

# GUIDE MÉTHODOLOGIQUE POUR DES ASSISES LOCALES DE L'EEDD

**RENCONTRES  
ENVIRONNEMENT  
EDUCATION**

4e ASSISES DE L'EEDD  
Éducation à l'Environnement  
et au Développement Durable  
2017 - 2018

**VENDREDI 09 FÉVRIER  
À FLORAC**

CRÉATIONS ÉCO-CITOYENNES  
VIVRE ET HABITER AVEC LA NATURE  
L'ÉDUCATION À L'ENVIRONNEMENT : UN MÉTIER EN ÉVOLUTION

**DÉCOUVERTES  
DÉAMBULATOIRES  
DE STRUCTURES**  
FOYER RURAL, PARC NATIONAL,  
ATELIER AGROALIMENTAIRE,  
CIVAM, SUPAGRO, ECOLE MATER-  
NELLE, ...

**ATELIERS**  
ANIMATIONS PARTICIPATIVES,  
DO IT YOURSELF,  
ÉCHANGES DE SAVOIR-FAIRE  
RÉFLEXIONS COLLECTIVES ...  
À SUPAGRO

**FIN DE MATINÉE**  
POT DE L'AMITIÉ  
À LA MAIRIE  
**DÉBUT DE SOIRÉE**  
AUBERGE ESPAGNOLE  
À SUPAGRO

*Une journée de rencontre et d'échange sur le territoire floracois*

## ***REMERCIEMENTS***

Nous tenons à remercier,

Orane Bischoff, formatrice et personne ressource qui a semé la première graine du projet et a permis à notre groupe d'évoluer tout au long de sa mise en œuvre, avec une attention toute particulière qui lui ressemble nous permettant de cheminer avec simplicité et bienveillance.

Notre tuteur pédagogique, Loïc Braïda pour ses conseils affûtés et son regard confiant qui a su nous guider dans une démarche d'analyse et nous a invité à user de notre confiance pour piloter cet événement.

David Kumurdjian, Corinne Lamarche, Marc Lanssens, Guy Lévêque, Alain Manuel, Hamid Amrani, Florestan Bredow et Aude Guitton qui nous ont guidé, conseillé, aiguillé avec des remarques, propositions permettant d'élargir et d'améliorer nos interventions.

Thierry Dupeuble qui a permis à cette journée d'exister créant ainsi une expérience riche et empreinte de valeur humaine que l'Institut porte en lui.

Les différents membres du personnel de SupAgro comme Christophe Nourry, Véronique Bourely, Alain Prudhomme, Martine Pedulla, Gilles Follea, Mohammed Mehais, nous offrant l'aide logistique et matérielle sans quoi nous n'aurions pu accueillir tous les bénéficiaires de cette journée.

Tous les participants et partenaires de la journée qu'ils soient d'ici, venus d'ailleurs, acteurs professionnels ou curieux de passage.

## ***RÉSUMÉ***

Notre projet tutoré consistait à organiser et coordonner un événement autour des Assises locales de l'EEDD à Florac. Porté par SupAgro et particulièrement Orane Bischoff, nous avons construit une journée, une “rencontre éducation environnement” qui a eu lieu le vendredi 9 février 2018 à SupAgro et dans Florac.

Collectivement et individuellement nous avons dû nous approprier la demande, le contexte, la mise en œuvre ainsi que l'évaluation du projet. Ainsi, cette ingénierie d'événement s'est construite sur plusieurs étapes.

L'ambition était de créer un événement simple, convivial afin de se rassembler et d'échanger sur le thème de l'éducation et l'environnement, notre environnement.

Aux prémices du projet nous avons voulu encourager une démarche participative que nous avons questionné et réajusté tout au long de nos interventions. Ainsi, nous sommes partis à la rencontre des acteurs du territoire, nous avons pu initier un réseau professionnel et valoriser toutes les propositions reçues dans nos choix et nos actions.

Le souhait de créer un événement dynamique, avec des moments informels qui valorisent l'échange et permet la rencontre fut le fil rouge de notre projet.

Nous saisir d'un territoire, d'un processus, d'un ensemble d'acteurs et de structures, nouer des relations avec ces derniers nous a permis de mobiliser une posture professionnelle que chacun de nous a pu déployer en fonction de ses compétences.

Nous avons pu mettre en avant des valeurs communes, partager nos aspirations et s'expérimenter au pilotage de projet.

Bien que dans un cadre dynamique, simple et bienveillant, notre liberté d'action nous a parfois amené à nous questionner, à douter et ainsi recalibrer nos actions.

Nous nous accordons à penser que cette expérience n'en fut que plus riche d'apprentissages.

Mots clés : Assises, Événement, Rencontre, EEDD, Local.

## ***ABSTRACT***

Our project consisted to organise and coordinate an event as part of the “Assises EEDD 2018” in a local level. Supported by SupAgro and mostly Orane Bischoff, we build an “education and environmental meeting” on friday 9th of february 2018 who took part in SupAgro and Florac.

We had to appropriate together and individually the request, the context, the execution and the evaluation of the project. In this way, this event engineering was build on several steps.

Our ambition was to create a simple and pleasant moment allowing meeting and dialogue about education and environment, our environment.

In the early stages of the project, we wanted to encourage a participative approach. Thus, we went to meet professional actors, we initiate links between them. Our issue was to price all the suggestions in our choices and actions.

All along the project, we could had questioned and resed our approach when it was necessary.

Our desire to create a dynamic event with informals moments highlighting dialogue and allow meeting was the leitmotiv of our project.

Understand a process, a territory composed with professional actors, organisation but also people, create relationship with those one allow us to mobilize a professional stance. Each of us could had spread his own skills and abilities.

We stress our common values, share our reflexions and wishes in order to experiment the project managing. We profit of a kind, simple and dynamic context. However, our freedom sometimes questioned ourselves and we had to elaborate our actions thinking of the evolution of our reflexion.

This experience was for us full of meaning and learning.

Key words: Assises, Event, Meeting, ESD, Local.

# SOMMAIRE

REMERCIEMENTS.....	1
RÉSUMÉ.....	2
ABSTRACT.....	3
SOMMAIRE.....	4
INTRODUCTION.....	5
PARTIE 1: Impulser une dynamique locale réunissant des acteurs institutionnels et associatifs autour de l'EEDD.....	6
1/ Une demande formulée par SupAgro.....	6
2/ Reformulation de la demande.....	6
3/ Les Assises de l'EEDD.....	10
4 / Les partenaires de notre projet.....	12
PARTIE 2 : Une méthodologie de projet en 5 actes.....	14
1/ 1ère étape : Phase d'appropriation de la demande.....	15
2/ 2ème étape : Phase de mise en action.....	21
3/ 3ème étape : Phase de construction.....	23
4/ 4ème étape : Phase de mise en œuvre de l'événement.....	27
5/ 5ème étape : Phase d'évaluation-bilan.....	30
PARTIE 3 : Regards analytiques croisés.....	32
1/ Évaluation de l'événement.....	32
2/ Évaluation du projet.....	35
CONCLUSION.....	37
BIBLIOGRAPHIE.....	38

## ***INTRODUCTION***

Dans le cadre du projet tutoré, nous nous sommes engagés dans un projet d'ingénierie d'événement autour des Assises de l'Éducation à l'Environnement sur le territoire floracois.

La demande fut formalisée par Orane Bischoff ingénieure d'étude pédagogique, au nom de l'Institut d'Éducation à l'Agro environnement. Son souhait était de réunir les différents acteurs professionnels de l'EEDD, les acteurs locaux ainsi que le grand public.

Cette journée d'échange et de réflexion avait pour objectif de mettre en lumière collectivement les enjeux, leviers, freins et perspectives des acteurs et du territoire dans le domaine de l'Éducation à l'Environnement.

Notre mission vise à concevoir un événement qui rassemble, à l'échelle du territoire floracois. Réfléchir au format, organiser et coordonner l'événement seront les pierres angulaires de ce projet.

**Comment construire une rencontre sur l'Éducation et l'Environnement qui réponde aux attentes et aux projections à la fois du commanditaire, ainsi que des acteurs locaux dans le contexte des Assises de l'EEDD avec un temps imparti très restreint?**

Ce rapport se construit autour de trois parties. La première décline le contexte, les objectifs du projet ainsi que notre partenariat. La seconde s'axe avant tout sur la description de notre méthodologie de projet et se complète par une approche analytique. La troisième croise les regards de l'évaluation de l'événement et prend du recul sur l'expérience vécue.

Désirant valoriser cette expérience, nous avons voulu que des morceaux de ce rapport deviennent transposables tel un outil méthodologique. Ainsi, nous avons fait le pari de la créativité pour penser un document support à destination de personnes et/ou structures souhaitant s'engager dans l'organisation d'Assises locales.

De plus, des remarques personnelles viendront s'ajouter tout au long afin de rappeler que ce rapport et ce projet furent également vécus par nos identités propres. Leurs mise en valeur nous semblaient importante afin que chacun puisse s'exprimer individuellement.

## ***PARTIE 1: IMPULSER UNE DYNAMIQUE LOCALE RÉUNISSANT DES ACTEURS INSTITUTIONNELS ET ASSOCIATIFS AUTOUR DE L'EEDD***

Cette partie propose une lecture descriptive des éléments nécessaires en amont de la conception de notre projet. Elle expose notre cheminement afin de nous accorder avec la demande du commanditaire et développer nos échanges pour créer une dynamique commune.

Nous précisons ainsi nos objectifs et les outils mobilisés qui nous ont permis d'extraire la matière nécessaire à la mise en œuvre du projet.

Les éléments de contexte et de partenariat sont mis en avant. Ils nous ont offert une vision du territoire et de ces acteurs et une compréhension des enjeux des Assises de l'EEDD.

### **1/ Une demande formulée par SupAgro**

Les Assises Nationales de l'Éducation à l'Environnement et au Développement Durable (EEDD) portées par le Réseau École et Nature et le Collectif Français pour l'Éducation à l'Environnement vers un Développement Durable (CFEEDD) auront lieu en novembre 2018.

Dans ce cadre, l'Institut d'Éducation à l'Agro-environnement de Florac (SupAgro) nous a sollicité. Orane Bischoff a impulsé l'idée d'organiser des Assises EEDD floracoises qui auraient lieux dans les enceintes de SupAgro Florac en février 2018.

Le commanditaire souhaite créer un moment convivial, où les différents acteurs présents pourraient se rencontrer et discuter ensemble de leurs actions ou d'un futur projet sur le territoire floracois. Cette idée

entre en lien avec la volonté de SupAgro de valoriser ses actions EEDD sur le territoire tout en maintenant ses liens avec les autres acteurs.

### **2/ Reformulation de la demande**

Il apparaît que SupAgro souhaite se donner plus de visibilité sur le territoire floracois et mettre en avant ses actions EEDD.

En outre, cette rencontre permettrait de mettre en avant l'Institut afin qu'il se repositionne comme un acteur EEDD légitime sur son territoire.

La présence des deux licences professionnelles et de ses étudiants impulse des rencontres générant tout autant une dynamique économique et sociale.

Il semble donc pertinent d'utiliser cet aspect de la vie locale en faveur du contexte des Assises à travers la mobilisation d'un projet tutoré.

Est-ce que SupAgro va paraître légitime au yeux de certains acteurs en tant que porteur des Assises locales EEDD à Florac?

## ARBRE A PROBLEMES

Manque de reconnaissance de SupAgro sur son territoire en tant qu'acteur EEDD.

Manque d'articulation entre les différentes échelles (locale, départementale, régionale) des Assises EEDD.

Manque de liens entre les différents acteurs professionnels (institutionnels, société civiles, entreprises) sur le territoire.

**Des Assises locales à Florac ne sont pas programmées pour les 4e Assises nationale et aucune structure ne se positionne comme initiateur du projet.**

SupAgro n'a pas suffisamment d'occasion pour collaborer sur des projets EEDD au niveau local.

L'échelle nationale de l'EEDD subit les conséquences de la conjoncture politique et économique actuelle.

L'investissement que demande le pilotage de projet pour les acteurs afferme les structures dans leurs missions.

Sous cause :  
SupAgro est investit dans des projets à échelles nationale et européenne.

Sous cause :  
Manque de valorisation et de diffusion des actions EEDD menées sur le territoire.

Sous cause :  
Manque de liens entre les acteurs professionnels du territoire.



## ARBRE A OBJECTIFS

S'inscrire dans le processus des 4ème Assises Nationales de l'EEDD 2018.

Repositionner SupAgro comme acteur EEDD du territoire.

Réunir les acteurs locaux et citoyens pour échanger collectivement sur les enjeux EEDD.

### Organiser un évènement sous forme de rencontre sur des thématiques d'EEDD en Lozère.

Impliquer les acteurs du territoire et valoriser les contenus produits durant la journée.

Proposer un moment convivial et de participation citoyenne en utilisant les ressources humaines, pédagogiques, et techniques.

Créer une dynamique de rencontre locale.

