec les alentours du centre et découvrir la nature environnante. Enfin, j'ai aidé des enseignantes pendant certains temps de vie quotidienne afin de comprendre les avantages et inconvénients de nos locaux en terme d'accueil d'enfants.

Je me suis rendu compte pendant ces deux semaines d'immersion-organisation que je préférais travailler sur papier plutôt que sur ordinateur. Je disposais toujours mon bloc-notes et de quoi écrire pour être certain de noter toutes les informations et demandes, sans rien oublier. J'avais donc un cahier pour noter tout ce que je devais faire, et des feuilles pour les questions à poser à Anthony, les documents à imprimer, etc... Comme je vivais sur le centre, j'étais présent toute la journée et j'ai donc dû organiser moi-même mon planning et mes horaires. En me basant sur une journée type, j'ai créé un planning et me suis fixé des horaires pour être cohérent avec les tâches que je devais effectuer.

Horaires	Tâche
8H30-9H30	Accueil des intervenants et temps informel d'organisation.
9H30-12H	Travail de bureau, organisation des séjours, concertation avec le directeur.
12H-14H	Pause du midi
14H-16H30	Travail de bureau, organisation des séjours, concertation avec le directeur
16H30-17H30	Temps formel ou informel (en fonction des jours) avec les intervenants.

Ma fonction de responsable pédagogique m'imposait souvent de déborder ou de modifier ce planning type, car il fallait être disponible en cas de demande ou d'imprévu lors des séjours. Je devais aussi régulièrement faire des réunions avec les animateurs pour leur donner des informations et faire le point sur le séjour avec eux. Je reviendrai sur les différents temps de ma journée type où je parlerai de mes différentes postures professionnelles à chaque moment de cette journée.

Mon rôle en tant que responsable pédagogique impliquait également d'avoir une position de décideur. J'ai été très rapidement mis dans ce rôle et je me souviens d'une phrase de mon directeur qui m'a marqué « Tu vas voir, sur le centre je vouvoie tout le monde sauf toi parce que l'on est au même niveau hiérarchique ». Cette phrase peu habituelle pour quelqu'un qui a (possède ?) une culture du fonctionnement horizontal m'a permis de comprendre très rapidement où était ma place et que j'avais un poste à responsabilité. Cette situation de responsable a été dure à assumer au départ, car étant tout nouveau sur la structure et en stage, je ne connaissais que très peu de choses sur le fonctionnement et l'organisation du centre. J'ai donc essayé de prendre rapidement des repères et d'interroger les personnes qui étaient sur le centre depuis plusieurs années et qui connaissaient donc l'ancien fonctionnement du centre. Au fur et à mesure, j'ai donc créé ma propre organisation en mixant les anciennes pratiques, celles du nouveau directeur et mes propres envies de fonctionnement.

Pendant mon travail je rencontrais souvent des difficultés ou blocages par rapport à des tâches à accomplir. Je devais jongler entre la semaine en cours et les semaines à venir ce qui demandait une gymnastique intellectuelle qui n'était pas toujours évidente. Il a fallu que je trouve un moyen de me déconnecter du moment présent afin de pouvoir prendre le recul nécessaire pour anticiper les semaines suivantes et dans le même temps régler les problèmes du quotidien. Pour cela, je faisais souvent en milieu de semaine une petite sortie dans la nature autour du centre en fin d'après-midi afin de prendre de la hauteur sur ma situation et pouvoir analyser mon travail et trouver des solutions en sortant du cadre classique. En sortant de ce contexte de travail, je facilitais mon pas de côté sur ma propre organisation ce qui m'a permis d'avancer plus sereinement, car en plus de prendre du recul cela permettait de poser et de relativiser les problèmes et donc de les aborder plus sereinement ce qui m'a souvent aidé à trouver une solution.

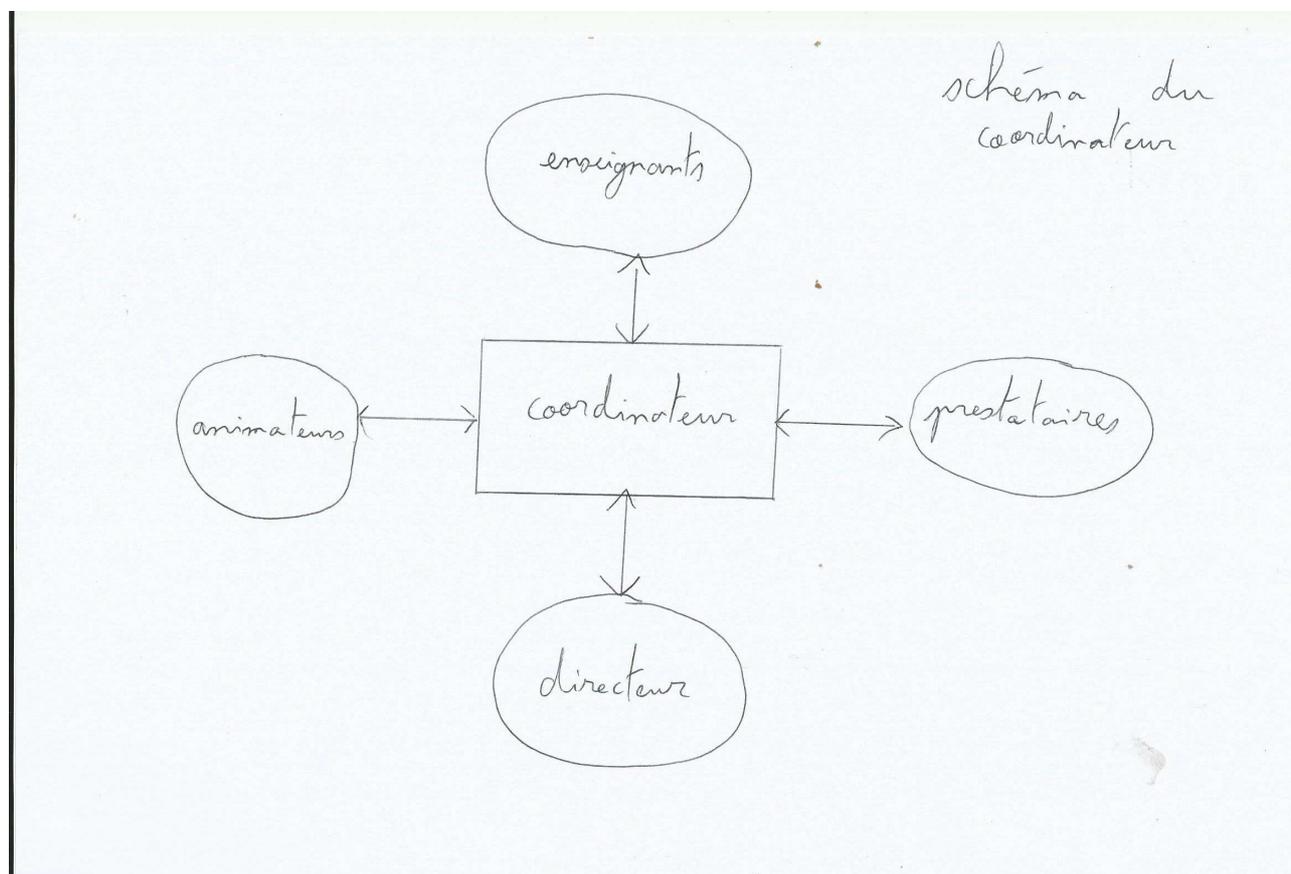
Les postures :

Durant mon stage, j'ai souvent dû tenir plusieurs rôles qui découlaient de la diversité des tâches que je devais effectuer. En m'appuyant sur une journée type, j'ai identifié trois postures principales qui ont caractérisé mon travail tout au long des 3 mois. La posture du médiateur, régulateur; d'organisateur et de « chef d'équipe ». Ces trois principales postures ont souvent été transversales et m'ont permis d'acquérir une posture globale de coordinateur.

Médiateur, régulateur : bienveillance, écoute, conciliation, convivialité

Je devais en tant que responsable pédagogique m'occuper de toute la partie touchant aux activités et à leur organisation sur le centre. J'avais donc régulièrement besoin d'être à l'écoute des problèmes de chacun afin de mieux comprendre leurs soucis et essayer au maximum de répondre aux problèmes du centre et de l'équipe. Je devais surtout faire en sorte de concilier tout le monde alors que chacun défendait son intérêt personnel, mais aussi plus largement faire comprendre aux individus que leur problème personnel s'inscrivait dans un fonctionnement global et était donc des fois inhérent à l'organisation du centre. Que le problème soit possible ou non à résoudre, je parlais du principe que le minimum était d'écouter les problèmes des personnes afin de créer un climat de partage et d'échange tout en ne cachant pas la vérité sur la possible résolution du problème. Dans ce rôle de médiateur, il était très important de garder une cohérence et un seul et même discours afin de s'assurer que les personnes n'aient pas l'impression que vous jouez double discours. Transparence, écoute et argumentation sont les principales façons de maintenir ce climat de confiance entre partenaires de travail.

Pour symboliser mon action dans la posture de médiateur, régulateur, j'ai réalisé ce petit schéma qui résume les principaux pôles à mettre en relation lors de mon stage.



Ce schéma illustre la complexité de faire fonctionner une structure avec autant de personnes différentes que ce soit culturellement ou professionnellement. S'ajoute à cela la différence de statut, les animateurs étant des salariés de la structure, les intervenants des prestataires de services, les enseignants des clients d'avp et enfin le directeur responsable de la structure. Ce schéma me permet aussi de montrer qu'il est important pour le bon fonctionnement de la structure que chacun de ces groupes se sente écouté, que les problèmes soit réglés de façon commune et pour finir entretenir un climat de convivialité.

J'étais constamment à l'écoute de chacun, je me rendais disponible pour des temps d'écoute

plus formels, prendre des notes ou faire voir à l'autre que j'ai compris son problème. (ex : une enseignante voulait du gel désinfectant pour les mains, j'en ai parlé avec Marc qui m'a dit « On verra quand on fera les courses », je revois l'enseignante après et elle me dit qu'elle est allée voir Marc et que celui-ci lui a dit que je lui avais déjà parlé du problème. L'enseignante est donc contente, car elle voit que l'on prend en compte son problème et qu'il y a une bonne communication dans l'équipe, tout cela alors que son problème n'est pas encore résolu). Je trouve que cet exemple montre bien l'importance de l'écoute de l'autre personne ainsi que la communication indispensable pour faire fonctionner une structure de classe de découverte.

Comme le montre le schéma plus en amont, je devais mettre en relation des personnes avec des fonctionnements et priorités différentes dans un but commun de faire passer un bon séjour aux enfants. C'est dans ce rôle que la conciliation prend toute sa place. En effet, pour un fonctionnement à plusieurs acteurs, il faut faire en sorte que chacun y trouve son compte sans pour autant nuire aux groupes. Il faut aussi prendre en considération que chaque personne est différente et qu'il faut donc adapter son discours et son niveau d'exigence. Les enseignantes étant par exemple des clientes de l'entreprise, on ne peut pas exiger la même chose que pour les animateurs qui sont salariés. Il en va de même pour le discours à tenir devant elles.

Le principal aspect de ce rôle de conciliateur est de faire comprendre à chacun qu'il n'est pas seul sur le centre et donc qu'il ne fait pas ce qu'il veut. J'avais le rôle de la personne qui rappelle la vie générale du centre et qui explique pourquoi le fonctionnement du centre est ainsi établi. Ex: Une intervenante et une maîtresse qui, sans concertation préalable, terminent l'activité 45 min en retard, et mettant ainsi en retard les activités suivantes. Cela bloque la pause des animateurs et retarde le repas, ce qui provoque frustration et heure supplémentaire pour le personnel de service. L'intervenante et la maîtresse ont considéré que le temps passé en plus sur l'activité était profitable aux enfants, sans percevoir que cette prise d'initiative perturbait l'organisation générale du centre. C'est là où mon rôle de conciliateur devenait essentiel, car ayant une vision globale de l'organisation du centre je pouvais trouver des compromis qui arrangeaient tout le monde ou en tout cas qui en pénalisaient le moins possible. On aurait pu par exemple rajouter 15 min à l'activité et décaler certains temps pour répartir le retard sur le reste de la journée.

Mon statut de responsable pédagogique nécessitait des fois de prendre des décisions importantes et qui ne convenaient pas forcément à tout le monde. L'échec ou l'impossibilité de concertation entraîne rapidement de la frustration et peut dégénérer en relation conflictuelle. C'est par là que j'introduis l'importance de la convivialité dans les relations humaines. Cela peut passer par l'écoute et la bienveillance, mais il est aussi important de faire des petits gestes qui montrent sa sympathie pour la personne et permettent ainsi de favoriser la convivialité. Accompagner la personne à résoudre des petits problèmes (ou des gros), donner 5 minutes de son temps pour aider sans que la personne ne l'ait demandé, ce sont tous ces petits gestes du quotidien qui permettent de maintenir un climat de convivialité dans les moments difficiles.

Mais plus largement, entretenir un climat de bienveillance et de convivialité est primordial dans une organisation de vie en collectivité où de nombreuses personnes vivent ensemble. Il faut savoir saisir des temps formels et informels destinés à faire connaissance et échanger. Les pauses, le 5^{ème}, la fin des repas sont des moments idéaux pour favoriser cette convivialité. Il ne faut pas sous-estimer l'importance des moments informels, car ce sont eux qui participent le plus à créer une ambiance agréable entre les personnes. Je prenais d'ailleurs souvent du temps pour aller aux pauses cigarette (endroit stratégique même pour un non-fumeur), de prendre un temps « pause-café » pour discuter sereinement ou autre pause informelle. Ces moments informels d'échange m'ont permis de comprendre et débloquent beaucoup de situations pendant mon stage. Ils m'ont aussi permis d'avoir les avis de toutes les personnes et de me servir de l'intelligence collective pour trouver les meilleures solutions aux différents problèmes.

Organisateur

Pendant mon stage au domaine des Blacouas, j'avais en charge l'organisation des classes de découverte. Cela comprend la gestion des plannings, des intervenants, du centre et plus globalement le bon fonctionnement du centre. Cette mission implique une grande responsabilité dans la réussite des séjours, car un défaut d'organisation peut très fortement perturber un séjour. Cette partie comprenait aussi l'adaptation aux publics reçus (âge- ULIS), l'anticipation, la bonne répartition des enfants, la définition d'horaires avec les groupes et de la gestion administrative.

Dans cette fonction d'organisateur, j'ai dû très rapidement m'imposer une rigueur de travail afin de maîtriser la principale difficulté de ce rôle : être à la fois dans le séjour (présent) et dans l'anticipation de la suite de la saison (futur). Il m'a fallu un peu de temps pour être complètement à l'aise avec ce jonglage permanent entre demande sur le centre et anticipation pour ne pas prendre de retard pour la suite. En effet, un manque d'anticipation sur une semaine pouvait avoir des conséquences très complexes, car beaucoup de choses doivent être faites en amont pour que tout se déroule le mieux possible. Il est important d'être réactif sur les demandes émises par les personnes pendant le séjour, mais il ne faut pas oublier de prendre un peu de recul afin de pouvoir aussi se rendre compte que le séjour suivant arrive seulement quelques jours après et que bien souvent tout doit être prêt avant le week-end.

Une grosse partie de mon travail d'organisateur était centré autour des plannings(*cf annexe 4*). Je devais faire en sorte de tenir au courant les intervenants des évolutions de planning ainsi que des changements de dernière minute causés par exemple par la météo ou d'autre type d'imprévu. Cette partie d'organisation de plannings était très liée à la conciliation pour permettre que les modifications soient acceptées au mieux et par le maximum de monde. Cette gestion des plannings était de loin la plus chronophage et complexe, car elle mettait en jeu le bon déroulement du séjour et la cohésion de l'équipe si des erreurs se glissaient dedans. Les plannings évoluaient souvent et il fallait donc à chaque fois vérifier que tout le monde était disponible et expliquer pourquoi ce changement avait eu lieu afin d'en faciliter l'acceptation. Certaines personnes étaient plus réticentes que d'autres à changer les plannings et cela pu conduire à long terme à un problème global d'organisation. En effet, quand je devais opérer des changements, il fallait que je fasse attention à ne pas tomber dans le piège de ne bouger que les intervenants les plus « faciles » et éviter de déplacer les plus « difficiles ». Le risque était en effet que les personnes sympathiques et arrangeantes acceptant de déplacer leurs horaires au profit de la collectivité finissent par être mécontents d'être les seuls à fournir cet effort . C'est pour cela que j'essayais au maximum d'être impartial et de déplacer au plus simple, même si cela devait un peu en contrarier certains, mais j'avais au moins le mérite de chercher la solution la plus simple et qui arrangeait le plus de monde.

Mon rôle d'organisateur était régulièrement lié à de la gestion d'imprévus, comme je l'ai dit dans le paragraphe d'avant, car une mauvaise météo par exemple ou encore un intervenant malade et toute une journée était à reconstruire. Je devais donc toujours avoir un guide de montagne prêt à intervenir, ou une solution de repli en cas de problèmes afin d'assurer une prestation aux enseignants qui étaient présents. Cela impliquait aussi une gestion du stress provoqué par l'absence d'un animateur ou d'un guide. Au début de mon stage, les situations de gestion de crise me stressaient énormément et je prenais beaucoup sur moi pour rester calme et trouver une solution. Puis, au fur et à mesure et à force d'avoir toujours trouvé une solution à chaque problème (avec plus ou moins de qualité de solution), j'ai réussi à relativiser et aborder plus sereinement ce genre d'imprévu, ce qui m'a d'ailleurs aidé à mieux les résoudre. J'ai aussi appris à connaître les personnes et à savoir sur qui je pouvais compter en cas de problème. J'ai également constitué mon réseau de

prestataires qui m'a permis d'être de plus en plus serein, car plus mon réseau s'agrandissait et plus il était facile de résoudre les imprévus liés à l'absence d'une personne.

Je devais également organiser le plan des chambres (*cf annexe 5*) et l'installation des classes en tenant compte de leur demande et en les adaptant à la réalité des locaux. Nous avons par exemple 2 chambres adaptées pour les moins de 6 ans et il fallait donc y mettre les enfants les plus jeunes, ou encore faire en sorte que les enfants utilisent le moins d'espace possible pour permettre au personnel de service de travailler plus facilement. Nous recevions aussi des groupes ULIS (unités localisées pour l'inclusion scolaire) au IME (institut médico-éducatifs) pour lesquels nous avions des demandes particulières et il fallait donc organiser le centre pour que tout fonctionne. L'importance dans cette partie de mon travail organisationnel consistait à bien réfléchir en amont et d'informer les personnes concernées dès qu'un changement ou une requête était exprimée. Pour l'installation, il fallait régulièrement la réajuster une fois les personnes sur le centre, car bien souvent, il y avait un écart entre ce qui était prévu et la réalité sur place. J'ai trouvé qu'il était important de garder une petite marge de manœuvre dans cette organisation très carrée afin de pouvoir répondre à une éventuelle demande de dernière minute.

Dans mon stage de responsable pédagogique, j'avais une partie d'organisation administrative, que je devais réaliser afin d'assurer le bon fonctionnement du centre. Ce travail m'a permis d'acquérir une capacité de classement de rangement, car je devais par exemple m'occuper de tous les documents des intervenants et des animateurs présents sur le centre (*cf annexe 6*). Cela me demandait un double travail, car il fallait d'abord récupérer les documents (la partie la plus compliquée) et ensuite les trier et les ranger. Je devais également répondre aux mails et appels téléphoniques qui concernaient la partie pédagogique du centre. Je devais aussi répondre aux attentes des personnes sur des questions administratives et juridiques. Enfin, je devais faire des réunions avec Marc le directeur sur des points de comptabilité et sur la gestion du centre en général afin de s'assurer que tout allait bien dans la gestion de ma partie.

Le centre des Blacouas se trouve dans un petit village de moins de 300 habitants et par conséquent il n'y a aucun commerce. Les enfants passaient une semaine au centre et avaient de l'argent de poche, mais il n'avait pas d'endroit où le dépenser, car toutes les activités se faisaient sur le centre. Il a donc fallu que je trouve des petits souvenirs à vendre et organiser un dépôt-vente sur le centre. J'ai pris contact avec un maroquinier et avec un apiculteur pour pouvoir proposer des petits objets en cuir et du miel. J'ai ensuite récupéré des stocks et mis en place une comptabilité simple pour avoir une gestion de qualité de ce stock et permettre aux artisans de s'y retrouver facilement (*cf annexe 7*). Le centre accueille beaucoup de monde, mais ne fait pas forcément vivre les petits artisans autour. Avoir un dépôt-vente comme celui-ci permet donc aux enfants d'acheter des souvenirs et en même temps de soutenir des petits travailleurs en mi-saison, ce qui n'est d'ailleurs pas forcément la période la plus simple pour eux. Cela m'a permis d'apprendre à bien m'organiser au niveau de la gestion du stock et de la tenue d'une comptabilité et donc de développer mes compétences organisationnelles.

Réunion et gestion des animateurs

En tant que responsable pédagogique, j'avais un rôle de coordinateur des animateurs et de l'ensemble de l'équipe. Je devais organiser des réunions, préparer les plannings de chacun et assurer le rôle de gestionnaire d'équipe. J'ai aussi dû recruter des animateurs pour un séjour dans le cadre de ma fonction. La gestion d'une équipe demandait des compétences de médiateur et d'organisation (développées dans les parties précédentes). Cette posture impliquait une grande responsabilité, car je me retrouvais à être le chef d'équipe de tous les animateurs. Cela voulait donc dire que je devais bien réfléchir à mes actions en amont, celles-ci ayant une portée directe sur le bien-être des divers membres de l'équipe. Une erreur de ma part sur une consigne donnée pouvait engendrer des problèmes sur le centre, voire des problèmes impactant sur la vie en collectivité.

Une grande partie de mon travail consistait à faire des réunions formelles et informelles avec les personnes du centre afin de comprendre et d'améliorer les classes de découverte. Il fallait donc pour chaque personne trouver des créneaux de disponibilité et ensuite insister pour pouvoir faire régulièrement le point avec chacun. Il fallait aussi faire des réunions formelles pour exposer les faits et que tout le monde soit en accord avec l'organisation. Je préparais en général mes réunions sur une feuille de papier avec les points essentiels à aborder et l'objectif de cette réunion. J'ai eu un peu plus de temps pour réfléchir à une de mes grosses réunions d'équipe et j'ai donc mis en place un déroulé précis (*cf annexe 8*). Le cadrage d'une réunion est très important, car il fixe la direction à prendre pour les participants. Le mélange entre réunions formelles et informelles est très complémentaire, mais il demandait un juste dosage de chacune pour que l'équilibre soit respecté. En effet, trop de réunions informelles risquaient de rendre l'équipe insatisfaite de ne jamais réellement se concerter, alors qu'un excès de réunions formelles pouvaient s'avérer inutile et agaçant. J'ai essayé de mettre en place des réunions un peu originales comme une réunion-marche, durant laquelle nous avons fait la réunion en marchant en nous arrêtant dans un champ sur le chemin. Je pense que cela a permis de rompre le cadre habituel de la réunion et de favoriser une meilleure écoute et implication provoquées par la nouveauté et l'originalité.