Activités 1.1 : Faire une liste des acteurs du territoire

Activités 1.2 : Contacter les responsables des structures

Activités 1.3 : Mettre au point un système de rencontre entre les participants et les structures

Activité 1.4 : Planifier les horaires de rencontres *in situ*

Activité 1.5 : Vérifier que les structures pourront accueillir les participants le Vendredi 9 Février au matin

Activités 1.6 : Entretenir des relations avec les acteurs du territoire pour maintenir une dynamique au projet

Activités 2.1 : Rencontrer les acteurs du territoire pour les informer de l'évènement

Activités 2.2 : Faire émerger des problématiques, des thématiques à traiter lors des ateliers de l'après-midi

Activités 2.3 : Trouver des animateurs pour les ateliers

Activités 2.4 : Mettre en place une table ronde sur l'évolution du métier d'éducateur à l'environnement

Activités 2.5 : Planifier les horaires des ateliers et de la table ronde

Activités 2.6 : Mobiliser les participants pour une auberge espagnole

Activités 3.1 : Concevoir des supports de communication.

Activités 3.2 : Mettre en œuvre et suivre un plan de communication pour annoncer l'évènement

Activités 3.3 : Concevoir des outils d'évaluation de la journée.

Activités 3.4 : Traiter les différents retours de la journée.

Activités 3.5 : Concevoir un livret méthodologique pour « Mettre en place des assises locales » en se basant sur notre évènement.

Il s'agit donc pour nous d'organiser et de coordonner une journée en février 2018 à SupAgro Florac. Cette journée s'inscrit dans le contexte des Assises EEDD 2018 dans une échelle locale.

Nous allons devoir identifier et transmettre clairement le contexte et les objectifs de cette journée. Il nous faudra trouver une thématique en lien avec l'EEDD et notre territoire.

Cette journée doit pouvoir réunir un maximum d'acteurs à la fois de la société civile et institutionnelle. L'événement doit avoir du sens pour ses participants et créer du lien sur le territoire.

Il s'agit également de constituer un recueil méthodologique sur la préparation et la mise en place d'Assises EEDD sur un territoire local qui serait potentiellement mobilisable par d'autres structures pour de future rencontre.

Puis, lors de cette journée, il s'agit de collecter les impressions et idées des participants afin de les capitaliser, de les valoriser dans le but de diffuser à plus grande échelle ces retours.

Nous souhaitons faire venir des structures ne se revendiquant pas nécessairement acteurs EEDD mais qui dans leurs démarches et/ou actions convoquent l'EEDD.

Pour finir il s'agit de s'assurer que la rencontre reste simple, sans prétention et surtout conviviale et participative.

### **3/ Les Assises de l'EEDD**

Les Assises de l'EEDD sont des journées de rencontres et d'échanges entre acteurs professionnel et personnes engagées.

Souhaitant réunir toutes les entités d'un territoire, l'état, les collectivités locales, la société civile et les entreprises, cette journée s'organise autour d'une thématique et vise à faire se rencontrer les acteurs entre eux, à échanger sur des problématiques spécifiques du territoire et à imaginer des perspectives et des projets pour les années à venir.

Elles s'articulent autour de trois phases : Un état des lieux du territoire, des ateliers thématiques présentant des enjeux et analysant les freins et les leviers et régulièrement des temps de forum avec une présentation des acteurs.

Ces Assises se subdivisent à l'échelle des territoires français, soit l'organisation d'Assises nationales tous les 4 ans, l'organisation d'Assises régionales et/ou départementales et sous l'impulsion des acteurs de terrain, des Assises locales.

Ce processus de rencontre vise à faire un état des lieux de l'EEDD à un instant T, montrer le rôle des réseaux, identifier la répartition géographique des acteurs, des publics, des thématiques traitées, présenter les partenaires techniques et financiers de l'EEDD, proposer des perspectives d'actions pour le développement de l'EEDD et enfin faire remonter les perspectives de ces rencontres aux échelles supérieures (locale ⇒ départementale ⇒ régionale ⇒ nationale).

Quelle que soit ces échelles, des bilans de ces rencontres sont réalisés afin de garder une trace des journées, de rendre compte des témoignages et de mettre en avant les freins, leviers et perspectives engagés.

### Assises Nationales :

#### LILLE ( 2000 )

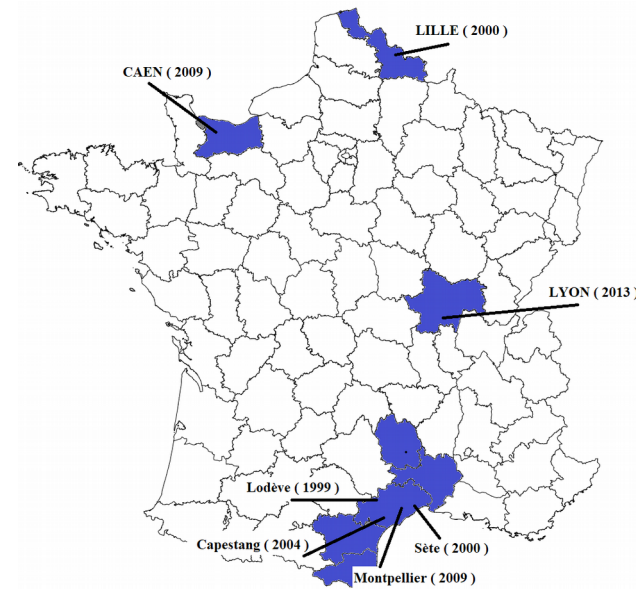
- + 1000 participants (ministres, élus locaux, acteurs associatifs et économiques, animateurs, enseignants ...).
- Elaboration d'un Plan d'Action National pour le développement de l'EE.

#### CAEN ( 2009 )

- + 900 participants et mobilisation de 65 Assises territoriales.
- Création de l'Espace National de Concertation et de 200 recommandations.

#### LYON ( 2013 )

- + 1200 participants pour : "Ouvrir l'Horizon". Réalisation de 95 assises en territoire.
- Elaboration de 11 livrets de propositions et de 48 plans d'actions.



### Assises Régionales : Le Languedoc-Roussillon :

En Languedoc-Roussillon, une première Convention-Cadre régionale a été signée en 1997 autant par le mouvement associatif que les établissements publics afin de formaliser un partenariat durable et de promouvoir l'EEDD pour tous et dans tous les territoires de la région. Grâce à cette dynamique le Languedoc-Roussillon a ainsi pu rapidement s'inscrire dans les directives d'Assises nationales.

#### LODEVE ( 1999 )

- 250 participants
- Faire remonter des propositions d'actions au niveau national.

#### SETE ( 2000 )

- Faire le point, entre acteurs régionaux, sur les recommandations produites à Lille.

#### CAPESTANG ( 2004 )

- 300 participants
- "De l'Education à l'Environnement (EE) à l'Education à l'Environnement vers un Développement Durable (EEDD)"
- Rédaction d'un livre blanc "Etat des lieux, expériences et perspectives" pour l'EEDD en LR.

#### Corum de Montpellier ( 2009 )

- 750 personnes
- Journée de synthèse des ateliers départementaux regroupant l'Etat, les collectivités locales, la société civile et les entreprises.
- Elaborer un "Bilan des Assises Régionales 2009 - témoignages et perspectives".

#### 2012 / 2013

- C'est un tournant pour ce processus d'assises régionales.
- 6 journées thématiques sont organisées.
- S'inscrire et préparer les Assises Nationales de Lyon.

### Assises Départementales :

#### FLORAC (2009)

- Organisées par le REEL 48,
- Faire se rencontrer les acteurs, réaliser un état des lieux, échanger sur des thématiques spécifiques et imaginer des perspectives et des projets multi-partenariaux.
- Réalisation d'un livret " Bilan et Perspectives".

### Assises Locales :

- Pour le moment aucun événement à portée locale ne s'est organisé sur le territoire.
- Aujourd'hui, SupAgro se positionne en tant que porteur d'Assises locale afin de rassembler les différents acteurs locaux.

## 4 / Les partenaires de notre projet

### • **Partenariats techniques et matériels :**

• SupAgro : Mise à disposition des salles et du matériel pour faciliter les rencontres (amphithéâtre, réfectoire, foyer, table, chaises, vidéoprojecteur ...) ainsi que des convivialités (café, thé...).

• Mairie de Florac : Mise à disposition d'un "Pot de l'amitié" pour clôturer la matinée déambulatoire.

• REEL 48 : Conseils, expertise, mise à disposition de ressources documentaires.

### • **Partenariats Communication :**

• SupAgro : Mise à disposition du personnels communication, accompagnement et conseils sur les phases de conception et de diffusion, création d'un événement Facebook.

• Radio Bartas, Midi-Libre, Lozère Nouvelle : Diffusion de notre communiqué de presse et annonces radiographiques.

• REEL 48 : Diffusion de l'événement sur le réseau EEDD de la Lozère.

• Office du Tourisme : Diffusion de l'événement sur le panneau d'affichage numérique de la commune.

### **Animateurs Ateliers :**

• David Kurmudjian, formateur à SupAgro : Animation d'un débat à visée philosophique et démocratique sur la thématique "Peut-on discuter philosophiquement de notre rapport à la nature?"

• Laurane Manas, animatrice indépendante : Animation d'un échange pour inviter les personnes à participer et à s'engager dans la dynamique Sortir en Lozère.

• Christel Pierdet, directrice du Foyer Rural Les P'tits Cailloux : Animation d'une discussion autour de la dynamique Sortir, à partir d'un témoignage.

Dis donc ! Au final, nous qui n'avions pas vraiment de thématique pour la journée; entre la découverte déambulatoire et les ateliers proposés on peut dire qu'on était quand même pas mal sur la Dynamique Sortir!

• Emilie Cazes, étudiante à SupAgro en Licence CEEDDR : Animation d'un atelier découverte de produits cosmétiques et d'entretien Do It Yourself (à faire soi-même) afin d'aborder le zéro déchet.

• Laurent Bélier, chargé de projet au Parc National des Cévennes : Animation d'un atelier sur l'Atlas de la Biodiversité Communale.

### **Animateurs Table Ronde :**

• Orane Bischoff, David Kurmudjian, Sandrine Cendrier et Bruno Righetti, respectivement formatrice et formateur à SupAgro; co-directrice du RÉEL 48 et sous-directeur de SupAgro Florac: Animation de la table ronde de fin d'après-midi autour de l'évolution du métier d'éducateur à l'environnement.



## **Partenariats Humain et Ouverture des Locaux :**

- REEL 48, Mairie de Florac, Parc National des Cévennes, Entente Causses et Cévennes, CIVAM, Atelier technologique Agroalimentaire, Groupe d'entraide Mutuelle, Foyer Rural Florac et Foyer Rural Les P'tits Cailloux: Ces structures ont ouvert leurs portes et préparés une présentation de leurs structures et de leurs projets réalisés, en cours ou à venir.

## **Partenariat Personnes Ressources :**

- Grégoire Delforges, Graine LR: Conseils et informations concernant le cadre général et les moyens mis à disposition pour les Assises de 2018.
- Roland Gérard, REN: Conseils et informations pour mieux définir le cadre et l'objectif général des assises. Par ailleurs, il nous a éclairé au sujet de la posture à avoir tout le long du processus des assises : “se mettre à la place de”
- Thierry Dupeuble, directeur de SupAgro: Clarification des possibilités que l'on avait dans les locaux de SupAgro, ce qui serait facile et ce qui le serait moins au vue de l'organisation déjà établie.

## **Partenariats souhaités mais non réalisés :**

### ***Partenariats financier :***

- Graine Languedoc-Roussillon: Prise de contact avec le directeur Grégoire Delforges. En début de projet nous étions en attente des prévisions budgétaires de la région Occitanie au GRAINE LR En raison d'une chronologie trop précoce nous n'avons pas pu prétendre à une telle subvention.

- Crédit Agricole et Banque Populaire : Après de multiples tentatives de rencontre avec les directeurs nous n'avons eu qu'un retour de la part de la Banque Populaire.

- Mairie de Florac : Lors de notre entretien avec Christian Huguet, maire de Florac nous avons sollicité une participation financière pour stimuler les activités de l'événement. Le budget de la municipalité ne permettait pas de répondre à une telle demande mais un soutien matériel à était possible.

## ***Partenariats Humains et Ouverture des Locaux :***

- Association En Chemin, Écoles (publique et privée), Collège et Crèche Les Castors Juniors: Nous les avons rencontrés et les avons conviés à participer à l'événement. Pour des raisons légales (difficulté pour les crèches et écoles d'accueillir des personnes extérieures, sécurité des enfants) ou matérielles (structures d'accueil trop petite pour accueillir du public extérieur), celles-ci n'ont pas pu répondre présentes le jour J.

- Communauté de Commune, Maison Accueil Spécialisée et ALEPE: Ces diverses structures que nous souhaitions contacter au départ sont passés à travers les mailles du filet. Nous n'avons donc pas pu engager de partenariat avec eux.

## CARTE DES PARTENAIRES

### Personnes Ressources :

- Thierry Dupeuble (SupAgro)
- Rolland Gerard (REN)
- Gregoire Delforge (GraineLR)
- Yann Abonneau (GraineLR)
- Olivier Kania (REEL48)
- Loïc Braida (SupAgro)
- David Kumurdjian (SupAgro)
- Marie Laure Girault (SupAgro)

### COPIL

- SupAgro Florac
- Orane Bischoff
- Amélie Lacout
- Anastasia Achache
- Nicolas Fouris

### Equipe Projet

- COPIL
- Guy Levesque
- Marc Lansen
- Corine Lamarche
- Bénévoles LP CEEDDR
- Personnels de maintenance de SupAgro.

### Partenaires Matériels :

- SupAgro
- Mairie de Florac

### Partenaires :Animateurs Atelier :

- David Kurmudjian
- Laurane Manaz
- Christel Pierdet
- Emilie Cazes
- Laurent Belier

### Partenaires :Animateurs Table Ronde

- Orane Bischoff
- David Kumurdjian
- Sandrine Cendrier
- Bruno Rhignetti

### Partenaires Communication :

- SupAgro
- REEL48
- Radio Bartas
- La Lozère Nouvelle
- Midi-Libre
- Office du Tourisme

### Partenaires Ressources Humaines et ouverture des locaux :

- REEL48
- Mairie de Florac
- Parc National des Cévennes
- Entente Causses et Cévennes
- CIVAM
- Atelier de Transformation Agro Alimentaire
- Groupe d'Entraide Mutuelle
- Foyer Rural Florac
- Foyer Rural Les P'tits Cailloux

## ***PARTIE 2 : UNE MÉTHODOLOGIE DE PROJET EN 5 ACTES***

Bien que nous avons des semaines banalisées pour travailler sur notre projet, nous avons conçu notre méthode sur des étapes de travail qui ont pu parfois être à cheval sur des semaines allouées au projet mais également sur des temps en dehors de celles-ci.

Pour autant, notre méthodologie ne se veut pas sciemment chronologique, elle se base sur des regroupements de phases que nous allons à présent expliciter. Nous avons ainsi pu identifier 5 grandes étapes de travail afin de répondre à notre commande.

Avant de commencer l'explicitation de notre méthodologie, il convient de préciser quelques clés de lecture de cette partie. Un de nos objectifs inhérent à la réalisation de la commande était de produire un guide méthodologique concernant l'élaboration d'Assises EEDD locale. Ainsi, nous avons construit cette partie en intégrant cet objectif. Tout au long de l'explicitation de notre démarche, des encarts méthodologiques viendront la synthétiser et permettre une vision rapide et schématique des différentes étapes à suivre pour la bonne mise en œuvre d'un projet similaire.

Nous voulions également préciser que notre outil méthodologique premier fut un Google Drive. Il nous a permis de travailler collaborativement durant toute la durée du projet. Il permet la visualisation de tous les documents de travail réalisés, offre la possibilité de commenter le travail de ses collègues et enregistre le contenu au fur et à mesure de sa création en ligne. Il nécessite néanmoins un accès à un compte Gmail et ne garantit pas la confidentialité des données. De plus, les documents de planification et le journal de travail que nous avons

construit et élaboré tout au long du projet ont permis de capitaliser à la fois du contenu pragmatique mais également des réflexions et des pensées. Ces supports furent nos appuis premiers dans l'élaboration de ce rapport.

Enfin, nous avons créé une adresse mail spécialement pour l'organisation de l'événement pour tous nos échanges avec les partenaires.

### **ENCART MÉTHODOLOGIQUE INTRODUCTIF**

#### **1/ Objectif de ce mini-guide méthodologique**

- Créer un support qui soit un appui dans l'élaboration d'Assises EEDD locale.
- Valoriser notre travail et la posture professionnelle que nous avons pu avoir.
- Être dans une démarche de partage de connaissance.

#### **2/ Introduction à la mise en projet**

- Créer un outil de travail collaboratif en ligne.
- Créer une adresse mail pour la communication avec les partenaires.

#### **3/ Visualiser 5 étapes de travail**

- 1) Phase d'appropriation de la demande
- 2) Phase de mise en action
- 3) Phase de construction
- 4) Phase d'organisation
- 5) Phase d'évaluation-bilan



## 1/ 1ère étape : Phase d'appropriation de la demande



Suite à la constitution du groupe, nous avons commencé notre mise en projet par une réunion de stimulation. Nous avons pu confronter nos interrogations générales sur notre demande, de qui elle provenait, notre positionnement en tant qu'étudiant. Chacun a pu exprimer sa manière d'avoir compris la demande et la vision intuitive que chacun pouvait avoir du futur événement.



Ce temps de réflexion en commun nous a permis d'élaborer ensemble nos documents de travail.

Ayant fait émerger des interrogations, nous avons préparé quelques questions en vue de la rencontre avec notre commanditaire.

Cette étape vise la concertation dans le groupe, qui nous a suivi tout du long de notre projet. Nous nous sommes lancé dans une réflexion sur comment "je" vois l'événement et qu'est-ce que "j'ai" compris de la demande. Passer par le "moi" a permis de générer une compréhension commune, le "ce que nous avons compris de ce que le commanditaire demande".

En effet, comme pour chaque projet "commandé", il a fallu engager une analyse de la demande de notre commanditaire. Avant de se lancer dans l'entreprise, il convient d'être certain d'avoir saisi les enjeux présents dans la demande afin de pouvoir la transformer en une commande qui soit claire et précise que ce soit pour les commanditaires que pour les porteurs de projet.

Nous avons donc en ce sens pris rendez-vous avec Orane Bischoff afin de considérer le cadre et les objectifs souhaités pour l'événement et les mettre en tension avec nos projections. A l'issue de l'échange, nous voulions être sûrs que nous nous étions accordés sur les moyens et les objectifs à atteindre.

**C'est assez stressant au premier abord de s'imaginer organiser un événement en si peu de temps !**

**Mais Orane trouve tout de même les mots qui vont permettre de sortir de cet état et relativiser.**

**"on va pas se mettre la rate au court bouillon".**

**Nicolas était, avant le rendez vous, plutôt "nerveux" en espérant que ce que l'on s'imaginait (en groupe) soit proche de la réalité de la demande.**



Cette première action a engendré la nécessité de créer un espace de réflexion avec le commanditaire. Orane Bischoff nous a précisé la demande de SupAgro, en donnant beaucoup d'informations. Elle a répondu à pas mal de nos questions avant même que nous les formulons et a posé un cadre assez clair. Cet entretien nous a lancé concrètement, être à la fois en alerte dû au temps imparti tout en exerçant dans un climat de confiance. Un espace relationnel s'est alors créé afin d'établir entre nous les prémices d'un modèle de communication mettant à l'épreuve notre capacité à interagir ensemble tant dans le cercle de travail à trois qu'avec le commanditaire.

Il faudra être très efficace, rapide et clair tant sur l'organisation générale que sur la confrontation de nos idées, la réflexion et toute la logistique à mettre en place !



## ENCART MÉTHODOLOGIQUE ÉTAPE 1

### 1/ Réunion d'équipe

- Confronter les idées de chacun, les ressentis et les questions qui ont émergé à la suite de l'annonce de la demande du commanditaire.
- Préparer une liste de questions à poser au commanditaire.

### 2/ Analyse de la demande

- Prendre RDV avec le commanditaire

⇒ *Phase d'explicitation et de reformulation afin d'obtenir une commande.*

- Rédaction d'un document qui reformule la demande et la transpose en commande avec l'affirmation du problème posé ainsi que la proposition méthodologique et les documents de travail programmés.

Ce projet étant suivi par un tuteur pédagogique, nous nous sommes entretenus avec lui peu de temps après notre entretien avec le commanditaire. Nous avons pu lui exprimer notre manière d'avoir saisi la demande.

L'analyse de la demande du commanditaire avec un tiers, notre tuteur pédagogique à quelque peu bousculé notre élan. Il a fortement questionné l'action enclenchée en convoquant chez nous les valeurs qui nous animent et la place dans laquelle nous pouvons nous retrouver si nous n'élargissons pas notre pensée critique au-delà de la conception formelle de notre modeste événement. Il a pu mettre à l'épreuve nos représentations.

A l'issue de cet échange, la synergie du groupe s'est installée, chacun a eu besoin d'exprimer ses ressentis et d'entendre celui des autres membres. Commence alors les allers-retours entre "ce que l'on fait et ce que l'on souhaite consciemment faire". Que se cache-t-il derrière une action ? Derrière une demande ? Comment s'accorder collectivement sur notre *anima* et *animus* ?

Nous convoquerons régulièrement cette réflexion et nous autorisons à la verbaliser tout du long de la conduite du projet. Entre nous la confiance naissante laisse la place à la réflexion d'intelligibilité. L'exercice d'explicitation à un tiers permet de distinguer de nouvelles pistes de travail et confronter nos avis pour trouver un sens commun dans ce processus.

Nous avons ensuite repérés de quoi il était question lorsque l'on parlait d'Assises de l'EEDD. Ainsi, nous avons fait quelques recherches documentaires et nous avons cherché à comprendre comment les Assises fonctionnaient de manière générale et plus spécifiquement sur le territoire

de notre commande en prenant en compte les dernières Assises départementale qui ont eu lieu en 2009 à Florac. Nous avons pris contact avec Roland Gérard, directeur du réseau École et Nature afin d'échanger avec lui pour comprendre plus particulièrement le contexte, les perspectives et les enjeux à l'échelle nationale des Assises EEDD 2017-2018. Il nous paraissait primordial de nous tourner vers des personnes expérimentées et engagées dans l'EEDD.

Vivant à Florac depuis peu nous avons questionné notre légitimité quand à notre connaissance du territoire et de ses besoins réels. Cela à permis de se positionner également sur la légitimité de SupAgro à organiser l'événement en confrontation au REEL 48 qui de prime abord est l'acteur principal de mise en réseau du territoire. Les mots de Roland au vu de son implication lors des Assises précédentes nous ont guidé tant dans notre posture que dans la réflexion de l'identité que nous souhaitons donner à l'événement.

Parallèlement à cela, nous avons commencé un document de travail, sous le format d'un tableur Google Drive, qui nous a permis de regrouper des contacts, acteurs professionnels du territoire que ce soit dans le champs de l'éducation, de l'environnement mais également dans le champ social, acteurs à la fois associatifs et institutionnels.

## ENCART MÉTHODOLOGIQUE ÉTAPE 1

### 3/ Contextualisation générale des ASSISES EEDD

⇒ *ASSISES EEDD, quésako?*

- Identifier le contexte, les perspectives et les enjeux des ASSISES EEDD sur le plan local et son inscription régionale et nationale.
- Identifier les Assises locales déjà réalisées sur le territoire français dans l'année en cours.

### 4/ Contextualisation sur le territoire de la commande

- Identifier les acteurs du territoire : Institutionnels, associatifs, collectifs de citoyens.
- Réaliser un annuaire des acteurs afin de constituer une base de données.

⇒ *Astuce : Commencer par repérer le ou les réseaux, ce qui vous permettra d'avoir accès directement à une liste d'acteurs via la liste des adhérents.*

Outil utilisé : Google sheets pour faire un annuaire des PPP (Potentiels Participants et / ou Partenaires).

- Identifier les Assises locales déjà réalisées sur votre territoire : Aller questionner les acteurs, trouver des rapports ou compte-rendu sur les Assises passées.

Il paraissait évident pour nous depuis le début que nous devions nous mettre au service du territoire dans lequel s'inscrit notre projet. En effet, d'une part, aucun de nous ne connaissait ses horizons et nous ne voulions aucunement avoir la prétention de savoir ce qui serait mieux pour les habitants et acteurs sans les consulter. Nous voulions considérer leur avis comme un engrais permettant l'éclosion de ces Assises.

Mais à cette heure-ci du projet, il fallait déjà proposer une ou deux date possible pour l'événement. Eh oui c'est ça la coordo, on accompagne mais on pose un cadre !



Ainsi, une fois la récolte d'une base de coordonnées d'acteurs du territoire complétée, nous avons décidé de réaliser un questionnaire nous permettant de saisir les envies et conceptions des participants et partenaires potentiels sur leurs manières de penser une journée de regroupement sur l'éducation et l'environnement et leur permettre de se saisir et de nous partager les problématiques qu'ils avaient pu par eux-mêmes identifier.

## ENCART MÉTHODOLOGIQUE ÉTAPE 1

### 5/ Concertation avec les acteurs du territoire

- Récolter l'avis des acteurs professionnels (et collectifs engagés) sur la manière dont ils verraient "leurs" Assises EEDD locales.
- Les amener à mettre en lumière les problématiques et enjeux qu'ils leur sembleraient pertinent d'aborder lors de cette journée.
- Sonder leurs disponibilités sur des dates initialement convenues dans l'équipe des coordinateurs.
- Synthétiser les données recueillies sur un document de travail.

⇒ *Outil : Réaliser un questionnaire-sondage (le terme n'est que conseillé pas imposé) via un Framiform.*

### 6/ Répertorier les données recueillies par le retour de questionnaire

- Créer un document de travail.
- Mettre en lumière les problématiques, les thématiques, les idées et suggestions des acteurs.
- Commencer à envisager un contenu de l'événement au regard des informations récoltées.