Je devais assurer une position hiérarchique (chef d'équipe) tout en étant stagiaire et jeune ce qui n'a pas toujours été facile. En effet, fraîchement arrivé sur le centre certaines personnes avaient un peu de mal à accepter que le jeune stagiaire leur explique le nouveau fonctionnement du centre. Je suis parti du principe que c'était une réaction normale de défense de la part de ces personnes-là. Plutôt que de m'opposer frontalement, j'ai adopté une posture d'écoute envers ces personnes qui avaient de l'expérience. Lors de ces discussions, je m'efforçais de retenir les notions utiles dont on me faisait part et d'écouter l'intégralité du discours qui m'était tenu. A force de temps et d'échange, j'ai réussi à gagner le respect de ces personnes, car elles ont vu qu'en dépit de mon jeune âge et de mon rôle de stagiaire, j'étais compétent et légitime et qu'elles pouvaient donc pleinement me faire confiance. J'avais beau être au-dessus de ces personnes hiérarchiquement parlant, cela ne m'empêchait pas de me remettre en question quand un animateur me faisait une réflexion sur le fonctionnement du centre. J'essayais au maximum de me rapprocher d'un fonctionnement horizontal où les animateurs pouvaient s'exprimer et gérer eux-mêmes les temps qui les concernaient. J'adoptais une posture de facilitateur pour les animateurs en leur créant des aides pédagogiques (*cf annexe 9*), en étant force de proposition et en faisant partager mes expériences et celles des autres. Je m'imposais également une présence sur les temps d'animation des animateurs et sur celui des intervenants afin de garder un contact direct avec la réalité de terrain et mon équipe.

Comme responsable pédagogique, j'ai dû recruter une équipe d'animation pour un séjour ferme/environnement. Il a donc fallu que j'écrive une annonce sur un site de recrutement, que je me fixe des critères pour ce recrutement et que j'organise l'arrivée de l'équipe sur le centre. J'ai donc pour commencer posté une annonce sur Planet' Anim un site de recrutement d'animateurs :

« Bonjour, je recherche des animateurs pour une classe de découverte du 8 au 16 juin dans le Haut Var pour AVP voyage.

Je cherche des animateurs polyvalents, capables de faire principalement de la vie quotidienne, mais aussi des activités nature et des veillées. Les enfants auront entre 7 et 10 ans, il faut donc être à l'aise avec des jeunes de classes de primaire. Beaucoup d'activités extérieures, notamment en ferme pédagogique et de balades sont prévues, il faut donc avoir un minimum de condition physique et ne pas avoir peur des animaux pour suivre les activités.

BAFA et/ou autre diplôme d'animation sont les bienvenus.
PSC1 et permis B seraient un plus.

Envoyez CV et Lettre de Motivation par mail à durot.avpvoyage@gmail.com »

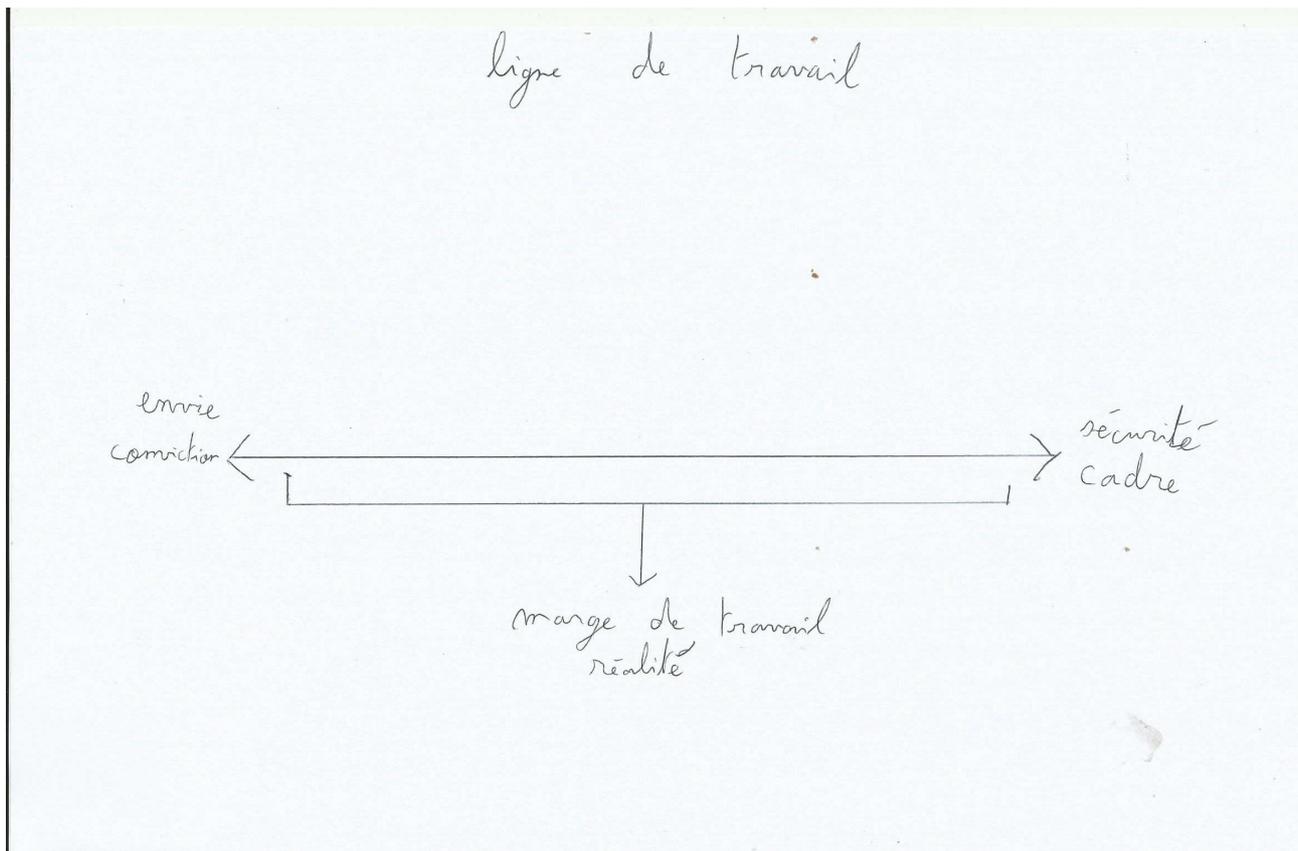
J'ai reçu 25 demandes en 2 semaines, j'ai donc ensuite du faire un tri, car je ne cherchais que 6 animateurs (3 filles, 3 garçons). En me servant de mes critères de recrutement fixés en amont (expérience en classe, originalité du CV), j'ai effectué un premier choix et j'ai ensuite préparé des entretiens téléphoniques avec les 10 candidatures que j'avais retenues. Une fois les entretiens téléphoniques passés, les personnes qui m'avaient le plus convaincu ont été recrutées et je leur envoyais les informations par mail. Quelques jours avant le séjour, j'ai pris le soin d'envoyer un mail à toutes les personnes qui avaient candidaté pour leur faire part de ma décision de ne pas les prendre dans mon équipe et leur souhaitant bon courage pour la suite de leurs recherches. Quant à ceux que j'avais recrutés dans mon équipe, j'ai commencé à organiser des convois pour limiter les déplacements en favorisant le train et le co-voiturage (*cf annexe 10*). Ce recrutement a été très formateur pour moi, il m'a permis de comprendre la place du recruteur et je pense que grâce à cela je vais pouvoir nettement améliorer mon propre CV et ma façon d'aborder l'entrée dans le monde du travail.

Résultats

Au cours de mon stage, nous avons accueilli 16 groupes de scolaires venus vivre un séjour de classe transposée durant toute la saison du printemps (*cf annexe II*). Nous avons reçu des groupes venant d'endroits différents et donc des publics variés. Mon travail a permis de faire passer à chacun de ces groupes un séjour de qualité tout en découvrant l'environnement. Les enfants comme les adultes ont pu profiter du cadre et des activités du centre dans un climat serein dont je suis en grande partie le responsable. Avec Marc, nous avons reçu tous ces groupes dans les meilleures conditions que nous pouvions leur offrir et nous nous sommes engagés dans une prestation de qualité envers les personnes qui venaient sur le centre. Après plusieurs séjours à écouter les remarques et les propositions des personnes qui venaient sur le centre, nous avons réussi à trouver un fonctionnement efficace qui contentait une bonne partie des personnes qui venaient aux Blacouas. Nous avons aussi atteint un équilibre dans le partage de nos rôles entre directeurs afin d'assurer un bon fonctionnement dans le centre.

J'ai réussi à développer un climat d'entraide et de bienveillance dans l'équipe à une ou deux exceptions près. En améliorant la communication dans le centre entre chaque personne, j'ai pu développer cet esprit d'équipe grâce auquel nous avons réussi à affronter les coups durs comme le départ d'animateurs ou du personnel malade. Il a fallu du temps pour instaurer ce climat d'entraide et de compréhension mutuelle, chacun ne considérant que son rôle dans le centre sans forcément comprendre la globalité de la structure. A force de discussions, d'explications et de pédagogie, tout le monde a pu comprendre qu'il avait sa place dans un tout que j'appelle l'équipe du centre. Les animateurs devaient s'intégrer dans cette dynamique d'équipe et comme ils ne restaient pas longtemps, il fallait les aider à le faire rapidement. Pour assurer cette ambiance d'équipe, il est important de pouvoir se remettre en question et d'aborder les problèmes afin de limiter les non-dits et d'améliorer la situation. Les temps de repas, d'apéritifs conviviaux, les jeux et sorties m'ont permis de consolider cette solidarité d'équipe. L'important est de rester à l'écoute et dans la bienveillance en permanence.

Avec chaque groupe nous faisons le bilan du séjour, et dans un souci d'amélioration, nous prenons note des points à améliorer (critiqués négativement?). C'est durant ces bilans que l'on pouvait se rendre compte si nous avons réussi à atteindre nos objectifs à savoir faire passer un bon séjour aux enfants et aux adultes pour leur donner l'envie de revenir. Mais au-delà de cela, le but était aussi de contenter tout le monde et que le centre jouisse d'une bonne réputation. Si l'on ne pense qu'à satisfaire les enseignants, on peut en oublier le personnel ou finir par perdre l'efficacité des salariés. Nous avons plusieurs fois eu le retour d'enseignants qui nous ont dit vouloir revenir l'année prochaine. Cela ne dépend pas que d'eux évidemment, car la question du financement rentre en jeu et ce n'est pas parce qu'un enseignant veut revenir qu'il le pourra forcément. Mais le plus important était donc réussi, car c'est en passant un bon séjour qu'on stimule la motivation à repartir l'année d'après. Nous avons plusieurs fois eu le commentaire suivant « C'était mieux que l'année dernière », ce qui en soit était un compliment pour la nouvelle équipe que nous formions avec Marc. Notre duo de direction a été pour moi un atout, car je nous considère comme très complémentaires, j'ai beaucoup appris avec Marc et il a été d'un grand soutien surtout dans les moments difficiles.



Pour nuancer un peu tout ce que j'ai dit dans les paragraphes précédents j'ai fait ce petit schéma pour illustrer une réalité qui m'a énormément touché pendant mon stage. En effet, quand je suis arrivé sur le centre après la formation théorique de licence, j'avais plein de convictions et d'envies en tête que je voulais mettre en place. Dans un premier temps, il m'a fallu découvrir le centre et ma fonction, ce qui ne laissait pas beaucoup de place aux convictions personnelles. Puis une fois l'équipe lancée, le travail était toujours très prenant et j'avais pris conscience que la sécurité occupait une place majeure au détriment de plein d'autres choses. Je cite ici une phrase de Marc : « Les gens ont peur de la peur qui fait peur », ce qui résume assez bien ce problème. J'ai été obligé d'ajuster mes convictions et mes envies à la réalité du travail qu'il fallait que je fournisse. C'est cet ajustement entre mon envie et le cadre imposé par différents partis que j'appelle sur mon schéma « marge de travail » ou plus simplement « réalité ». Il faut apprendre à moduler cette marge pour essayer de s'approcher au plus près de ses convictions, sans pour autant oublier le cadre imposé par les classes de découverte. L'argument de la sécurité est utilisé par tout le monde pour obtenir la réalisation d'un souhait, c'est en tout cas plus souvent l'argument de la sécurité que celui de la conviction ou de l'envie qui est invoqué pour les différentes demandes. L'argument de la sécurité étant cependant le point commun de chacun sur le centre, car personne n'avait envie de rencontrer des problèmes dans ce domaine. Chaque personne cherche à avoir le moins de responsabilité possible, quitte à sacrifier une partie de ses envies ou convictions.

Analyses :

Mon travail de coordinateur nécessitait que je fasse régulièrement le point sur les aspects négatifs et positifs du déroulement des séjours. Pour pouvoir faire une analyse pertinente de mon travail, il a fallu que je puisse prendre du recul sur ma pratique. Pour ce faire, j'ai utilisé des techniques d'auto-évaluation, d'évaluation par des personnes extérieures et de remise en question personnelle. La prise de recul et l'analyse sur soi-même ont cependant été compliquées par deux principaux facteurs lors de mon stage.

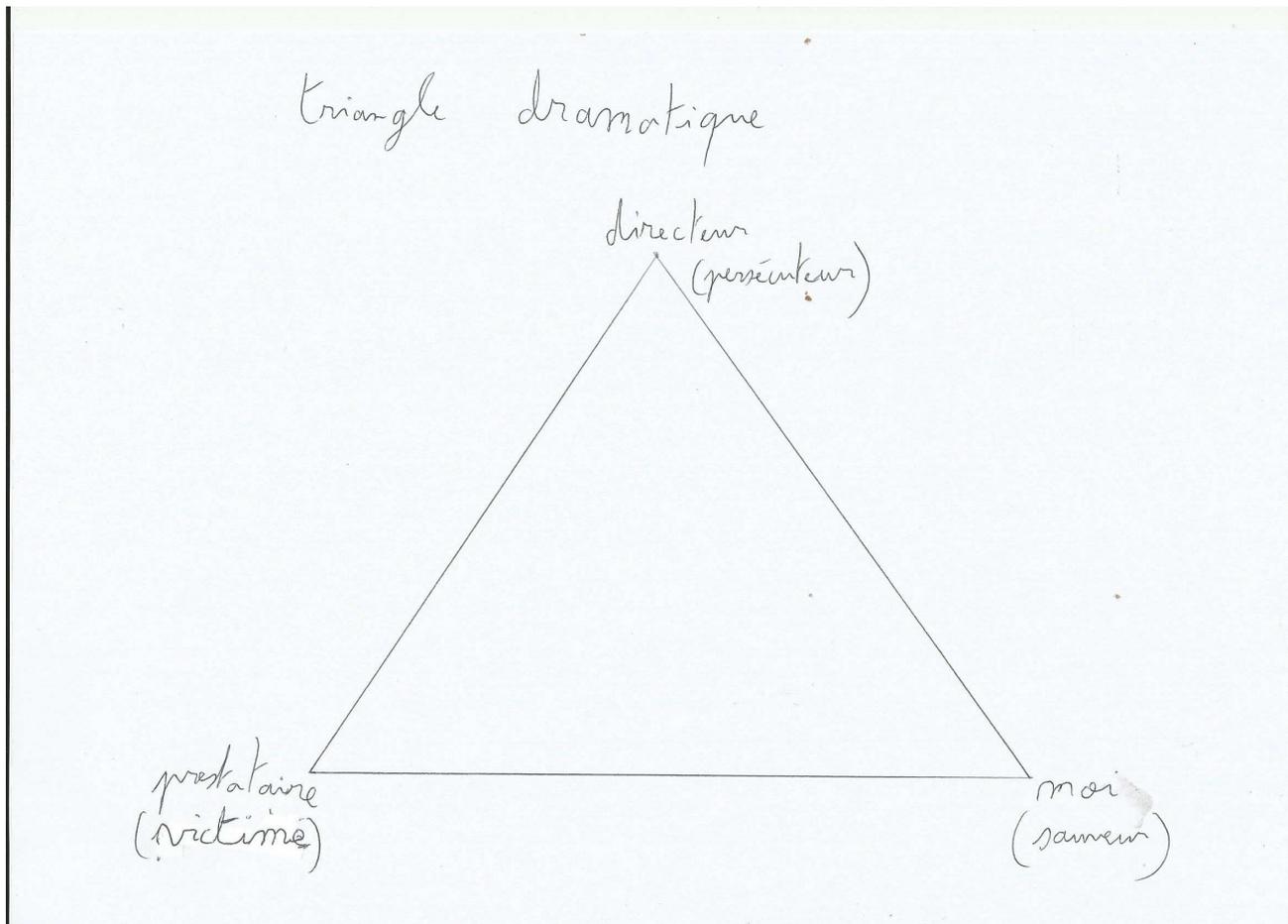
Le premier est celui de la position solitaire du coordinateur, c'est un rôle où l'on doit souvent décider après concertation, mais la décision finale m'appartenait quand même. J'avais donc un rôle à responsabilité et il m'arrivait parfois d'avoir des doutes sur mes décisions, mais je devais m'y tenir et en assumer les conséquences et ainsi apprendre de mes erreurs. Pour contrer ce problème, j'ai eu la chance d'avoir le soutien d'Anthony qui m'apportait un regard extérieur très enrichissant et de Marc qui lui avait une vision de la structure différente de la mienne, ce qui m'a souvent aidé à relativiser ou mieux appréhender les problèmes.

Le second facteur était la difficulté à agir dans le présent et en même temps devoir anticiper les semaines suivantes. En effet, je devais être disponible pour régler les problèmes du centre sur place et assez rapidement, car les classes ne restaient pas longtemps et en même être réactif par rapport aux plannings et détails d'organisation des futurs arrivants. Cette gymnastique intellectuelle demandait une organisation irréprochable et une bonne réactivité aux imprévus. Cette double temporalité dans mon travail impliquait parfois une charge de travail imprévisible et qu'il fallait ensuite bien répartir pour ne pas être dépassé par les événements. Afin de ne plus subir ce problème, j'ai mis en place une organisation qui m'a permis d'organiser mon travail et surtout de prioriser mes tâches. Je prenais également des temps de pause en extérieur pour faire le point avec moi-même et ainsi relativiser les problèmes. Ce changement de temporalité et d'espace (sortir du centre par exemple) me permettait de mieux aborder certains problèmes, d'appréhender différemment les obstacles et ainsi débloquer certaines situations.

Après avoir vécu plusieurs fois des situations compliquées, j'ai acquis une certaine sérénité face aux problèmes et au stress que ceux-ci engendrent. Plus mon stage avançait et plus j'étais habitué à ce genre de situations, en finissant toujours par trouver une solution. A force d'expérience et d'analyse sur ma gestion des problèmes, j'ai fini par comprendre que le stress se révélait inutile à la résolution de la situation, car on finit toujours par trouver une solution et quand plus de cela en étant stressé on n'aide pas le groupe à trouver la solution. J'ai donc mis en place une stratégie de positivisme constante, même dans les périodes plus compliquées afin de minimiser le problème et de trouver plus efficacement une solution. Ce positivisme permanent m'a aidé à aborder plus facilement les problèmes et a aussi permis aux autres personnes de l'équipe d'être plus calmes lorsque ce genre d'événement se produisait.

Dans mon rôle de responsable pédagogique, je devais souvent résoudre des petits conflits ou faire en sorte qu'ils ne prennent pas des proportions démesurées. Quand cela arrivait, j'utilisais l'intégralité des compétences acquises lors de ma formation et de mes expériences précédentes. Pour limiter ces petits conflits, je commençais par faire en sorte d'être présent sur des temps de vie quotidienne et d'animation afin d'être actif sur le terrain et ainsi être au contact direct avec les problèmes des personnes que je devais coordonner. Le fait que la personne qui coordonne le groupe comprenne la réalité de terrain de ces personnes est très important pour être respecté et écouté. Une autre façon que j'ai trouvée pour limiter ces conflits est de poser un cadre à l'équipe pour limiter les

débordements pour que personne n'empiète sur le travail de l'autre afin de ne pas lui porter préjudice. J'ai dû pour cela plus insister sur mon rôle de chef d'équipe, car je n'ai pas toujours réussi à complètement assumer ce rôle de supérieur hiérarchique. Le cadre posé fixait le rôle de chacun et je précisais bien que si il y avait un souci entre plusieurs personnes il fallait m'en faire part afin que je puisse exercer mon rôle de médiateur et ainsi apaiser la situation. Si toutes ces précautions ne suffisaient pas, on arrivait au stade où il était nécessaire d'exposer le problème entre les différents acteurs concernés et trouver une solution ou un début de solution. Dans ce genre de cas, je jouais mon rôle de médiateur en calmant les esprits, rappelant le cadre et en incitant les groupe à communiquer pour que chacun comprenne que le problème venait très souvent d'une mauvaise interprétation ou de non-dits accumulés. Pour illustrer tout cela j'explique ci-dessous un problème rencontré avec une prestataire et une grille de lecture possible à ce conflit.



Dans le triangle dramatique que j'ai réalisé j'ai placé la prestataire dans le rôle de victime, le directeur dans le rôle de persécuteur et moi-même en tant que sauveur. Ce triangle est bien sur une grille de lecture d'un problème en fonction du point de vue ou l'on se place chacun peut se sentir à un rôle différent. J'ai décidé de le mettre dans cet ordre pour les raisons que je vais évoquer plus bas. Pour la prestataire qui avait un problème avec son portail, elle avait le rôle de victime, car peu importe ses sollicitations, le portail n'était pas réparé, elle m'a même dit une fois : « J'en ai marre de jouer les victimes, mais j'espère qu'au moins le portail sera réparé ». Comme elle demandait toujours à Marc où en était l'avancée du devis, puis la réparation, je l'ai placée en persécuteur, car pour elle, c'était lui le responsable de la non réparation du portail, par manque de temps ou d'intérêt pour elle. La réalité concernant le temps de la réparation n'était pas le manque d'envie de Marc, mais la lenteur provoquée par la mobilisation d'intermédiaires avant d'arriver à avoir la réparation.

Puis vient le sauveur, qui dans mon cas n'a pas pu sauver grand-chose, car j'entendais ses doléances et en parlait régulièrement avec Marc, mais je voyais bien que la situation était complexe et qu'il allait falloir un peu de temps pour la résoudre. La prestataire se confiait donc à moi dans l'espoir que j'accélère le processus, mais au bout d'un certain temps elle a compris que son sauveur ne pouvait pas beaucoup l'aider. Sur la fin du problème, j'avais même je pense de son point de vue basculé du côté du persécuteur, car en tant qu'ancien sauveur n'ayant pas pu aider je ne lui procurais plus aucun soutien et elle a dû trouver un nouveau sauveur en la personne d'un animateur. Voilà donc une possibilité pour la lecture de ce problème, malheureusement je n'ai pas pu me sortir de ce triangle et nous avons dû attendre la réparation du portail pour qu'il s'achève.

Les apports de mon analyse sur l'amélioration de mon travail :

Le principal apport de mon travail d'analyse est évidemment la remise en question afin de pouvoir améliorer la qualité et l'efficacité de mon travail. J'ai rencontré deux difficultés majeures à mon travail d'analyse, une est exposée ci-dessus, c'est à dire la complexité de prendre du recul sur son travail dans un rôle solitaire comme celui du coordinateur et la seconde est de ne pas tomber dans l'extrême et de toujours se remettre en question et ne plus avoir aucune certitude. La tâche du responsable pédagogique implique comme je l'ai déjà dit de prendre des décisions et donc d'en assumer les conséquences après, il faut savoir être ferme et ne pas toujours tout remettre en question une fois une décision prise. Le temps de l'analyse vient après et si la décision était mauvaise, on en prend une différente la fois d'après, mais il faut dans tous les cas assumer ses responsabilités sinon on perd très rapidement toute crédibilité.

A chaque fin de séjour nous faisons un bilan avec Marc et les enseignants sur le séjour afin de souligner les défauts et d'y remédier au fur et à mesure. Nous donnions aussi une fiche de satisfaction à remplir pour nous permettre d'avoir une trace écrite de ce bilan (*cf annexe 12*). Je prenais toujours un temps d'auto-évaluation avant d'aller faire ces bilans, où je réfléchissais à ce que j'aurais pu mieux faire ou encore ce qui était bien. Une fois cette auto-évaluation faite, je pouvais la comparer avec le bilan qui nous était fait par les enseignants et ainsi faire une évaluation complète de mon action. Cela permettait aussi de se préparer à la réunion bilan, car savoir déjà plus ou moins ce que l'on va vous dire prépare un minimum aux critiques. Une fois ce double bilan effectué venait le temps de la dernière phase ou nous discussions avec Marc de comment remédier aux remarques négatives que nous avons reçues. Ce temps d'échange entre Marc et moi-même était très riche, car il nous permettait de constater si nous avions compris la même chose et aussi de décider des points que nous devons améliorer et ceux qui relevaient plus de la critique non constructive. Si une critique revenait plusieurs fois par exemple c'était un bon indicateur qu'il fallait revoir le fonctionnement à ce niveau-là.