Cette phase de consultation, outre une première prise de contact avec les PPP, nous a permis de recueillir de nombreux avis et points de vues des acteurs sur les problématiques du territoire, les thématiques EEDD ainsi que leurs idées et suggestions d'une journée portant sur l'Éducation et l'Environnement aux dimensions locales. Nous avons également pu commencer à identifier la présence de certains acteurs. Nous avons répertorié nos réponses sur un document de travail nous permettant de synthétiser nos retours et d'appréhender de plus près les perspectives de contenu et de visées de cet événement.

Cette étape a permis de faire émerger différentes problématiques en lien avec notre contexte de travail et les valeurs que nous souhaitons véhiculer. L'intention du premier questionnaire que nous avons largement diffusé était de solliciter les idées de nos futurs partenaires. Le retour du questionnaire peu satisfaisant au vu du nombre de réponse nous renvoi à notre posture. Il apparaît que celui-ci n'est pas assez engageant.

Comment investir les personnes? Se positionner et poser un cadre plus clair de notre projet ne faciliterait-il pas la projection des acteurs à s'investir dans l'événement ? Comment transmettre cette envie? Le questionnaire est-il trop précoce au vu du lien créé avec le public tout juste naissant ?

## 2/ 2ème étape : Phase de mise en action



Cette deuxième étape de mise en action comporte différentes séquences de travail. En effet, nous avons commencé par planifier minutieusement les différentes actions à mener afin de pouvoir passer à la phase suivante. Il convient alors de mettre des mots sur la moindre tâche à effectuer bien qu'insignifiante vous pouvais la trouver, si elle est pensée, elle doit être effectuée et ne pas être oubliée. La planification fut complétée au fur et à mesure de la conduite du projet.



Planifier, planifier, j'adooore planifier !  
Bon et puis c'est ma manière de fonctionner,  
je visualise les tâches et je les réalise.

Une fois cette activité effectuée, nous avons donc pu répartir les tâches au sein du groupe. Cela fut relativement aisé, nous avons privilégié les envies et notre bonne complémentarité, ce qui fut un exercice facile tout au long du projet.



Cela a convoqué chez nous l'énergie d'entreprendre, d'effectuer les tâches en fonction des envies, de ce que chacun à besoin de traiter en priorité pour avancer ensemble. Il nous a fallu nous réunir lors de courtes mais fréquentes concertations. La répartition des tâches à ce moment-là vient convoquer chacun dans sa prise de rôle au sein du groupe.

Nous avons ensuite décidé de prendre rendez-vous avec le réseau départemental d'Éducation à l'Environnement, le REEL 48 afin de pouvoir échanger avec lui sur sa manière de percevoir l'événement et ses enjeux. Il nous paraissait judicieux de ne pas s'en tenir à un simple questionnaire. De plus, le REEL 48 allait nous aider à mieux connaître et comprendre les acteurs du territoire.

YES!  
On lâche enfin nos ordi !  
Direction l'extérieur à la rencontre des gens  
pour de vrai !

Il nous paraissait évident que le réseau devait être un partenaire privilégié pour nous conseiller sur l'élaboration de l'événement mais également en tant qu'acteur de celui-ci. Ainsi, nous partions avec l'idée que le réseau participerait activement à la journée.



## ENCART MÉTHODOLOGIQUE ÉTAPE 2

### 1/ Réunion d'équipe

- Planifier votre travail et vos tâches à réaliser.

⇒ *Astuce : Réaliser un rétro-planning (ou chronogramme d'activités) afin d'anticiper la deadline de certaines actions. En effet, le rétro-planning apporte à la liste ce qui lui manque, une planification temporelle qui permet de prévisualiser la date à laquelle une action doit être réalisée.*

- Se répartir les tâches au sein de son équipe

Parallèlement à cela, nous avons également pris contact avec le réseau GRAINE LR (Groupement régional d'animation et d'initiation pour la nature et l'environnement) via son directeur avec qui nous avons déjà un contact ainsi qu'un des deux agents de l'Unité EEDD de la Région Occitanie. Nous les avons tout d'abord informé que nous organisons des Assises EDDD sur le territoire de Florac et nous avons pu échanger avec eux sur la dynamique régionale et départementale des Assises et des potentiels financements. Il n'a pas été possible d'obtenir un quelconque financement de la part du GRAINE ou de la région.

## ENCART MÉTHODOLOGIQUE ÉTAPE 2

### 2/ Prendre rendez-vous avec le réseau EEDD le plus proche de chez vous

- Vous obtiendrez conseils et compétences d'acteurs de réseau.
- Vous échangerez sur les problématiques et les enjeux locaux.
- Vous pourrez également sonder l'association sur sa participation lors de l'événement.

### 3/ Prendre contact avec le réseau régional et la région

- Informer sur l'organisation de l'événement.
- Sonder la dynamique du territoire.
- Questionner les possibilités de financement.

En vrai, nous on a pas fait de rétro-planning et ça nous a manqué car niveau communication, on était un peu serré niveau timing.



## 3/ 3ème étape : Phase de construction



Nous avons choisi de nommer cette 3ème étape de travail, la phase de construction car c'est à ce moment du projet que des choix opérationnels ont été effectués. Ainsi elle nous a véritablement permis de saisir l'essence de notre événement.

Après un retour de questionnaire peu satisfaisant, nous avons décidé d'aller à la rencontre des acteurs. Nous en avons contacté plusieurs à la fois dans le secteur associatif et institutionnel.

Ainsi, nous avons pu rencontrer trois acteurs associatifs, une association d'EEDD, un foyer rural et la CIVAM (Centre d'Initiatives pour Valoriser l'Agriculture et le Milieu rural) mais également, le maire de Florac, un agent du PNC (Parc National des Cévennes) du service accueil et sensibilisation, un agent de l'ECC (Entente Causses et Cévennes), un formateur de SupAgro, le directeur de l'atelier technologique agroalimentaire de Florac, la directrice du collège de Florac, de l'école maternelle publique et d'une crèche.

Après le temps de "l'expérience directe d'intelligibilité" (Barbier, 2011), phase centrée sur notre groupe de travail, nos perceptions, pensées, ressentis, envies, besoins, nous avons pu découvrir et récolter celles des floracois-ses, acteurs-ices du territoire.



L'ambition étant d'étendre notre synergie aux partenaires que nous envisageons multiple et hétérogène. Les rencontres engagées dans cette étape vise à informer, et recueillir la dynamique du public autour de l'événement en construction. Ce temps nous paraissait fondamental puisque l'enjeu était de faire émerger une dynamique participative afin que les acteurs investissent "l'espace" des Assises.

Ces rencontres avaient pour objectif de nous présenter, d'être identifié et de créer une relation professionnelle avec chacun. Les échanges que nous avons eu nous ont permis de prendre de la hauteur sur les perspectives engagées via les questionnaires et de saisir encore mieux les besoins et les attentes d'acteurs de terrain, de comprendre leurs actions et leur rôle dans le territoire. Bien sur, il est nécessaire de relativiser ce propos au regard de la non exhaustivité des acteurs rencontrés.

Pour chaque rencontre nous nous sommes efforcés d'établir l'objectif de la réunion afin de présenter notre cadre de travail dans le but d'être efficace quand aux points et questions que nous souhaitons aborder avec les professionnels.

Il s'agit alors d'assurer une fonction de liaison avec les différents membres conviés à participer à notre projet. Les premiers contacts entrepris visent à présenter notre intervention et attirer l'attention sur le projet. Nous choisissons donc une première liste d'acteurs dit "privilégiés" du territoire au vu de leur implication en lien direct avec l'EEDD afin d'enrichir nos projections et être au plus près des besoins locaux. A la suite des rencontres émergent l'envie, qui nous conforte, d'élargir la participation à tous. Une fois encore la synergie opère, pour nous l'EEDD est partout, et nous voulons que cet espace appartienne à tous les acteurs locaux, citoyens pour vérifier, montrer, expliquer comment ils l'expérimentent, la perçoivent et s'en saisissent au travers de leur pratique et vie quotidienne.

Nous avons ainsi envisagé la démarche comme participative, avec le souhait de se mettre “au service de” afin que les acteurs s’emparent de l’événement. Cette démarche répond en partie à notre positionnement au regard de notre légitimité à investir cet espace. A ce moment-là chacun a une vision singulière de ce que signifie cette démarche et avec l’expérience de l’événement ainsi que le lien fait avec d’autres UE, il apparaît nécessaire de prendre le temps de réfléchir ensemble de notre conception et de ce que l’on attend d’elle. Puis une fois l’événement et l’analyse enclenchée nous nous rendons compte que cela n’a pas non plus été clairement verbalisé auprès de nos partenaires. L’analyse du processus disséqués en étapes, qui nous ramène à ce que l’on pensait “logique” et pour lequel nous n’avons pas pris le temps d’expliciter nous a fait comprendre que ce qui est clair pour nous ne l’est pas forcément pour les autres. C’est au travers de détails, d’actions “simples” que nous relevons cet aspect essentiel de la coordination. Avec cet écueil émergent de nouvelles questions. Doit on se positionner davantage pour créer un cadre sécurisant qui permettra alors à chacun d’impliquer ses actions? La démarche participative aurait elle dû faire l’objet d’une rencontre? Inviter chaque partenaires à une réunion de co-construction ?

En parallèle, nous nous sommes entretenu avec le directeur de SupAgro. L’événement engagé étant porté par cette structure, nous devons également aborder avec celle-ci des points pratiques tels que l’éventuelle participation financière de l’Institut et la mise à disposition des locaux. Suite à cette rencontre, nous avons ainsi pu échanger sur les différents espaces qui pourrait être disponibles pour l’événement mais surtout éliminer certaines dates envisagées au regard des engagements déjà pris par la structure. Cet échange nous a permis de saisir qu’aucun financement ne serait possible mais que nous aurions à disposition les salles et matériels nécessaires tel que du matériels vidéo, sonore et une mise à disposition des outils reprographiques.

La rencontre avec Thierry veut officialiser notre posture, lui présenter le pilotage de l’événement. Récolter ses recommandations nous impose un cadre formel quant à l’agencement de notre évènement (contraintes, moyens, latitude...). Cela étaye les actions concrètes que nous pouvons envisagées, le comment et les moyens que nous avons à disposition pour y parvenir.

Tous ces temps de rencontre et d’échange ont été consignés via des comptes-rendus nous permettant de garder des traces de nos échanges et ainsi capitaliser de la matière en vue de la rédaction de ce rapport.

A partir de ce moment-là, une réunion d'équipe s'est imposée. En effet, nous devons faire un point sur les échanges que nous avons eu et mettre en perspective tout cela. Ainsi, deux grandes décisions ont été prises. Nous avons convenu du jour de l'événement au regard des disponibilités pratiques de l'établissement d'accueil (notre commanditaire) et d'une indisponibilité manifeste d'un des futurs participants. Notre événement s'est alors dessiné sur une journée de rencontre. Nous avons réfléchi sur la forme de cette journée et avons déterminé trois grands moments: des visites *in situ*, des ateliers et une table ronde. En complément, nous pensions à des temps d'échanges informels, notamment autour d'un repas partagé.

Notre discours s'affirme davantage et nous établissons un second questionnaire qui nous offre un panel très riche des besoins et permet de structurer notre terrain d'action. Au regard des réponses obtenues, de notre positionnement et de celui de notre commanditaire nous sommes tout à fait légitime à proposer le format et la date de l'événement. Cela génère une prise de confiance lors de nos entretiens auprès des autres acteurs. Nous proposons des éléments concrets et les retours directs sont positifs. Les besoins sont identifiés ce qui facilite la cohésion d'équipe et le résultat s'en ressent. Que faire des "non réponse"? Comment réagir à cela? La contrainte de temps a fait que nous avons dû laisser de côté ceux qui ne répondait pas.

Ainsi, nous avons décidé d'envoyer un deuxième questionnaire plus précis à notre annuaire de contact. Nous précisons la date choisie de l'événement et les différents temps qui le composeront. Nous avons alors sondé les disponibilités et les envies des structures d'ouvrir leurs locaux ou d'animer un atelier.

Nous avons comme objectif avant la fin de l'année 2017, d'envoyer un carton d'invitation à notre annuaire de contact. Ainsi, nous avons élaboré notre plan de communication.

Nous avons réfléchi à un premier support de communication qui reprenait les résultats de notre concertation, de notre réunion d'équipe et qui présentait schématiquement le contenu de la journée. Nous l'avons ensuite envoyé par mail peu de jours avant les fêtes de Noël.

### ENCART MÉTHODOLOGIQUE ÉTAPE 3

#### 1/ Rencontrer des acteurs de terrain

- Prendre rendez-vous avec un maximum d'acteurs associatifs et institutionnels afin de saisir leurs besoins et leurs attentes.
- Prendre rendez-vous avec la direction de la structure d'accueil de l'événement afin de mettre au point la "logistique" matérielle et financière du partenariat.