Je faisais aussi ce genre de réunions bilan avec les animateurs et les prestataires sur le même fonctionnement d'auto-évaluation puis de confrontation avec l'évaluation par les autres personnes. Plusieurs fois j'ai eu des surprises entre mon auto-évaluation et la réalité surtout avec les prestataires, ce qui m'a conduit à proposer une remise à plat de la communication et de l'organisation. Nous avons donc pris un temps avec certains prestataires pour discuter de plusieurs points qui posaient problème. Mettre certains problèmes à plat, reposer un cadre sur le rôle de chacun a permis d'améliorer la communication et l'organisation interne avec les prestataires. Cela a été très bénéfique pour chacun et c'est en voyant qu'il y avait un écart entre mon auto-évaluation et le ressenti de ces prestataires que j'ai pu me rendre compte du problème.

Perspectives

Pendant mon stage, je n'ai pas pu réaliser tout ce que je voulais faire, mais j'ai quand même pu apporter un regard nouveau au domaine des Blacouas. Je suis arrivé tout nouveau dans la structure et j'ai pu prendre conscience grâce à mon regard extérieur de plusieurs points à faire évoluer. Pour commencer je vais parler des points dont j'aimerais commencer à enclencher la dynamique avant mon départ.

La mise en place d'une Course d'Orientation permanente sur le domaine. Pour cela j'ai déjà mis en place des balises en place et réalisé une carte pour les utiliser. L'idée serait de faire un devis pour une installation en bois permanente et de faire si possible plusieurs parcours avec des difficultés différentes en fonction des âges.

La création d'outils pédagogiques pour certaines animations. C'est une partie de mes missions que je n'ai malheureusement que peu eu le temps de travailler. J'ai commencé la création d'un grand jeu de ré-exploitation des connaissances, mais le problème que j'ai rencontré fut celui que dans chaque séjour, les enfants apprennent des choses très différentes et qu'il est donc compliqué de créer un seul et unique grand jeu adaptable à tous les séjours. La trame que j'ai créée est, elle, réutilisable mais les activités proposées dans le jeu doivent être constamment adaptées aux connaissances acquises durant le séjour.

J'ai également commencé à créer une balade sensorielle facile à prendre en main pour chacun, mais elle n'est pas complètement au point et encore sous forme de brouillon. J'avais également débuté un herbier des plantes du domaine des Blacouas, mais quand je me suis absenté une semaine, il a accidentellement été mis à la poubelle et arrivant à la fin de mon stage, je n'avais pas vraiment le temps et l'envie de reprendre ce projet depuis son départ.

J'aimerais aussi faire réaliser un devis pour l'installation de nichoirs à mésanges dans le parc autour du centre pour 2 raisons. Une raison pratique qui est que la mésange est le prédateur naturel des chenilles processionnaires qui nous ont posé beaucoup de problèmes en début de saison. Cela serait un moyen naturel et peu coûteux de diminuer la prolifération de ces chenilles qui soulèvent un gros problème de sécurité pour les enfants lors du début du printemps. Cela ne résoudra évidemment pas complètement le problème, mais le limitera. En plus de cela, nous pourrions utiliser ces nichoirs comme support pédagogique pour de nombreuses activités sur la nature. Nous pourrions par exemple nous en servir pour expliquer le principe de chaîne alimentaire (la mésange mange les chenilles) ou encore pour étudier les oiseaux ou même pour les plus grands aborder l'impact de l'homme sur les écosystèmes.

Je vais aussi profiter de la fin de mon stage pour donner des nouvelles du centre aux différents enseignants qui sont venus sur le centre. Je pense rédiger un mail et joindre des photos de la ferme et du potager pour favoriser la continuité des classes de découverte. Il me semble important de faire ça, afin de prolonger cette semaine pour laquelle il reste au maximum gravée dans la mémoire des personnes qui l'ont vécue.

Après avoir passé 3 mois aux Blacouas, plusieurs points ont éveillé ma curiosité sur des éléments de fonctionnement que je n'ai pas compris ou qui je pense pourraient fonctionner autrement. Peut-être par manque de temps ou d'envie, mais je n'ai pas compris entièrement la comptabilité qui était pratiquée sur le centre. En effet certaines dépenses étaient inscrites sur le compte du propriétaire du centre et d'autres sur la société AVP, j'ai trouvé ça très incompréhensible et n'ai par conséquent pas forcément osé demander de quel genre de budget je disposais pour telle ou telle action, d'autant que les quelques fois où j'ai abordé le sujet j'ai eu des réponses vagues qui ne m'ont pas satisfait.

Il y a aussi eu des moments où je me suis senti un peu démuni face à des situations compliquées,

alors que si j'avais eu certaines informations plus clairement j'aurais eu moins de difficultés. Je n'ai eu conscience du budget des frais de remboursement des animateurs qu'une fois la moitié de ce budget utilisé par exemple. Il m'a manqué des informations (il est peut-être de ma faute de ne pas les avoir plus demandées) comme le budget pédagogique auquel j'avais le droit ou certains équipements que le centre possède et dont je n'étais pas au courant.

Pour conclure sur les perspectives, je pense aussi qu'une personne de plus sur le centre ne serait pas de trop pour effectuer toutes les tâches qu'il y a à faire. Il faudrait envisager la possibilité d'embaucher une personne pour faire de la maintenance technique et du petit bricolage afin d'alléger les emplois du temps. Nous nous retrouvons souvent avec Marc à passer du temps sur des petites réparations qui, additionnées, prenaient du temps sur le travail que nous avons déjà à faire. Embaucher un coordinateur qui ne s'occupe que des animateurs et un directeur pédagogique qui s'occupe du reste (c'est déjà beaucoup de travail) serait également profitable. L'embauche d'une personne coûte évidemment très cher, mais elle permettrait de faire pleinement le travail qu'il faudrait et éviter le problème qui se présente aux personnes débordées, c'est à dire tout faire, mais ne pas le faire du mieux que l'on pourrait.

Conclusion

Mon stage au domaine des Blacouas, m'a énormément apporté que soit en compétences humaines, professionnelles ou organisationnelles. Durant tout mon stage, j'ai pu mettre en pratique beaucoup de connaissances que j'avais acquises lors de la formation théorique. J'ai aussi compris l'intérêt de connaissances que j'avais intégrées lors de ma formation, mais que je n'avais pas encore eu l'occasion d'utiliser. J'ai découvert beaucoup de connaissances utiles à la coordination et que je n'avais pas forcément apprises dans la formation théorique et c'est en cela que je suis content d'avoir effectué ce stage qui est dans mon cas très complémentaire avec la partie « scolaire ». J'ai acquis une multitude de qualités professionnelles au cours de mon stage, je vais essayer de parler des plus significatives pour moi.

Tout d'abord les compétences humaines, j'ai eu l'occasion de travailler avec des personnes très différentes et cela a enrichi mes capacités d'écoute et de compréhension. J'ai dû m'adapter à une telle différence de personnalités entre chaque séjour que j'ai développé des capacités d'adaptation aux diverses personnes. Ces nouvelles capacités m'ont permis de mieux comprendre les individus et de résoudre plus facilement les problèmes humains. Avoir travaillé avec autant de personnes m'a aussi permis d'accueillir avec plus de bienveillance la personnalité de chacun. J'ai aussi développé mes compétences en gestion de conflits en apprenant à trouver des consensus et en faisant preuve de pédagogie afin de raisonner les personnes même les plus obstinées.

Au niveau de ce j'appellerais les compétences sociales, avoir été à un poste à responsabilité m'a énormément appris. J'ai dû accomplir des missions où j'avais une responsabilité sur mon équipe alors que j'étais moi-même stagiaire, j'ai donc dû développer mes capacités sociales en ne déclarant pas forcément que j'étais en stage. On peut rapprocher ce genre d'intelligence sociale au concept de langage professionnel. Ma parole engageait la structure pour laquelle je travaillais par exemple lors d'échanges avec des personnes extérieures au centre. Quand j'ai dû m'absenter une semaine j'ai expliqué cette absence en parlant d'une formation plutôt que dire que j'étais en stage. J'ai aussi dû affirmer mon autorité plusieurs fois, car en se retrouvant jeune stagiaire à devoir diriger des personnes plus vieilles que soi, il ne faut pas hésiter à montrer que ce n'est en rien parce que l'on est stagiaire qu'il faut remettre en doute la position où l'on se trouve.

Le dernier apport majeur de mon stage se situe au niveau des compétences organisationnelles. L'organisation n'a jamais été ma première qualité et c'est donc le domaine où j'avais le plus à apprendre et j'ai dû rapidement mettre en place une organisation afin de me structurer. Sachant que j'étais en plus assez libre de mon organisation sur le centre, il était très important pour moi d'acquérir des compétences dans ma propre gestion de l'organisation. J'ai trouvé que l'organisation par des méthodes sur l'ordinateur ne me convenait pas et que j'étais plus efficace en m'organisant avec du papier et un stylo. Comme je l'ai déjà dit, la difficulté était la double temporalité que je devais gérer sur mon organisation et c'est d'ailleurs ce problème qui m'a permis de mobiliser et d'approfondir le plus mes compétences organisationnelles. Je sais maintenant être à l'aise avec les plannings des semaines à venir tout en gérant la semaine en cours.

Pendant les 14 semaines de mon stage, j'ai eu l'occasion de remplir de nombreuses missions. La diversité des tâches que je devais accomplir avaient un côté stimulant très agréable. J'ai appris plein de choses qui n'ont pas directement rapport à la coordination et que je n'ai donc pas citées dans mon mémoire. Mais j'ai surtout compris que faire de la coordination oblige à avoir des

compétences humaines et organisationnelles pour assurer une bonne réalisation du travail demandé. En effet, mon stage a principalement constitué de du relationnel et de l'organisation de séjours. J'ai particulièrement apprécié la partie humaine de ce travail bien que ce n'ait pas été la plus simple. J'ai eu l'occasion de découvrir que certaines personnes avaient des motivations étranges, voire incompréhensibles et que d'autres ne pensaient juste qu'à leurs propres intérêts. Loin de me rendre négatif, ce constat me pousse plutôt à continuer dans cette voie, car je me rends compte que j'y ai ma place et qu'il y a beaucoup à apporter.

Après la fin de mon stage, je souhaite prendre un peu de temps pour moi et réfléchir vers quelle fonction je veux tendre. Cette expérience en coordination m'a beaucoup plu et j'ai aimé travailler aux Blacouas. Je pense que si je devais revenir aux Blacouas, je pourrais mettre en place les points abordés dans les perspectives.



Illustration 3: Mon bureau (bureau du responsable pédagogique)

Bibliographie :

-site d'avp voyages jeunes

<http://www.voyages-jeunes-avp.com/index.php?noeud=7&aff=19>

-projet pédagogique de l'école de Simon Lorière de Sainte Maxime

Co-écrit par les enseignants: Emmanuelle Porta, Ophélie Ferrari, Florent Colletto

-site réseau école nature

<http://www.reseaucoleetnature.org/leducation-lenvironnement.html>

-Madeleine AKRICH, « Co-construction », in CASILLO I. avec BARBIER R., BLONDIAUX L., CHATEAURAYNAUD F., FOURNIAU J-M., LEFEBVRE R., NEVEU C. et SALLES D. (dir.), Dictionnaire critique et interdisciplinaire de la participation, Paris, GIS Démocratie et Participation, 2013, ISSN : 2268-5863.

<https://www.dicopart.fr/es/dico/co-construction>.

-Réglementation pour les classes de découvertes

<http://www.partir-en-classe.org/classes/questions.php>

Annexes



Coordonner les différents acteurs des classes de découvertes au centre des Blacouas.



Durot Malcolm

CEEDDR 2016-2017

Sommaire

Annexe 1 : Plan du domaine.....	3
Annexe 2 : Les activités du centre.....	4
Annexe 3 : projet pédagogique.....	5
Annexe 4:Planning.....	16
Annexe 5: Plan des chambre.....	17
Annexe 6 : Fiche de liaison prestataire-siège.....	18
Annexe 7 : Tableau de vente.....	19
Annexe 8 : Fiche préparation réunion.....	20
Annexe 9: Tableaux pour les animateurs.....	21
Annexe 10 : Fiche contact.....	23
Annexe 11 : tableau accueil des groupes.....	24
Annexe 12 : fiche de satisfaction.....	26

Annexe 1 : Plan du domaine



Annexe 2 : Les activités du centre

Potager



Ferme



Randonnée et découverte de l'environnement

Annexe 3 : projet pédagogique

Projet pédagogique

lié à une demande d'autorisation de départ en sortie scolaire avec nuitées

La Roque-Esclapon : 24 - 28 avril 2017

Centre AVP Les Blacouas 83 840 La Roque-Esclapon

Classes : CE1 Ecole Aymeric Simon-Lorière

Emmanuelle PORTA - CE1A

Ophélie FERRARI - CE1B

Florent COLLETTI - CE1C

Encadrement : 2 animateurs du centre par classe, 1 coordinateur

Médecin du centre : Docteur Crisofaro - avenue Fayet - 83840 COMPS SUR ARTUBY (10 minutes en voiture) - 04 94 76 90 02

6 Animateurs de vie quotidienne :

- Coordinateur : Malcolm DUROT (diplômes en attente : BTS GPN, BPJEPS randonnée et VTT + FPS)
- Classe 1 : Julie NAVARRE (BAFA) - Olivier DOUMERET (BAFA)
- Classe 2 : Mounir KERDOUCI (BAFA) - Mia CLIMA (BAFA)
- Classe 3 : Julien CAZES (BAFA) - Alice MARCHAND (BAFA)

2 intervenants pour les activités :

- Jean-Maurice OLLIVIER : balade naturaliste
 - Brevet d'état accompagnateur en moyenne montagne
- Anthony DROUET : coordinateur des activités ferme, potager, transformation de produit, rencontre avec un berger et transhumance en partenariat avec des éleveurs et producteurs locaux
 - BP JEPS APT
 - BAFD

Les enseignants des trois classes sont entièrement garants du projet pédagogique tel qu'il est explicité dans ce document. Ils travaillent en étroite collaboration avec les encadrants et les intervenants.

Ils travailleront activement à la réalisation des objectifs disciplinaires avant, pendant et après le séjour.

Un bilan quotidien des activités sera réalisé pendant le séjour avec les élèves, les encadrants et les animateurs.

La sécurité des élèves et de toutes les personnes est une précaution majeure de la part des enseignants mais également des animateurs et des encadrants.

Lien avec le projet académique et le projet d'école

MIEUX FORMER

- Améliorer la compréhension de l'écrit dans tous les domaines.
- Engager l'élève dans la production d'écrit.

MIEUX ACCUEILLIR

- Intégrer l'usage du numérique tout au long de la scolarité.
- Développer l'interdisciplinarité au travers de projets fédérateurs et en lien avec des partenaires.

MIEUX ACCOMPAGNER

- Privilégier le travail en équipe.
- Responsabiliser les élèves et développer l'autonomie.
- Promouvoir une collaboration étroite entre les différents membres de la communauté éducative.

Objectif généraux

Les apprentissages seront orientés selon plusieurs thèmes :

- Découvrir le milieu de la montagne avec ses caractéristiques physiques, ses habitants et ses activités.
- Découvrir la ferme : ses animaux, ses productions, ses contraintes.
- Respecter et protéger l'environnement : rôle écologique de la forêt, évolution des milieux en fonction du climat et de l'activité humaine.
- Appréhender les différentes formes de communication (orale, écrite, numérique) lors de situations authentiques.
- Développer son autonomie en découvrant un nouveau cadre de vie et en s'y adaptant.
- Permettre au groupe-classe de vivre une expérience collective soudant les enfants et les amenant à se respecter davantage, coopérer, se soutenir...
- Accepter des contraintes de vie, prendre des responsabilités, s'organiser.
- Participer aux décisions collectives.

Questionner le monde

Comment reconnaître le monde vivant?

Avant le séjour	Pendant le séjour	Après le séjour
Connaître des caractéristiques du monde vivant, ses interactions, sa diversité.		
<p>Identifier ce qui est animal, végétal, minéral ou élaboré par des êtres vivants.</p> <p>Observer le développement d'animaux et de végétaux.</p> <p>Identifier le cycle de vie des êtres vivants.</p> <p>Observer des animaux et des végétaux du milieu littoral.</p>	<p>Répondre aux différents besoins des animaux de la ferme (régimes alimentaires, soins quotidiens).</p> <p>Cultiver un jardin potager pendant le séjour (connaître quelques besoins vitaux des végétaux).</p> <p>Observer des animaux et des végétaux du milieu montagnard.</p> <p>Identifier les interactions des êtres vivants entre eux et avec leur milieu :</p> <ul style="list-style-type: none"> • diversité des organismes vivants dans le milieu montagnard et leur interdépendance. • relations alimentaires entre les organismes vivants du milieu montagnard (chaines de prédation). 	<p>Etablir des comparaisons entre le milieu montagnard et le milieu littoral au niveau de la faune et de la flore.</p> <p>Identifier les interactions des êtres vivants entre eux et avec leur milieu :</p> <ul style="list-style-type: none"> • diversité des organismes vivants dans le milieu littoral et leur interdépendance. • relations alimentaires entre les organismes vivants du milieu littoral (chaines de prédation).
Reconnaître des comportements favorables à la santé.		
<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les catégories d'aliments, leur origine. 	<p>Mettre en œuvre et apprécier quelques règles d'hygiène de vie : variété alimentaire, activité physique, capacité à se relaxer et mise en relation de son âge et de ses besoins en sommeil, habitudes quotidiennes de propreté (dents, mains, corps).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les apports spécifiques des aliments (apport d'énergie : manger pour bouger). • Identifier les changements des rythmes d'activité quotidiens (sommeil, activité, repos...). 	<p>Mettre en œuvre et apprécier quelques règles d'hygiène de vie : variété alimentaire, activité physique, capacité à se relaxer et mise en relation de son âge et de ses besoins en sommeil, habitudes quotidiennes de propreté (dents, mains, corps).</p>

Les objets techniques

Avant le séjour	Pendant le séjour	Après le séjour
Comprendre la fonction et le fonctionnement des objets fabriqués.		
	Observer et utiliser des objets techniques et identifier leur fonction (différents outils pour le potager, l'élevage...) Identifier des activités de la vie quotidienne ou professionnelle faisant appel à des outils et objets techniques, interroger des hommes au travail sur les techniques, outils et machines utilisés.	
Commencer à s'approprier un environnement numérique.		
Avoir acquis une familiarisation suffisante avec le traitement de texte et en faire un usage rationnel (en lien avec le français): correspondance avec le centre afin de préparer le séjour.	Utiliser l'environnement numérique afin de correspondre avec les familles.	Maitriser l'environnement numérique afin de faire une exposition dans l'école.

Se situer dans l'espace

Avant le séjour	Pendant le séjour	Après le séjour
Se repérer dans l'espace et le représenter.		
Lire des plans, se repérer sur des cartes : en partant d'une carte de la France, comprendre ce que représente notre région puis notre département et appréhender la notion d'échelle, de légende... (dans le but de se rendre compte de la distance séparant Sainte-Maxime de la Roque-Esclapon).	Produire des représentations des espaces familiers (les espaces scolaires extérieurs proches, le village, le quartier) et moins familiers (vécus lors de sorties) : croquis, schémas... Se repérer dans un nouveau milieu de vie (centre d'hébergement et village dans la Roque-Esclapon).	Etudier le milieu littoral et produire des représentations. Comparer les deux milieux de vie.
Situer un lieu sur une carte ou un globe ou un écran informatique.		
Situer les espaces étudiés sur une carte ou un globe. Repérer la position de son pays, de sa région, de son département, de sa ville et du village d'accueil.	Se repérer sur une carte I.G.N. au cours des différentes sorties.	

Se situer dans le temps

Avant le séjour	Pendant le séjour	Après le séjour
Se repérer dans le temps et le mesurer		
Elaboration d'un calendrier de classe avec tous les repères temporels permettant la préparation et la réalisation du projet (planning des actions menées, dates de paiement, dates du séjour...)	Se repérer dans le planning des activités de la semaine et de la journée.	

Explorer les organisations du monde

Avant le séjour	Pendant le séjour	Après le séjour
Comparer des modes de vie.		
Comparer les modes de vie du milieu littoral à différentes époques (témoignages, photos...).	Comparer les modes de vie du milieu montagnard rural à différentes époques (témoignages, photos...).	Comparer les différences d'évolution entre les deux milieux. Mettre en évidence l'impact du tourisme dans cette évolution.
Comprendre qu'un espace est organisé.		
	Comparer l'organisation spatiale du milieu montagnard rural à différentes époques (photos paysagères de terrains, aériennes, documents cartographiques à l'aide du logiciel Remonter le temps...).	Comparer l'organisation spatiale du milieu littoral à différentes époques (photos paysagères de terrains, aériennes, documents cartographiques à l'aide du logiciel Remonter le temps...). Comparer les différences d'évolution entre les deux milieux.
Identifier des paysages.		
	Reconnaitre et identifier les principales caractéristiques du paysage montagnard et rural.	Reconnaitre et identifier les principales caractéristiques du paysage littoral et urbain.

Mathématiques

Nombres et calculs

Avant le séjour	Pendant le séjour	Après le séjour
Résoudre des problèmes en utilisant des nombres entiers et le calcul.		
Résoudre des problèmes issus de situations de la vie quotidienne (calcul de rations, quantités de matières premières nécessaires à la transformation de produits de la ferme et du potager...). Présenter et organiser des mesures sous forme de tableaux, de graphiques simples.		

Grandeurs et mesures

Avant le séjour	Pendant le séjour	Après le séjour
Comparer, estimer, mesurer des longueurs, des masses, des contenances, des durées. Utiliser le lexique, les unités, les instruments de mesures spécifiques de ces grandeurs.		
Estimer des longueurs, des masses, des contenances, des durées et vérifier éventuellement avec un instrument. Mesurer des durées, utiliser des montres à aiguilles et des chronomètres.		
Résoudre des problèmes impliquant des longueurs, des masses, des contenances, des durées, des prix.		
Budgétiser la sortie, calculer les rentrées d'argent au fur et à mesure des actions menées...	Résoudre des problèmes impliquant des dépenses quotidiennes, des temps de trajets...	

Espace et géométrie

Avant le séjour	Pendant le séjour	Après le séjour
(Se) repérer et (se) déplacer en utilisant des repères et des représentations.		
cf. questionner le monde.		

Enseignements artistiques

Arts plastiques

Avant le séjour	Pendant le séjour	Après le séjour
La représentation du monde. L'expression des émotions. La narration et le témoignage par les images.		
Connaître des artistes et des oeuvres du Land Art. Découvrir des oeuvres d'art de différents artistes et courants comme traces ou témoignages de paysages provençaux (Cézanne, Van Gogh, Matisse, Seurat...).	Pratiquer le Land Art à partir des récoltes de matériaux de la nature (brindilles, feuilles, cailloux...). Prendre des photographies en variant les points de vue et les cadrages. Représenter l'environnement proche par le dessin (carnet de croquis) en vue de la réalisation d'un carnet de voyage.	Présenter une exposition de photographies sur les réalisations effectuées. Réalisation d'un carnet de voyage afin de témoigner de l'expérience vécue.

Education musicale

Avant le séjour	Pendant le séjour	Après le séjour
Chanter. Ecouter, comparer. Echanger, partager.		
Chanter des chants traditionnels (se canto...) Découvrir des instruments régionaux (galoubet, tambourin provençal, fifre).	Chanter des chants traditionnels. Pratiquer des jeux de rythme.	