#### 2/ Point étape avec l'équipe

- Échanger sur les perspectives concrètes que prend l'événement : forme et contenu.

### ENCART MÉTHODOLOGIQUE ÉTAPE 3

#### 3/ Deuxième concertation des acteurs de terrain (si jugé nécessaire)

- Passer d'une visée d'information et de consultation à une visée d'implication et d'engagement.
- Réaliser un deuxième questionnaire accès sur la forme et le contenu pensé pour l'événement.
- Synthétiser les données obtenues sur un document de travail.

⇒ *Outil : Freeplane (ou carte heuristique pour les non anglophones), ce qui vous permettra de dégager clairement les perspectives de contenu et les potentiels intervenants de l'événement.*

#### 4/ Communication part I

- Élaborer un plan de communication.
- Réaliser un 1er support de communication.
- Diffuser le support de communication.

## 4/ 4ème étape : Phase de mise en œuvre de l'événement



Fraîchement revenu de deux semaines de congés, nous nous sommes retrouvés en réunion d'équipe afin de commercer l'organisation de l'événement. Ainsi, nous avons réfléchi sur l'élaboration du programme détaillé de la journée en tenant compte du format défini en amont et du contenu au regard des réponses à notre deuxième questionnaire.

Ce moment de regroupement nous a permis de problématiser en concertation avec notre commanditaire chacun de nos temps de la journée afin de les articuler avec des questionnements et des pistes réflexives ainsi que de définir des objectifs.

Nous avons déjà abordé la perspective de faire de cette expérience un outil pour construire un petit guide méthodologique d'organisation des Assises EEDD locale.

Cette idée a pu émerger de nouveau et nous avons alors redoublé d'attention dans la capitalisation de tous nos documents de travail afin d'avoir une matière brute dès plus complète.

Nous nous sommes alors répartis les tâches à effectuer. Trois grandes missions se sont dessinées :

- la communication
- l'organisation des visites et de la table ronde
- l'organisation des ateliers

Des tâches adjacentes sont venues s'ajouter comme la logistique générale et transversale mais nous les avons au fur et à mesure attribuées de manière assez spontanée au sein de l'équipe.

La phase de communication consiste à l'élaboration d'un deuxième support de communication, de la rédaction d'un communiqué de presse et de la réalisation d'un programme détaillé de la journée à destination des participants.

Il fallait également s'occuper de la diffusion de l'organisation de notre événement au travers des réseaux sociaux, réseau EEDD, de la radio locale et des deux journaux de presse locale. Pour ce faire nous avons eu un soutien considérable de la part du personnel de SupAgro qui a su nous conseiller et nous accompagner. En terme logistique, il a fallu imprimer flyers, affiches et programmes et s'occuper de l'affichage et de la distribution dans Florac.

Les périodes imparties pour le projet tutoré nous imposent d'élaborer les activités à mettre en œuvre et celles à anticiper afin d'être cohérent auprès des partenaires que nous sollicitons. La double difficulté entre le temps "très serré" et le fait que nous n'ayons pas établi de rétro-planning précis renvoi à une certaine "urgence" de créer un support de communication à diffuser largement. Veiller à maintenir l'implication des acteurs, ne perdre personne en route, montrer que l'événement prend forme et que leur présence est essentielle. Pour cela l'exigence consistait à tenir une fonction de continuité en tenant l'engagement pris avec eux. Les informer de l'évolution du projet tout en étant cohérent quand au fait de solliciter leur engagement et ainsi de faire en sorte qu'ils puissent se rendre disponible en ayant les informations à temps.

Concernant l'organisation des visites *in situ*, des ateliers et de la table ronde, la démarche méthodologique était sensiblement la même. Nous avons pris contact par mail ou téléphone avec les acteurs ayant indiqués via le questionnaire la réalisation d'une animation (visites, ateliers ou table ronde) et confirmer avec ceux-ci qu'elle était toujours effective. Il nous fallait préciser avec eux leurs besoins techniques et pouvoir répondre à leur questions. Nous avons réalisé deux tableaux récapitulatifs (un pour les visites, un pour les ateliers) et une fiche récapitulative pour la table ronde. Les échanges avec nos partenaires nous ont également permis de confirmer les thèmes et contenu de leurs actions

pendant l'événement. Nous avons pu remplir le tableau nous-même au regard des données reçues via l'échange mais nous les avons également invité à le remplir par eux-même en leur partageant le lien internet.

Avec tous ces tableaux notre Drive ressemble à une vraie salle d'expo!  
Mais cela nous permet d'avoir une véritable visualisation du projet et de son avancement !



Parallèlement aux tableaux et fiche récapitulatifs, nous avons construit un déroulé détaillé au fur et mesure de la confirmation des partenaires. Il fut un outil logistique pour le jour de l'événement nous permettant de visualiser à chaque moment de la journée, les activités, les horaires et les lieux dans lesquels elles avaient lieux.

Nous avons également dû régler tous les points logistiques transversaux à savoir, l'attribution des salles, l'impression de tous nos documents et la mise en place de la signalétique.

Enfin, lorsque notre programmation fut complète, nous avons envoyé un dernier mail récapitulatif à chacun de nos partenaires avec leurs horaires et lieux d'action. Étant donné qu'ils étaient tout aussi conviés à tous les autres moments de la journée, nous leur avons aussi envoyé un programme détaillé afin qu'ils puissent connaître le déroulé avant le début de la journée.

## ENCART MÉTHODOLOGIQUE ÉTAPE 4

### 1/ Réunion d'équipe

- Élaborer le programme de la journée.
- Problématiser et définir les objectifs de chaque moments de la journée.
- Se répartir des tâches.

### 2/ Communication part II

- Réaliser le visuel de l'événement.
- Ecrire et diffuser le communiqué de presse.
- Réaliser le programme de la journée.
- Diffuser l'événement via les réseaux sociaux.
- Diffuser l'événement via le réseau EEDD.

## ENCART MÉTHODOLOGIQUE ÉTAPE 4

### 3/ Organisation du contenu de l'événement

- Contacter chaque partenaire pour confirmer besoins, format, thème et contenu de sa participation.
- Réaliser un tableau récapitulatif (ou plusieurs en fonction de votre déroulé) ou encore un document écrit en fonction de vos besoins.
- Réaliser un déroulé détaillé de la journée pour l'équipe orga.
- Envoyer un mail à tous les partenaires au moins 5 jours avant l'événement qui récapitule les détails de leur participation (heure, durée, lieux).
- Envoyer un mail à tous les participants afin qu'ils connaissent le contenu détaillé de la journée.

### 4/ Logistique générale

- Imprimer les documents nécessaires.
- Faire et disposer la signalétique.
- Réserver salles et matériels nécessaire.
- Diffuser tract et affiches

## 5/ 5ème étape : Phase d'évaluation-bilan



Cette dernière phase se situe avant le jour de l'événement mais également après. En effet, après avoir défini nos objectifs, nous avons dû réfléchir à l'évaluation de notre journée. Ainsi, nous avons construit des indicateurs objectivement vérifiables. Nous avons souhaité établir un nombre approximatif du nombre de participants à la journée.

En complément de l'événement créé sur un réseau social, nous avons envoyé un dernier mail d'invitation avec un questionnaire de présence à compléter à tous notre annuaire de contact. Nous avons créé un tableau nous permettant de visualiser ce nombre en précisant également de qu'elle structure provenait le participant.

Nous ne pouvions pas être présent sur tous les temps de la journée, nous avons donc mis en place des fiches observateurs à distribuer à des volontaires désignés en amont de l'événement. Dans notre cas, nous avons demandé à nos collègues mais il serait envisageable de demander à des bénévoles. Ces fiches nous ont permis d'avoir un retour sur la plupart des visites et des ateliers. Mais nous n'avons pas trouvé un observateur pour chaque visite.

Enfin, nous avons construit des petites fiches individuelles à remplir par les participants après les visites et les ateliers afin de recueillir leurs avis et ressentis. Nous avons glissé dans chaque programme, la fiche pour les visites et nous avons missionné l'animateur de chaque atelier pour qu'il distribue la seconde à la suite de son atelier. Concernant la plénière, nous avons mis en place un petit World Café dans la continuité.

## ENCART MÉTHODOLOGIQUE ÉTAPE 5

### 1/ Anticiper le nombre de participants

- Réaliser un questionnaire-sondage.
- Réaliser un tableau des présents.

### 2/ Anticiper l'impossibilité d'être présent partout lors de l'événement

- Réaliser des fiches observateurs.
- Mobiliser des bénévoles.

### 3/ Anticiper et récolter des retours sur le déroulé de l'événement

- Réaliser des fiches individuelles.
- S'organiser pour la distribution de ces fiches.

Une fois l'événement passé et remis de nos émotions, nous avons réalisé LE dernier questionnaire "retour-bilan" que nous avons envoyé à nos partenaires afin d'avoir leurs retours sur la passation de la journée au regard de leurs attentes et des perspectives mise en mouvement.

Nous avons également réunis toutes les fiches observateurs, fiches individuelles et feuilles World Café afin de prendre du recul sur nos propres ressentis et essayer de dégager les enseignements de cette journée, pour nous, porteur de ce projet et dans la perspective attendu des Assises de l'EEDD.



## ***PARTIE 3 : REGARDS ANALYTIQUES CROISÉS***

### ***1/ Évaluation de l'événement***

<b><u>Résultats</u></b>	<b><u>Critères</u></b>	<b><u>Indicateurs Objectivement Vérifiable</u></b>	<b><u>Sources de vérifications</u></b>
Investissement des acteurs et partenaires dans l'élaboration de la journée	Diversité et pertinence des problèmes en lien avec le territoire	Au moins trois thématiques proposés	Les réponses des deux questionnaires envoyés
Des visites in situ ont lieu le matin	Nombre de partenaire disposé à ouvrir leur porte	Cinq structures ouvrent leur porte	Calcul du nombre de partenaire
Des ateliers ont lieu l'après midi	Nombre de partenaire disposé à présenter un atelier	Proposition d'au moins deux ateliers d'une heure et demi chacun	Calcul du nombre de partenaire
Présence des acteurs professionnels associatifs et institutionnels à la journée	Nombre de personne qui réponde aux questionnaires envoyés par mail en amont et clic sur la page Facebook	Au moins quinze personnes pour le jour J	Événement Facebook et questionnaire de présence
Présence de participants dans toutes les visites	Nombre de personnes accueillis par structure ouvrant ses portes	Au moins une personne à chaque visite	Retour oral des partenaires et des observateurs
Présence des participants dans tous les ateliers	Nombre de personnes participant aux ateliers	Au moins cinq personnes par atelier	Retour oral des partenaires et des observateurs
Présence de participants à la table ronde	Nombre de personnes participant à la table ronde	Au moins dix personnes présentes	Observation visuelle des organisateurs
Concertation et échanges lors des temps informels	Nombre de petit groupe de discussion formé	Au moins deux groupes de discussion lors des quatre temps de la journée (matin, midi, après-midi, soirée)	Observation visuelle des organisateurs

## **VISITES IN SITU**

Huit structures sur dix ont été visitées. Par son éloignement géographique, le Foyer Rural des P'tits Cailloux n'a pas été visité par les participants, étant pour la plupart à pied.

Pour palier à cela une navette ou un véhicule aurait pu être prévu afin d'emmener les participants sur le lieu.

Le foyer rural de Florac n'a également pas été visité. Nous identifions cela à la planification de la matinée qui fut trop chargée. En effet, l'agencement de ces visites aurait mérité d'être pensé autrement. Par exemple, prévoir moins de créneaux et moins de visites par créneaux.

De manière générale les visites *in situ* ont fait émerger chez les participants des questions comme « Comment intégrer des questions environnementales au sein de ma pratique professionnelle ? » ou encore comme « Comment faire pour que les acteurs se rassemblent encore plus ? ». On peut souligner une nette présence de questions relatives au réseau partenarial sur le territoire.

Les participants ont majoritairement eu envie de poursuivre cette découverte autant auprès des structures présentes pour aller plus loin dans leur rencontre, qu'auprès d'autres structures non présentes afin de consolider leurs connaissances du territoire.

Les visites ont été un véritable moment d'échange qui a permis de faire découvrir et redécouvrir des structures aux participants. Ce temps de rencontre a fait émerger chez les participants différentes idées et projets propres à chacun d'eux. On retrouve par exemple une volonté de réaliser des événements semblables sur d'autres territoires (de la Lozère ou encore dans d'autres pays comme l'Allemagne), ou encore par exemple des idées et des désirs de poursuite de formation ou d'aide aux étudiants à

valider leurs formations en leur donnant la chance de participer à des projets sur leur territoire.

Ce moment a véritablement permis de mettre en évidence la nécessité pour les acteurs floracois d'aborder une nouvelle dynamique partenariale sur leur territoire pour consolider celle existante et en développer de nouvelles.

### Perspective de ces visites

***Mieux connaître pour mieux comprendre et stimuler le partenariat sur le territoire.***

## **ATELIERS DE DÉCOUVERTE ET DE RÉFLEXIONS**

Tous les ateliers ont été investis par les participants.

L'atelier sur le zéro déchet et les produits DIY ont fait émerger une véritable envie pour les participants de concevoir eux-même certains produits. Les exemples proposés ont permis aux participants de se rendre compte qu'il est possible de se réapproprier la production de produits de consommation.

L'atelier philosophique de David a également suscité quelques réactions tant sur la forme de l'atelier que sur la régulation des réponses apportées par les participants. Ce fut un atelier de découverte de pratique stimulant pour les participants dont certains envisagent de se « former à ça ».

L'atelier sur l'ABC de la biodiversité a activé également son lot de questions comme, par exemple, sur les relations entre les collectivités publiques, les acteurs de l'EEDD et l'Éducation Nationale. Ces questions soulèvent encore un frein en terme de réseau partenarial sur le territoire.

## Perspective de l'atelier

***Les différents acteurs locaux avancent ils suffisamment main dans la main pour apporter une cohérence significative dans leurs actions ?***

Le témoignage sur « La dynamique Sortir » ont su développer une véritable envie pour les participants d'intégrer cette démarche dans leurs activités.

Beaucoup de questions ressortent à leur sujet, autant en termes de législation que de financement, constituant de véritables freins à l'appropriation de cette dynamique notamment par un manque de connaissance et de réponse sur les formalités administratives et législatives pour faire « sortir » le public.

On retrouve des envies de confectionner des animations « Sortir » à destination de public adulte ou encore handicapé. Ces ateliers ont été un véritable levier pour impulser une dynamique sortir en Lozère.

Enfin, on peut souligner que l'ensemble de ces ateliers ont permis d'apporter aux participants une véritable envie de s'engager dans les projets du territoire. Certains voulant s'investir dans un inventaire de la biodiversité communale, d'autres souhaitant intégrer « La dynamique Sortir » dans leurs activités professionnelles, ainsi que d'autres souhaitant perfectionner leurs pratiques professionnelles.



## 2/ Évaluation du projet

### **ANALYSE AFOM ( ATOUTS, FAIBLESSES, OPPORTUNITÉS, MENACES )**

<b>INTERNE</b>	<b>ATOUTS</b>	<b>FAIBLESSES</b>
<b>Le groupe d'étudiant</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Synergie : Facilité de communication et complémentarité des compétences qui facilite les rôles de chacun</li> <li>• Inspiration du projet : Dynamisme, échanges créatifs</li> <li>• Expériences : Utilisation d'outils collaboratifs numériques et d'animations, aisance relationnelle, facilité à se positionner, capacité d'adaptation et réactivité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Légitimité de notre action</li> <li>• Connaissance du territoire</li> <li>• Connaissance des partenaires</li> </ul>
<b>Commanditaire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dynamisme et motivation: Force de proposition et d'encouragement renforce notre légitimité et notre créativité</li> <li>• Partage : Emploi de sa connaissance du territoire qui permet un regard adapté aux besoins et réalités. Bonne connaissance des partenaires qui facilite la mise en relation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manque de positionnement et de clarté de nos attentes envers le commanditaire</li> <li>• Investissement physique tardif dans la le suivi du projet</li> <li>• Présupposé d'une mise en relation spontanée</li> </ul>
<b>EXTERNE</b>	<b>OPPORTUNITÉS</b>	<b>MENACES</b>
<b>Partenaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rencontrer des acteurs de l'EEDD</li> <li>• Élargir notre vision de l'événement et des possibles</li> <li>• Étendre nos connaissance du territoire, des acteurs et de l'EEDD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Multiplication et accumulation des propositions</li> <li>• Absence de réponse et annulation de dernière minute</li> </ul>
<b>Contexte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investissement humain dans l'événement</li> <li>• Établir du lien et coordonner des actions entre différents professionnels</li> <li>• Forte inscription de l'EEDD dans le territoire avec un vivier d'acteurs</li> <li>• SupAgro connu et reconnu dans le territoire</li> <li>• Fort potentiel matériel et moyens humains à disposition</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Articulation de la gestion du temps et des objectifs à atteindre de manière précise et efficiente</li> <li>• Être perçu comme des étudiants et pas des professionnels</li> <li>• Confusion sur la place que nous tenons au sein de l'institution</li> </ul>

Nous avons très rapidement pu observer que nos compétences se veulent complémentaires. Ainsi, malgré des personnalités distinctes, nous avons su faire force de nos différences et valoriser nos identités comme des énergies créatrices.

Le climat de confiance apporté par notre commanditaire nous aura permis de déployer en toute sérénité nos savoirs, savoirs-faire et savoirs être.

L'investissement que nous avons pu mettre dans ce travail reflète d'une part notre souci de rendre compte du cheminement que nous avons pu avoir dans le pilotage de ce projet et d'autre part la cohésion de notre groupe qui fut motrice. Ainsi, il a mis à l'épreuve notre patience, notre fatigue mais illustre notre processus réflexif et méthodologique qui nous a guidé et nourrit dans la réalisation de notre commande.

Cette expérience vécue positivement pour chacun de nous n'a pas été dénué d'apprentissage.

En effet, le recul que nous avons pris permet de mettre en perspective notre future posture de coordinateur. Ainsi, nous visualisons qu'il faut être alerte et observateur des savoirs-faire de ces collègues mais cela peut s'étendre également dans une relation partenariale dans le cadre d'un projet.

L'observation des compétences permet tout autant de réajuster la répartition du travail et sa propre posture. Apprendre à lâcher du mou, laisser la place aux autres ou au contraire se laisser la prendre et ainsi donner toute légitimité à une exigence qui s'exprime par l'écoute et qui génère une motivation durant toute l'élaboration et la réalisation d'un projet.

Ce travail nous a permis d'expérimenter tout autant la création d'un réseau partenarial et son animation, le pilotage d'un événement dans toutes ses étapes et de nous exercer à l'évaluation.

## **CONCLUSION**

Avec une lecture à trois niveaux, ce rapport s'est voulu atypique dans sa forme reflétant un processus complexe que nous avons jugé pertinent de ne pas distinguer au travers de nos parties. Ainsi l'analyse se mélange à l'explicitation de la méthodologie et de nos ressentis et illustre comme un modèle d'intelligibilité la démarche adoptée pour répondre au mieux à notre commande.

L'explicitation du contexte des Assises de l'EEDD arrive comme une entrée en matière qui fut notre premier engrais afin de rendre compte de notre méthodologie de projet et de son analyse.

Enfin une fois l'événement passée, cœur du projet, une prise de recul s'opère et permet tout autant l'évaluation de celui-ci que de notre posture.

Les encarts méthodologiques viennent alors s'ajouter dans la volonté de se suffire à eux-même.

Ce projet tutoré nous aura porté de longues semaines, créant des liens avec le territoire. Il nous aura permis de nouer des relations partenariales, de consolider notre posture et de confirmer nos aspirations professionnelles.

Cette expérience significative et les compétences acquises seront mobilisable de nouveau. Nous pouvons dès lors aborder sereinement nos projections de futur coordinateur.

Ce projet amorce avec qualité et enthousiasme la conclusion de notre formation.



## **BIBLIOGRAPHIE**

- ° *Résultats et perspectives - Ouvrir l'horizon, 3e Assises de l'Éducation à l'Environnement et au Développement Durable*, CFEEDD, Scop Crescend'O, Avril 2014.
- ° *Bilan des Assises Régionales - Témoignages, Perspectives, Éduquer à l'environnement vers un développement durable en Languedoc-Roussillon*, GRAINE LR, 2009.
- ° *Bilan et perspectives, Assises départementales de l'Éducation à l'Environnement pour un Développement Durable (EEDD) en Lozère*, RÉEL 48, 2009.
- ° *Compilation des recommandations émises lors des ateliers de réflexion, production de recommandations*, CFEEDD, 2009.
- ° *Kit méthodologique d'animation des ateliers*, Groupe d'Organisation des 3e Assises de l'Éducation à l'Environnement et au Développement Durable, 2013.
- ° *Document cadre pour un Espace National de Concertation pour l'Éducation à l'Environnement et au Développement Durable*, ENC, Caen 2009.
- ° *Charte des 4e Assises de l'Éducation à l'Environnement et au Développement Durable pour la Transition Écologique*, Groupe d'Organisation des Assises, 2017.
- ° *Plan national d'action pour le développement de l'Éducation à l'Environnement*, Marc Lemonier & Fabienne Chadennay, CFEE, 2000.
- ° Jean Marie Barbier, *Formation et pratiques professionnelles*, Paris, PUF, 2011.
- ° [www.assises-eedd.org](http://www.assises-eedd.org)





## SOMMAIRE

Premier Questionnaire.....	2
Second Questionnaire.....	3
Plan de communication.....	4
Carton d'invitation.....	5
Affiche.....	6
Flyers.....	7
Tableau de participation aux visites.....	8
Tableau de participation aux ateliers.....	9
Déroulé événement.....	10
Dépliant programme.....	12
Grille d'observation des visites et ateliers.....	14
Grille d'observation Table Ronde.....	15
Fiche individuelle d'évaluation.....	16
Questionnaire d'évaluation.....	17

# Premier Questionnaire

Bonjour

Dans le cadre des 4e Assises en EEDD qui auront lieu en Novembre 2018, SupAgro Florac se propose d'organiser les assises floracoise en EEDD !

L'idée est simple : un événement festif et créatif permettant aux acteurs de l'EEDD et aux publics intéressés de se rencontrer, de discuter et de se rassembler.

Etes vous prêt à participer à cette journée ?

Oui

Non

Pour le moment, nous avons ciblé comme date le Mercredi 7 Février, serez vous disponible ce jour là ?

Oui

Non

Parmis les problématiques suivantes, lesquelles trouveriez-vous pertinentes à aborder lors d'un échange avec le grand public?

- Comment engager et s'engager dans l'EEDD? (Mobilisation citoyenne)
- Comment faire de l'EEDD au quotidien? (Entreprise, centre sociaux, loisirs, habitat, vie de quartier etc...)
- Comment renforcer dans le territoire floracois une dynamique d'EEDD?

Avez vous des propositions de thématiques/problématiques que vous souhaiteriez aborder ?  
Lesquelles ?

Problématiques que vous souhaiteriez voir aborder

Parmis les thématiques suivantes, lesquelles souhaiteriez-vous aborder lors d'un échange plus spécifique entre acteurs du territoire?

- Développement durable et transition écologique
- Economie et EEDD
- Cohérence et complémentarité des actions EEDD sur le territoire
- Accompagnement des projets EEDD

## Second Questionnaire

Votre nom et le nom de votre structure :

Votre mail:

Souhaiteriez-vous participer aux Assises floracoises 2018? :

Si oui, comment souhaiteriez-vous vous engager dans ces Assises?

- En participant à la journée
- En donnant un coup de main à l'organisation de l'événement
- En proposant l'animation d'un atelier, d'un forum ou tout autre forme d'échange
- En donnant un coup de main à l'organisation de l'événement

Nous envisageons de réaliser cette journée le Vendredi 9 Février, cela vous convient-il ?

Selon vous, quelles problématiques, s'inscrivant dans le territoire, pourrions-nous aborder? :

Selon vous, quelles thématiques pourrions-nous aborder lors d'un échange plus spécifique entre acteurs du territoire?

Avez-vous des idées, suggestions pour faire de ces Assises un moment qui vous correspond? :

Pour commencer la journée, nous envisageons des visites in situ de différentes structures afin qu'elles puissent faire découvrir leurs activités et actions en éducation à l'environnement.  
Seriez vous intéressés pour participer à ces portes ouvertes ?

L'après-midi, pour continuer cette journée, nous aimerions réaliser divers ateliers d'échanges et de débats à l'institut de SupAgro.  
Seriez-vous prêt à participer à ces ateliers ?

# Plan de communication

## Objectifs de la communication en fonction des groupes cibles de l'événement :

Groupe 1	Groupe 2	Groupe 3	Groupe 4
Les Professionnel(le)s de l'EEDD	Les acteurs du territoire floracois	Les habitants et citoyens de florac	Les participants à la journée
<b>Objectif :</b> - Faire participer les professionnel(le)s de l'EEDD pour les faire réfléchir et partager sur leurs pratiques professionnelles.	<b>Objectif :</b> - Faire venir les acteurs du territoires pour qu'ils s'impliquent dans les projets en cours ou à venir en EEDD sur Florac.	<b>Objectif :</b> - Inviter les habitants du territoire à se réappropriées les actions et projets en EEDD sur leurs lieux de vie.	<b>Objectif :</b> - Fournir un support référençant les horaires de visites et des ateliers pour les participants

## Plan d'action :

Types de support	Canaux de diffusion	Groupe cible privilégiés par le support
Carton d'invitation	Réseau du REEL 48, de SupAgro.	1 & 2
Affiches <i>impressions : 50</i>	Affichage sur les espaces communaux dédiés, dans les commerces de Florac et dans les structures partenaires.	3
Flyers <i>impressions : 130</i>	Dépôts des flyers aux partenaires et dans les commerces de Florac	3
Facebook et site internet	Création d'un événement Facebook, publication sur le Facebook et Twitter de SupAgro Florac et diffusion sur le site de SupAgro Montpellier	1 , 2 & 3
Communiqué de Presse	Presses locales (papiers) : Lozère Nouvelle, Midi-Libre Presse Radio : RadioBartas	1 , 2 & 3
Dépliants Programme	Diffusion au matin de l'événement à tous les participants lors de l'Accueil Café à SupAgro	4

## Budget communication :

Impression des flyers, des affiches et des programmes pris en charge par SupAgro.  
Diffusion gratuite par les structures presse.