Français

Langage oral

Avant le séjour	Pendant le séjour	Après le séjour
Maintenir une attention orientée en fonction d'un but. Mémoriser du vocabulaire spécifique. Dire pour être entendu et compris. Participer à des échanges dans des situations diversifiées.		
Faire émerger les différentes représentations des élèves sur ce qu'ils connaissent ou pensent connaître du milieu montagnard rural. Discuter sur les appréhensions, les motivations qui précèdent le séjour.	Ecouter des animateurs et des professionnels qui parlent de leur métier (berger, transhumance, potager...). Etre capable de comprendre et de participer aux échanges de manière interactive tout en restant dans le sujet de la discussion. Mémoriser un vocabulaire propre au milieu (feuillu, conifère, vallée, col...), propre aux activités (paillage, semis, pasteurisation...), propre aux animaux de la ferme et propre aux outils (fourche, bêche, houlette, crochet...). Comparer les conceptions initiales des élèves avec la réalité sur le terrain. Partager des moments de paroles en petits groupes d'élèves pour rassurer et dédramatiser les instants pendant lesquels le manque de la famille est ressenti. Discuter en groupe sur le bilan de la journée (acquisition de nouveaux savoirs, moments forts, anecdotes...).	Réinvestir le vocabulaire acquis pendant le séjour et partager les connaissances avec les pairs lors d'une exposition dans l'école au cours de laquelle les élèves de CE1 commenteront leur séjour et les différentes activités vécues. Débattre sur les représentations que les élèves se faisaient de la classe transplantée avant le départ et sur ce qu'ils ont réellement vécu sur place (sur le plan affectif, organisationnel et pratique).

Lecture et compréhension de l'écrit

Avant le séjour	Pendant le séjour	Après le séjour
Comprendre un texte. Pratiquer différentes formes de lecture.		
Entretenir une correspondance avec le centre d'accueil par email et par courrier afin de préparer le départ (liste du trousseau, réponses aux questions que les élèves ont envoyées...)	Correspondance avec l'école et les familles. Lecture d'écrits de situation (fiches des animaux de la ferme, des plantes du potager...).	

Ecriture

Avant le séjour	Pendant le séjour	Après le séjour
Manier le traitement de texte. Produire des écrits variés. Réviser et améliorer l'écrit produit.		
Entretenir une correspondance avec le centre d'accueil par email et par courrier afin de préparer le départ (questions des élèves...)	Correspondance avec l'école et les familles en respectant les contraintes d'écriture de la lettre manuscrite et de l'email. Etablir un questionnaire pour préparer une visite. Etablir des comptes-rendus de sorties et d'activités.	Produire un texte informatif en respectant les contraintes de ce type d'écrit. Réaliser les légendes et les textes nécessaires à l'exposition du séjour à l'attention des élèves de l'école et des familles.

Etude de la langue

Avant le séjour	Pendant le séjour	Après le séjour
Identifier des relations entre les mots, entre les mots et leur contexte d'utilisation; s'en servir pour mieux comprendre. Etendre ses connaissances lexicales, mémoriser et réutiliser des mots nouvellement appris.		
	Constituer des familles de mots aux cours des différentes activités (bêche - bêcher - bêchage...). Catégoriser termes génériques (outils, animaux...) et spécifiques (bêche, plantoir, brosse...) Mémoriser un vocabulaire propre au milieu (feuillu, conifère, vallée, col...), propre aux activités (paillage, semis, pasteurisation...), propre aux animaux de la ferme et propre aux outils (fourche, bêche, houlette, crochet...).	Réinvestir le vocabulaire acquis pendant le séjour et partager les connaissances avec les pairs lors d'une exposition dans l'école au cours de laquelle les élèves de CE1 commentent leur séjour et les différentes activités vécues.

Education physique et sportive

Avant le séjour	Pendant le séjour	Après le séjour
Apprendre à entretenir sa santé par une activité physique régulière. - découvrir les principes d'une bonne hygiène de vie, à des fins de santé et bien-être. - ne pas se mettre en danger par un engagement physique dont l'intensité excède ses qualités physiques.		
	Comprendre l'importance d'une bonne alimentation avant de procéder à une activité qui implique une dépense énergétique importante (balade naturaliste, transhumance...). Réguler son activité physique en fonction de la durée, de la difficulté, de l'effort physique demandé (balade naturaliste, transhumance...).	

Journée type

7h45	Réveil
8h00 - 8h45	Petit déjeuner
8h45 - 9h15	Toilette, rangement, habillage
9h30 - 11h30	Activité du matin
12h00 - 13h00	Déjeuner
13h00 - 14h00	Temps calme
14h00 - 16h00	Activité de l'après-midi
16h00 - 16h30	Goûter
16h30 - 17H30	Douche
17h30 - 19h00	Regroupement en classe
19h00 - 20h00	Dîner
20h00 - 20h15	Toilette (brossage de dents...)
20h15 - 20h45	Veillée
à partir de 20h45	Coucher

L'heure du coucher est adaptée en fonction des besoins des élèves.

Planning prévisionnel du séjour

Classe 1

	LUNDI 24 AVRIL	MARDI 25 AVRIL	MERCREDI 26 AVRIL	JEUDI 27 AVRIL	VENDREDI 28 AVRIL
Matin	Arrivée sur le centre. Installation	Rencontre avec un berger	Ferme	Balade naturaliste	Transhumance
Déjeuner	Pique-nique prévu par les familles	Déjeuner fourni par le centre			
Après-midi	Ferme	Potager	Transformation de produits	Ferme	Transhumance

Classe 2

	LUNDI 24 AVRIL	MARDI 25 AVRIL	MERCREDI 26 AVRIL	JEUDI 27 AVRIL	VENDREDI 28 AVRIL
Matin	Arrivée sur le centre. Installation	Ferme	Transhumance	Ferme	Balade naturaliste
Déjeuner	Pique-nique prévu par les familles	Déjeuner fourni par le centre			
Après-midi	Potager	Rencontre avec un berger	Transhumance	Transformation de produits	Ferme

Classe 3

	LUNDI 24 AVRIL	MARDI 25 AVRIL	MERCREDI 26 AVRIL	JEUDI 27 AVRIL	VENDREDI 28 AVRIL
Matin	Arrivée sur le centre. Installation	Potager	Transformation de produits	Transhumance	Ferme
Déjeuner	Pique-nique prévu par les familles	Déjeuner fourni par le centre			
Après-midi	Rencontre avec un berger	Ferme	Ferme	Transhumance	Balade naturaliste

Organisation

Les activités potager et transformation de produits seront réalisées en demi-groupes. Les deux groupes sont séparés, à proximité immédiate, mais travaillent sur la même thématique.

Pour l'activité ferme, les deux groupes sont séparés mais il restent à proximité immédiate. Un groupe participe à l'activité ferme et un autre est en forêt avec un animateur (cabanes, land'art, jeux traditionnels...).

Les groupes seront constitués avant le départ et resteront les mêmes tout au long du séjour.

Chaque chambre comprendra des élèves issus indifféremment des trois classes.

Evaluation

L'évaluation se fera sur trois niveaux :

- **Avant le départ** sous forme d'évaluations diagnostiques : conceptions initiales (comment les élèves se représentent-ils le milieu montagnard rural, d'un point de vue physique, humain, économique ? Quelles sont les sources de motivation ou d'appréhension ?).
- **Pendant le séjour** : réinvestissement quotidien des savoirs, savoir-faire et savoir-être, capacité des élèves à s'adapter à leur nouveau milieu de vie.
- **Après le séjour** : préparation, participation et animation de l'exposition qui rendra compte des savoirs, savoir-faire et savoir-être acquis lors de la classe transplantée.

Annexe 4:Planning



Ecole:
Ville: Châteauneuf-Les-Martigues
Réf:

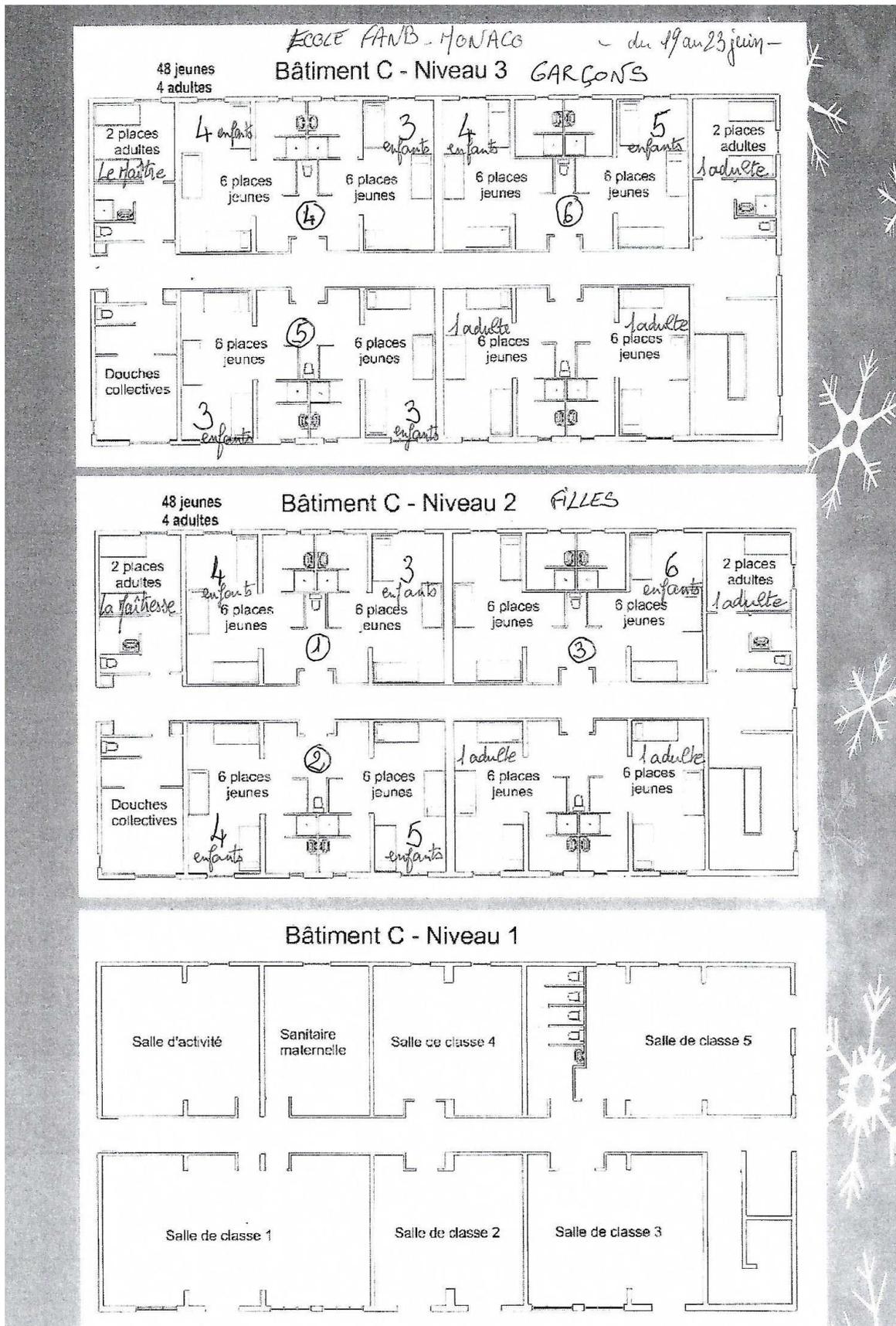
Nbr d'élève: 110
Nbr de classe: 4

C1: Rozzo / Cascar CE2
 C2: Collin CE2
 C3: Zerah CP - CE1
 C4: Bouisson CM1

Planning séjour ferme et environnement du 8 au 16 juin 2017

	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin	Départ, arrivé pour le déjeuner	C1: Rando journée	C1: Ferme / jeux forêt	Grand jeu sur la nature avec les animateurs vie quotidienne pendant la journée complète à l'intérieur de la propriété.	C1: Rando journée	C1: Cuisine	Ferme / potager	C1: Rando journée	Préparation des valises, passage en petit groupe à la ferme pour un dernier contact avec les animaux.
		C2: Ferme / potager	C2: Rando journée		C2: Cuisine	C2: Rando journée	C2: Classe	C2: Ferme / jeux en forêt	
		C3: Cuisine	C3: Rando journée		C3: Ferme / jeux en forêt	C3: Land'art	C3: Rando journée	C3: Potager / jeux en forêt	
		C4: Les insectes	C4: Cuisine		C4: Astronomie	C4: Ferme / potager	C4: Projet anim	C4: La flore	
Après-midi	Installation et visite du centre + jeux en forêt	C1: Rando journée	C1: Classe	Grand jeu sur la nature avec les animateurs vie quotidienne pendant la journée complète à l'intérieur de la propriété.	C1: Rando journée	C1: Potager / jeux en forêt	C1: Pojet anim	C1: Rando journée	Retour
		C2: Land'art	C2: Rando journée		C2: Géologie	C2: Rando journée	C2: Potager jeux en forêt	C2: Projet anim	
		C3: Géologie	C3: Rando journée		C3: projet anim	C3: Classe	C3: Rando journée	C3: Ferme/potager	
		C4: Ferme / potager	C4: land'art		C4: jeux en forêt	C4: Géologie	C4: Astronomie	C4: Les oiseaux	