## Carton d'invitation

**RENCONTRES  
ENVIRONNEMENT  
EDUCATION**

4e ASSISES DE L'EEDD  
Éducation à l'Environnement  
et au Développement Durable  
2017 - 2018

**VENDREDI 09 FÉVRIER  
À FLORAC**

CRÉATIONS ÉCO-CITOYENNES  
VIVRE ET HABITER AVEC LA NATURE  
L'ÉDUCATION À L'ENVIRONNEMENT : UN MÉTIER EN ÉVOLUTION

**DÉCOUVERTES  
DÉAMBULATOIRES  
DE STRUCTURES**  
FOYER RURAL, PARC NATIONAL,  
ATELIER AGROALIMENTAIRE,  
CIVAM, SUPAGRO, ECOLE MATER-  
NELLE, ...

**ATELIERS**  
ANIMATIONS PARTICIPATIVES,  
DO IT YOURSELF,  
ÉCHANGES DE SAVOIR-FAIRE  
RÉFLEXIONS COLLECTIVES ...  
À SUPAGRO

**FIN DE MATINÉE**  
POT DE L'AMITIÉ  
À LA MAIRIE  
**DÉBUT DE SOIRÉE**  
AUBERGE ESPAGNOLE  
À SUPAGRO

**PROGRAMMATION  
DÉTAILLÉE À VENIR**

CONTACT : [assisesfloracoiseseed2018@gmail.com](mailto:assisesfloracoiseseed2018@gmail.com)

## Affiche

LES ÉTUDIANTS DE SUPAGRO  
VOUS PROPOSENT :

4e ASSISES DE L'EEDD  
Éducation à l'Environnement  
et au Développement Durable  
2017 - 2018

# RENCONTRES ENVIRONNEMENT & EDUCATION

VENDREDI 09 FÉVRIER  
À FLORAC

TOUTE LA JOURNÉE :

- CRÉATIONS ÉCO-CITOYENNES
- VIVRE ET HABITER AVEC LA NATURE
- L'ÉDUCATION À L'ENVIRONNEMENT :  
UN MÉTIER EN ÉVOLUTION

RENDEZ-VOUS : 9H - SUPAGRO



INFOS ET RENSEIGNEMENTS SUR :

[bit.ly/assiseseedd](http://bit.ly/assiseseedd)

EN PARTENARIAT AVEC :





# Flyers

LES ÉTUDIANTS DE SUPAGRO  
VOUS PROPOSENT :

4<sup>e</sup> ASSISES DE L'EEDD  
Éducation à l'Environnement  
et au Développement Durable  
2017 - 2018

## RENCONTRES ENVIRONNEMENT & EDUCATION

VENDREDI 09 FÉVRIER  
À FLORAC

- CRÉATIONS ÉCO-CITOYENNES
- VIVRE ET HABITER AVEC LA NATURE
- L'ÉDUCATION À L'ENVIRONNEMENT :  
UN MÉTIER EN ÉVOLUTION



## AU PROGRAMME :

RDV à 9H — SUPAGRO : CAFÉ D'ACCUEIL  
DE 9H30 à 11H30 :  
DÉCOUVERTE DÉAMBULATOIRE  
REEL 48; SUPAGRO; QUOI2NEUF; GROUPE D'ENTRAIDE MUTUELLE;  
PARC NATIONAL DES CÉVENNES; FOYER RURAL; ENTENTE CAUSSES ET  
CÉVENNES; ATELIER TECHNOLOGIQUE AGROALIMENTAIRE; CIVAM ...

RDV à 11H45 — MAIRIE : POT DE L'AMITIÉ  
DE 14H à 17H00 — SUPAGRO :  
ATELIERS DE DISCUSSION ET D'ÉCHANGE  
• ATELIER DE RÉFLEXION AUTOUR DE : NOTRE RELATION AVEC LA  
NATURE, LA POSTURE D'ACCOMPAGNATEUR DES POLITIQUES PUBLIQUES  
EN EEDD, L'IMPLICATION CITOYENNE DANS LES ACTIONS D'EEDD;  
• ANIMATIONS ET CRÉATIONS «DO IT YOURSELF»; ...

DE 17H30 à 19H : TABLE RONDE  
L'ÉDUCATION À L'ENVIRONNEMENT : DE L'ÉVOLUTION DU MÉTIER AUX  
INITIATIVES / IMPLICATIONS CITOYENNES, QUELLES PERSPECTIVES ?

À PARTIR DE 19H : AUBERGE ESPAGNOLE

NE PAS JETER SUR LA VOIE PUBLIQUE.



CONTACT : [assisesfloracoiseeedd2018@gmail.com](mailto:assisesfloracoiseeedd2018@gmail.com)

## Tableau de participation aux visites

février de 9h30 à 11h30				HORAIRES DES VISITES			
STRUCTURE	REFERENT	THEME	ADRESSE DE RDV	9H30 - 9h50	10h - 10h20	10h30-10h50	11h-11h20
FOYER RURAL DE FLORAC	CLEMENT LEBLANC		20, avenue Jean Monestier Florac	X	X		
ATELIER TECHNOLOGIQUE AGRO-ALIMENTAIRE DE FLORAC	GREGORY BOULARD	Agro-alimentaire en circuit court, les outils de transformation disponibles à Florac.	2 place de l'ancienne gare Florac	X		X	
ENTENTE CAUSSES ET CEVENNES	MORGANE COSTEMARRE	Comment faire découvrir un paysage culturel ? Outils développés et en devenir	9 rue Celestin Freinet Devant l'accueil de l'Entente-SupAgro Florac (côté rivière)		X		X
REEL 48	SANDRINE CENDRIER	Qu'est ce qu'un réseau d'EEDD ? à quoi ça sert sur le territoire lozérien ? Que fait il concrètement ?	Rue serpente Florac		X	X	
SUPAGRO	KUMURDIJAN CORINE LAMARCHE	Démarches EEDD dans l'établissement et Ressources en EED : livres, vidéos	9 rue Celestin Freinet Au CDI au 2ième étage	X			X
PNC	FLORENCE BOISSIER	L'EEDD dans les parcs nationaux	6 bis, place du Palais Florac		X	X	
LES PTITS CAILLOUX	CHRISTEL		Ancien Mairie, 48320 Quézac			X	X
CIVAM	ALICE MULLE	Un programme pédagogique du grain au pain avec le moulin à vent de la Borie + présentation du réseau Racines et des mallettes "Enquêtes d'agriculture" et "Enquêtes de bio"	9 rue Celestin Freinet	X		X	
QUOI DE NEUF	CECILE	Jardin partagé un "are de vivre(s)"	Lotissement Brousou, Pont de la Bécède (à gauche avant le pont)				X
GEM	CELINE	Lieu d'accueil, de rencontre et de convivialité valorisant le soutien mutuel entre personnes rencontrant des difficultés communes dans un esprit de non jugement.	70 avenue jean monestier (ancien cabinet du docteur Pascal)		X		



# Tableau de participation aux ateliers

QUI	QUOI Propositions que vous avez faites via le questionnaire	QUOI Nom de votre atelier ?	COMMENT Avez vous besoin de matériel spécifique ? Avez vous besoin de personne en soutien à l'animation de votre atelier ?	POURQUOI But de votre atelier ?	Propositions Conseils Envies à nous faire partager ...	Durée	Horaire
Emilie CAZES et Camille CABANES	Echanges autour du Zero Déchet Droguerie et cosmétiques #zéro déchet	"Dialogue toiletique d'entretien" Discussion autour du zéro déchet	Oui une personne : Camille Cabanes	Sensibiliser et échanger au ZD		1h/1h30	
David KUMURDJAN	Les relations conflictuelles/fusionnelles entre l'homme et la nature peuvent -elles faire l'objet d'un acte éducatif ? ex. loup/agriculture, chasse/transfo- unesco, ferme péda/tuer un animal, ...	Peut on discuter avec philosophie de la domination de l'homme sur la nature ?					
Laurane Manas Clément Llorca	DynamiqueSortir! Locale	Rejoindre la dynamique Sortir! en Lozère	1 table, des chaises et une prise pour connecter un ordinateur (pas loin du stand des P'tits Cailloux (thématique similaire)	Faire connaître la dynamique nationale Sortir! Faire grandir le groupe local et proposer des rendez-vous dehors (rando, bivouac... ouvert au grand public/enseignants etc...) et parler projets Sortir! rentrée 2018-2019			
REEL 48	Dynamique citoyenne	Habiter un territoire grâce aux dynamiques citoyennes	1 salle avec espace vide, des tables autour, des post it, de la ficelle (mais je peux en apporter), des feutres et stylos. 7-8 personnes, 1 seule fois dans l'après midi. Mandala holistique d'un territoire	Montrer comment on peut travailler avec les citoyens et des techniques participatives pour construire des projets de transition écologique et solidaire de son territoire	Je reprends une animation qu'avait faite Florian il y a 2 ans, je ne pense pas qu'il y ait beaucoup de monde qui a participé à l'époque et qui soit aux assises !	1h30	
Christel FR les P'tits Cailloux	Dynamique sortir : témoignage et projet séjour dans les arbres avec des enfants	Dynamique sortir : témoignage et projet séjour dans les arbres avec des enfants	1 table, des chaises et une prise pour connecter un ordinateur	Pour démontrer qu'il est possible de faire des séjours en immersion totale dans la nature		1 heure	15 h à 16 h
Parc National des Cevennes	Atlas de la Biodiversité					1 heure	15h-16h ou 16h- 17h

# Déroulé événement

ASSISES FLORACOISES EEDD 2018 - VENDREDI 09 FEVRIER 2018						
HEURE	ACTIVITES	LIEUX	Observateur secrétaire	THEME	A PREVOIR	
9h-9h30	Café d'accueil + distribution du programme de la journée	Hall d'entrée Supagro		Mot d'accueil de thierry Présentation du contexte des assises par Orane Intro contexte du projet p tut + distribution des grille observateurs + leur parler des photos + du drive + distribution des programme consignés des visites + distribution des feuilles visites	Planning détaillé avec les feuilles ressentis visites signalétique grille observateur co voit possible pour ispagnac	
9h30 - 9h50	VISITES IN SITU	CFPPA	2 place de l'ancienne gare Florac	Anastasia +	Circuit court / outil de transformation	grille observateur prendre photot
		SUPAGRO	9 rue Celestin Freinet Au CDI au 2ième étage		Démarches EEDD dans l'établissement et Ressources en EED	
		FOYER RURAL	20, avenue Jean Monestier Florac		Présentation de la structure	
		CIVAM	9 rue Celestin Freinet Devant l'accueil de l'Entente-SupAgro Florac (côté rivière) Salle bouges	Lucie	Un programme pédagogique du grain au pain avec le moulin à vent de la Borie + présentation du réseau Racines et des mallettes "Enquêtes d'agriculture" et "Enquêtes de bio"	
10h-10h20	VISITES IN SITU	FOYER RURAL	idem			
		PNC	6 bis, place du Palais Florac	Nico	L'EEDD dans les parcs nationaux	
		GEM	70 avenue jean monestier FLORAC	Anas et Amélie	Lieu d'accueil, de rencontre et de convivialité valorisant le soutien mutuel entre personnes rencontrant des difficultés communes dans un esprit de non jugement	
		REEL 48	Rue serpente Florac		Présentation d'un réseau d'acteurs EEDD + actions	
		ENTENTE	9 rue Celestin Freinet Devant l'accueil de l'Entente-SupAgro Florac (côté rivière) Salle bouges		Outils pour faire découvrir les paysages culturels	
10h30-10h50	VISITES IN SITU	CFPPA	idem			
		PTITS CAILLOUX	Ancien Mairie, 48320 Quézac		Présentation de la structure	
		PNC	idem	Céline / anas		
		REEL 48	IDEM			
		CIVAM	idem	Camille		
11h - 11h20	VISITES IN SITU	SUPAGRO	idem	Nico		
		PTITS CAILLOUX	idem			
		ENTENTE	idem			
		QUOI DE 9	Lotissement Brousou, Pont de la Bécède (à gauche avant le pont)	Anas + amélie	Jardin partagé un "are de vivre(s)"	

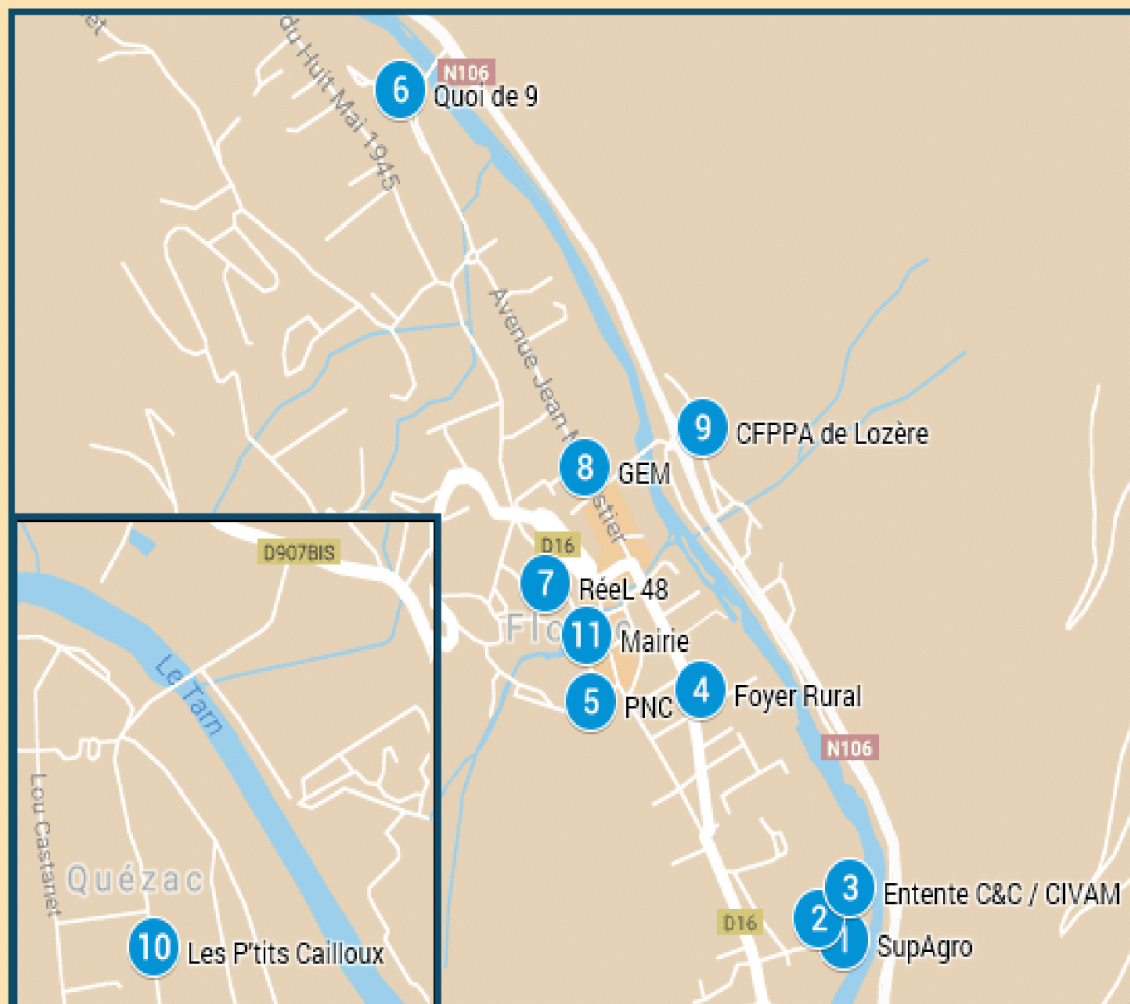
HEURE	ACTIVITES	LIEUX	THEME	Observateur Secrétaire	A PREVOIR	
11h45 - 12h15	POT DE L'AMITIE	SALLE DU CONSEIL MAIRIE DE FLORAC	Discours de mme Grassié, adjoint à l'environnement + récolter les feuilles des visites		Boite pour récolter les feuilles des visites	
12h15 - 14h	PAUSE DEJEUNER					
14h- 14h15	Accueil de l'après-midi	SUPAGRO AMPHITHEATRE	speech étudiants sur déroulé ateliers		Grille observateur - planning	
14h15- 15h30	ATELIERS	Christel - Ptits cailloux	SALLE MONT LOZERE	Dynamique sortir : témoignage et projet séjour dans les arbres avec des enfants	Laurie	Ordi + Feuille paper borad pour ressentis+ eval
		Sandrine - REEL 48	SALLE MEJEAN CEEDDR	Dynamique citoyenne	Anastasia	Ordi + Feuille paper borad pour ressentis+ eval
		Laurane M. et Emilie - SUPAGRO	SALLE CEVENNES	Discussion autour du zéro déchet/ Rejoindre la dynamique Sortir! en Lozère	Amilie	Ordi + Feuille paper borad pour ressentis+ eval
15h30 - 15h45	PAUSE					
15h45 - 17h	ATELIERS	David K.	SALLE MONT LOZERE	Peut-on discuter avec philosophie de la domination de l'Homme sur la Nature?	Manon	Ordi + Feuille paper borad pour ressentis+ eval
		laurent Béliet	SALLE CEVENNES	Atlas Biodiversite		Ordi + Feuille paper borad pour ressentis+ eval
17h- 17h30	PAUSE					
17h30- 19h	TABLE RONDE	SANDRINE - REEL 48	AMPHITHEATRE SUPAGRO	Evolution du métier démarches EEDD implications citoyennes + WORLD CAFE dans le Hall	Anas Amélie Nico	PAPER BOARD
		ORANE - SUPAGRO				
		DAVID - SUPAGRO				
19h- 21h	AUBERGE ESPAGNOLE	SALLE ROCHEFORT	Pépites : Mot du jour, humeur du jour, arbres orane Ecrire un voeu		Arbre Orane pépites / POST IT / Boite pour les voeux	



## DÉCOUVERTE DÉAMBULATOIRE :

<b>1. INSTITUT SUPAGRO :</b> CDR, 2 <sup>ME</sup> ÉTAGE, 9 RUE CELESTIN FREINET, FLORAC	9H30 _ 9H50 11H _ 11H20
<b>2. ENTENTE CAUSSES &amp; CÉVENNES :</b> SALLE BOUGES, 9 RUE CELESTIN FREINET, FLORAC	10H _ 10H20 11H _ 11H20
<b>3. CIVAM :</b> SALLE BOUGES, 9 RUE CELESTIN FREINET, FLORAC	9H30 _ 9H50 10H30 _ 10H50
<b>4. FOYER RURAL :</b> 20, AVENUE JEAN MONESTIER, FLORAC	9H30 _ 9H50 10H _ 10H20
<b>5. PARC NATIONAL DES CÉVENNES :</b> 6 BIS, PLACE DU PALAIS, FLORAC	10H _ 10H20 10H30 _ 10H50
<b>6. ASSOCIATION QUOI DE 9 :</b> JARDINS PARTAGÉS, LOTISSEMENT BROUSOU, PONT DE LA BÉCÈDE, FLORAC	11H _ 11H20
<b>7. RÉEL 48 :</b> RUE SERPENTE, FLORAC	10H _ 10H20 10H30 _ 10H50
<b>8. GROUPE D'ENTRAIDE MUTUELLE :</b> 70 AVENUE JEAN MONESTIER, FLORAC	10H _ 10H20 11H _ 11H20
<b>9. CFPPA DE LOZÈRE :</b> 2 PLACE DE L'ANCIENNE GARE, FLORAC	9H30 _ 9H50 10H30 _ 10H50
<b>10. FOYER RURAL LES P'TITS CAILLOUX :</b> ANCIEN MAIRIE, QUÉZAC	10H30 _ 10H50

**RDV À 11H45 — MAIRIE :**  
2 PLACE LOUIS DIDES (SALLE DU CONSEIL)  
**POT DE L'AMITIÉ**



EN CAS DE BESOIN NOUS CONTACTER :

ANASTASIA : 06 18 51 07 98  
AMÉLIE : 06 72 76 44 14  
NICOLAS : 06 50 51 38 05



## Grille d'observation des visites et ateliers

<b><u>Prénom de l'observateur:</u></b>	
<b><u>Animateur(s) de l'atelier - personne et structure :</u></b>	
<b><u>Thème de l'atelier:</u></b>	
<b><u>Nombre de personnes présentes:</u></b>	
<b><u>Contenu de l'atelier: (Agencement, atelier pratique ou discussions - échanges, déroulé, discours, points abordés)</u></b>	
<b><u>Liens avec EEDD: (pk l'activité proposée est en lien ou pas avec EEDD? Des réflexions, des actions, un projet, une organisation...)</u></b>	
<b><u>Participation des gens: (Questions posées, investissement dans l'atelier, intérêt, écoute, comment les gens participent? )</u></b>	
<b><u>Ambiance de l'atelier : (interactions, échange entre tous, comment est l'ambiance?)</u></b>	
<b><u>Format et contenu adapté: ( si oui pk, si non pk?)</u></b>	
<b><u>Points ++ de l'atelier :</u></b>	
<b><u>Points - - de l'atelier :</u></b>	

## Grille d'observation Table Ronde

<b><u>Prénom de l'observateur:</u></b>	
<b><u>Intervention d'Orane</u></b>	
<b><u>Intervention de David</u></b>	
<b><u>Intervention de Sandrine</u></b>	
<b><u>Nombre de personnes présentes:</u></b>	
<b><u>Thématiques abordés</u></b>	
<b><u>Participation des gens: (Questions posées, investissement, intérêt, écoute, comment les gens participent? )</u></b>	
<b><u>Ambiance de la table ronde: (interactions, échange entre tous, comment est l'ambiance?)</u></b>	
<b><u>Format et contenu adapté: ( si oui pk, si non pk?)</u></b>	
<b><u>Points ++ de la table ronde</u></b>	
<b><u>Points - - de la table ronde</u></b>	
<b><u>Freins, leviers, besoins, perspectives:</u></b>	

## Fiche individuelle d'évaluation

# RENCONTRES ENVIRONNEMENT & EDUCATION

VOTRE AVIS  
NOUS INTÉRESSE !

- A QUELS ATELIERS J'AI PARTICIPÉ ?

.....

- LES QUESTIONS QUE CELA ME POSE ?

.....  
.....  
.....

- LES ENVIES QUE CELA ME DONNE ?

.....  
.....  
.....

- LES IDÉES QUI ONT ÉMERGÉ EN MOI ?

.....  
.....  
.....



# Questionnaire d'évaluation

Bonjour à tous,

Tout d'abord, un grand merci à vous pour avoir donné vie à cette journée riche en échange. Nous sommes ravis d'avoir pu créer ce moment avec vous et nous espérons que vous aussi.

Aussi, afin d'entamer un travail d'évaluation post-événement, nous vous sollicitons une dernière fois afin de recueillir vos retours, vos avis, vos ressentis sur cette journée et sur ses perspectives sur le territoire floracois. Nous espérons qu'il va permettre de perdurer, raviver, engranger des échanges et réflexions.

## Concernant l'organisation de la journée:

1/ En tant que partenaire de l'événement, avez-vous eu le sentiment d'avoir obtenu les informations en temps et en heure et d'avoir bien compris le déroulé et le contenu de l'événement?

de un a 10

Commentaire:

2/ Etiez-vous au clair sur votre participation, sur son organisation logistique?

de un a 10

3/ Estimez-vous que notre posture était professionnelle? (dans nos échanges, le contenu des informations données....)

de un a 10

Quels conseils pourriez-vous nous donner afin de l'améliorer?

4/ Avez-vous trouvé nos différents échanges (Rendez-vous sur place, échange téléphonique, échange de mails...) :

°Trop nombreux

°Suffisant

°Pas suffisant

Commentaire:

## Concernant le déroulé de la journée:

1/ Qu'avez-vous pensé de l'agencement de la journée, avec ces trois grands temps (visites, ateliers, plénière)?

2/ Pour chacun des temps, que pensez-vous de la manière dont nous les avons organisés?

- A) Visites in Situ
- B) Ateliers
- C) Table ronde

Concernant le contenu de la journée:

1/ Pour chacun des temps, avez-vous trouvé le contenu adapté? Quels ont été les points positifs et négatifs?

- A) Visites
- B) Ateliers
- C) Plénière

1/ Comment avez-vous vécu votre visite, votre atelier et / ou votre intervention en plénière?

2/ Selon-vous, quelles perspectives cette journée vous a apporté au regard d'un futur projet, action ou partenariat sur le territoire?

3/ Quels sont les enjeux que vous avez pu identifier?

4/ Selon-vous qu'est-ce qui a manqué à cette journée? (non présence d'une structure, non discussion sur tel ou tel point...)

5/ Dans le discours traditionnel des Assises EEDD, des leviers et des freins sont identifiés pendant la journée de regroupement, pensez-vous que nous avons identifié ces points lors de la journée?

6/ Si oui, quels sont-ils selon-vous?

7/ Si non, qu'est-ce qui fait selon-vous qu'ils n'ont pas été relevé?

8/ Et quels seraient-ils au regard de la manière dont vous percevait le territoire et ses problématiques et / ou perspectives?

Merci à tous pour ce dernier temps de sollicitation. Nous sommes ravis d'avoir pu créer ce moment avec vous et on espère qu'il va permettre de perdurer, raviver, engranger des échanges et réflexions.