Annexe 5: Plan des chambres



Annexe 6 : Fiche de liaison prestataire-siège



Fiche de liaison après séjour (une fiche par école)

Nom de l'école : Hélène Vidal

Date du séjour : 15 au 19 mai
19 midi

1^{er} repas : Lundi 15 midi

Dernier repas : Vendredi

Tableau des effectifs

	Nombre	Reparti pendant le séjour, nom, prénom + motif
<i>Elèves</i>	46	
<i>Enseignants</i>	2	
<i>Accompagnateurs de l'école</i>	1	
<i>Animateurs AVP</i>	4	

Prestataires

Nom du prestataire	Jour d'intervention en précisant le matin ou l'après-midi	Thème de l'activité
<i>Odile</i>	<i>Lundi après-midi Mardi toute la journée Mercredi toute la journée Jeudi toute la journée Vendredi matin</i>	<i>Ferme</i>
<i>Aurore</i>	<i>Lundi après-midi Mardi toute la journée Jeudi toute la journée Vendredi toute la journée</i>	<i>Potager</i>
<i>Jean-Maurice</i>	<i>Lundi après-midi Mardi toute la journée Mercredi toute la journée Vendredi matin</i>	<i>Rencontre avec les insectes randonnée bargeme randonnée bargeme rencontre avec les insectes</i>
<i>Laurent</i>	<i>Jeudi toute la journée</i>	<i>Faune-flore</i>

Préciser les problèmes rencontrés pendant le séjour :

Annexe 7 : Tableau de vente

	Fromage (4 euros)	Miel (6 euros)	Bracelet (6 euros)	Petite bourse (7 euros)	Grande bourse (9 euros)
Nombre de commande					
Prix					
Total					

Annexe 8 : Fiche préparation réunion

activité	temps	objectif	Méthode d'animation	Moyens technique
Tour de table, présentation	15 min	Faire se rencontrer tout les animateurs.	Participative	
Présentation de la réunion	5 min	Partager des informations sur la réunion :temps, objectifs, intentions	Transmissif	
Présentation d'une journée type.	30 min	Permettre à chacun de partir sur une base commune de fonctionnement.	Exposée avec questions	Feuille:journée type
Point sur les sujets peu ou pas abordés	10 min	Partir sur les mêmes bases pour tout les participants.	Transmissif	
Pause-rando	10 min	Développer une communication qui stimule la motivation de chacun et visiter le centre.	Guider	
Point sur la journée	15 min	Favoriser l'autonomie de chaque animateurs pendant la première journée.	Explicatif	Feuille:planning
Remplissage des tableaux d'organisation	15 min	Avoir une vision globale du séjour.	Travail en équipe	Tableau d'organisation
Fabrication des derniers supports pédagogiques	10 min	Participation collective à la création des outils utilisés pendant le séjour.	Participative	Matériels : feuille, stylo, feutre, ciseaux
Conclusion	10 min	Finir la réunion et éclaircir les dernières zones d'ombres.	Ecoute et réponse aux questions	

Annexe 9: Tableaux pour les animateurs

Rôle/Jour	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
matin					
Après-midi					
veillée					

Rôle/Jour	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Surveillance étage (réveiller les enfants)			
Salle de réveil			
Petit déjeuner			
Garde			

Annexe 10 : Fiche contact

Fiche contact :

Malcolm :	06 73 97 31 55
Bureau :	09 64 25 13 84
Noéline:	06 47 06 58 68
Sarah :	07 50 40 23 06
Olivier :	06 63 94 68 07
Fabien :	06 27 94 82 38
Anoa :	06.66.43.06.22
Noémie :	06 38 55 54 20
Bruno :	07.82.41.32.88
Amaury :	06 45 82 57 70
Laura :	06 71 15 96 85

Annexe 11 : tableau accueil des groupes

ECOLE	DATES	EFFECTIF	RESPONSABLE	TELEPHONE	EMAIL
Ecole La Ferrage 57 Bis rue Comtesse de Villeneuve 83440 FAYENCE Ecole La Ferrage 57 Bis rue Comtesse de Villeneuve 83440 FAYENCE	Du 20 au 24 mars 2017	75	Mme JALLIFFIER	04/94/39/14/25	mistouflin@gmail.com ecole.0830587M@ac-nice.fr mistouflin@gmail.com ecole.0830587M@ac-nice.fr
Ecole Les Pins Parasols Boulevard Cyrille Jauffret 83480 PUGET SUR ARGENSE Ecole Les Pins Parasols Boulevard Cyrille Jauffret 83480 PUGET SUR ARGENS	Du 27 au 31 mars 2017	60 (48?)	Mme BOUTON	04/98/11/44/90	ecole.0830486C@ac-nice.fr
Ecole Saint Georges 10 avenue de la Liberté 06270 VILLENEUVE LOUBET Ecole Saint Georges 10 avenue de la Liberté 06270 VILLENEUVE LOUBET	Du 03 au 07 avril 2017	93	Mme TAUPIN	06/81/37/36/54	jjc.taupin@sfr.fr
Ecole Simon Lorie Avenue du 8 mai 1945 83120 SAINTE MAXIME Ecole Simon Lorie Avenue du 8 mai 1945 83120 SAINTE MAXIME	Du 24 au 28 avril 2017	70	M. COLLETTA	06/26/91/83/01	f.l.colletto@gmail.com
Ecole primaire "Les Vieux Salins" Traverse Bagaud 83400 HYERES Ecole primaire "Les Vieux Salins" Traverse Bagaud 83400 HYERES	Du 2 au 5 mai 2017	66	Mme LEITZ	04/94/66/41/18	ecole.0830541M@ac-nice.fr
Avenue Jean Moulin 83350 RAMATUELLE Ecole Gérard Philippe Avenue Jean Moulin	Du 9 au 12 mai 2017	65	M. LERDA	04.94.79.21.05 06.73.70.50.73.04 .94.79.21.05 06.73.70.50.73	ecole.0830892U@ac-nice.fr
270 Place Abert Tanguy 83460 LES ARCS SUR ARGENSE Ecole Hélène Vidal 270 Place Abert Tanguy	Du 15 au 19 mai 2017	46	M. DELATTRE	04.94.73.20.36	ecole.0831660D@ac-nice.fr
Externat Saint Joseph 2229 Route de Faveyrolles 83192 OLLIOULES Externat Saint Joseph 2229 Route de Faveyrolles 83192 OLLIOULES	Du 16 au 19 mai 2017	53	M. DALGER	04.94.24.43.49 04.94.93.61.3504. 94.24.43.49 04.94.93.61.35	dalger@esj-lacordeille.com

Ecole Maternelle Fort Rouge 270 Place Albert Tanguy 83200 TOULON Ecole Maternelle Fort Rouge 270 Place Albert Tanguy 83200 TOULON	Du 22 au 24 mai 2017		Mme VIDAL	04.94.24.59.75 Fax : 04.94.24.97.9704. 94.24.59.75 Fax : 04.94.24.97.97	maternellefortrouge@wanadoo.fr
Ecole Robert Chabaud 17 Boulevard Michelet 83310 COGOLINE Ecole Robert Chabaud 17 Boulevard Michelet 83310 COGOLIN	Du 22 au 24 mai 2017	26	Mme HUNZIKER	04.94.54.62.82	ecole.0830556D@ac-nice.fr
Ecole Georges Bauquier Route de Fayence 83440 CALLIAN Ecole Georges Bauquier Route de Fayence 83440 CALLIAN	Du 29 mai au 2 juin 2017	en attente	Mme JOUGLAIN	04.94.76.41.61	ecole.0830645A@ac-nice.fr
Ecole Montessori "Les pouces verts" 131 allée du domaine 06370 MOUANS SARTOUX Ecole Montessori "Les pouces verts" 131 allée du domaine 06370 MOUANS SARTOUX	Du 29 mai au 2 juin 2017	20		04.93.12.15.52	ajpem.lpv@gmail.com
Mairie de Chateauneuf les Martigues Direction jeunesse education et sports 13220 CHATEAUNEUF LES MARTIGUES Mairie de Chateauneuf les Martigues Direction jeunesse education et sports 13220 CHATEAUNEUF LES MARTIGUES	Du 8 au 16 juin 2017	110	Mme OROSEMANE	04/42/76/90/33 06/45/82/35/770 4/42/76/90/33 06/45/82/35/77	mariefrancoise.rosemane@chateauneuf-les-martigues.fr
IME les Colibris 3 Bis rue Gilbert Becaud 21800 CHEVIGNY SAINT SAUVEUR IME les Colibris 3 Bis rue Gilbert Becaud 21800 CHEVIGNY SAINT SAUVEUR	Du 19 au 23 juin 2017	11	Mme MARILLY		colibris@acodege.fr
Etablissement François d'Assise 11 rue Princesse Marie de Lorraine 98000 MONACO	Du 19 au 23 juin 2017	46	M. DU TERAIL	07/97/97/10/50	duterrail@orange.fr
Ecole Ortora h 2 Avenue Villebois Mareuil 06000 NICE	Du 26 au 29 juin 2017	71	Mme ROSILIO	04/93/53/43/42	accueilortorahnice@gmail.com

Annexe 12 : fiche de satisfaction



ENQUETE QUALITE

Ecole : R Salengro
 Lieu du séjour : les Blacouas Dates : du 08 05 /17 au 16 05 /17
 Enseignant référent : COLLIN chloé

Pour chaque question, merci de bien vouloir donner votre avis selon 5 appréciations :
 Très bien (TB), Bien (B), Passable (P), Insuffisant (I), Mauvais (M)

Merci de bien vouloir nous donner votre avis sur :	TB ++	B +	P /	I -	M --	Commentaires
1. le transport aller / retour	X					
2. l'hébergement - l'accueil - les chambres - les sanitaires - le centre en général		X X X X				
3. la région et la situation du centre	X					
4. les repas - la qualité - la quantité - le service	X X X					
5. les relations - avec le gestionnaire - avec le coordinateur - avec les animateurs - avec les intervenants - avec le personnel de service	X X X X X		X			
6. les activités		X				Activités avec anim pas toujours orientées sur la découverte de milieu
7. les veillées		X				
8. le matériel à disposition		X				
9. opinion générale sur le séjour		X				
10. Les informations données avant le départ		X				
11. L'accueil téléphonique						
12. L'organisation du transport	X					
13. La satisfaction des enfants	X					

Merci de bien vouloir nous aider à améliorer nos services en répondant à ces quelques questions ou en apportant vos propres suggestions :

Les informations transmises avant le séjour correspondent-elles à la réalité ? *oui*

Quelles améliorations pourraient être apportées à ce séjour ? *Plus de passages à la helme* *Revoir l'activité - partager avec plus de manipulation*

Vos suggestions

Votre conclusion *Bon séjour. Très bon accueil et soutien continu du personnel coordinateur et gestionnaire*

MERC]

AVP Voyages Jeunes - ZI La Chapelette - BP 10097 - 80202 PERONNE
Tél. : 03.22.84.75.57 Fax : 03.22.83.04.79